



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการไปศึกษาดูงาน หรือ การไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ
พ.ศ. ๒๕๖๒

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการไปศึกษาดูงานหรือการไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร การเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์อันจะเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๑๔ (๕) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๑ และมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ในคราวประชุมที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการไปศึกษาดูงานหรือการไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ และพนักงานของมหาวิทยาลัย ที่ระบุในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๑

“ศึกษาดูงาน” หมายความว่า การพัฒนาหรือการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ ด้วยการสังเกตการณ์ และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ในสถานที่จริงหรือสถานการณ์ปฏิบัติงานจริง

“การนำเสนอผลงานทางวิชาการ” หมายความว่า การนำเสนอผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ นวัตกรรมหรือผลงานทางวิชาการ ในการประชุมวิชาการ หรือการประชุมเฉพาะกลุ่ม หรือการประชุมอื่นใดที่เป็นการรวบรวมและเผยแพร่ผลงานทางวิชาการในวงวิชาการอย่างกว้างขวาง

“ทุน” หมายความว่า เงินของกองทุนที่จัดสรรให้เป็นค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษาดูงาน การนำเสนอผลงานทางวิชาการ และเพื่อการครองชีพระหว่างการไปศึกษาดูงานหรือการไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ และหมายความรวมถึงเงินค่าพาหนะเดินทางเพื่อการนี้ด้วย

ข้อ ๔ บุคลากรที่จะไปศึกษาดูงานหรือไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ จะต้องปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองปี

ข้อ ๕ การไปศึกษาดูงานหรือการไปนำเสนอผลงานทางวิชาการที่ขอรับทุนสนับสนุน ต้องทำเป็นโครงการและต้องขออนุมัติโครงการต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงอธิการบดี โดยในโครงการต้องระบุเหตุผลความจำเป็น วัตถุประสงค์ของโครงการ สถานที่ศึกษาดูงานหรือนำเสนอผลงานวิชาการ ประโยชน์ที่จะนำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนหรือการปฏิบัติงานตามภารกิจในงานที่รับผิดชอบของผู้ขอรับทุน งบประมาณและแหล่งที่มาของงบประมาณ ผู้รับผิดชอบโครงการและองค์ประกอบที่จำเป็นอื่น ๆ ของโครงการ

ข้อ ๖ การให้ทุนสนับสนุนการไปศึกษาดูงานหรือการไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ ให้คณะกรรมการพิจารณาตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) การศึกษาดูงานต้องเป็นการศึกษาดูงาน ณ สถานศึกษา สถาบันวิจัย หรือหน่วยงาน หรือสถานที่จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชา หรือเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของบุคลากรผู้ขอรับทุนไปศึกษาดูงาน ที่หน่วยงานที่ระบุข้างต้นจัดขึ้น และมีหนังสือตอบรับอย่างเป็นทางการจากหน่วยงานที่จะไปศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ

ส่วนการไปนำเสนอผลงานทางวิชาการต้องเป็นการนำเสนอผลงานวิชาการของผู้ขอรับทุนในรูปแบบการบรรยาย หรือรูปแบบโปสเตอร์ ในสถานที่ที่หน่วยงานผู้จัดการประชุมระดับนานาชาติจัดขึ้น และมีหนังสือตอบรับอย่างเป็นทางการจากหน่วยงานผู้จัดการประชุมระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ

(๒) สัดส่วนของการไปศึกษาดูงานต้องใช้ระยะเวลาในการศึกษาดูงานหรือไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ ณ สถานที่ศึกษาดูงานหรือไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ ตาม (๑) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของเวลาที่ใช้ในการศึกษาดูงานหรือไปนำเสนอผลงานทางวิชาการแต่ละครั้ง

(๓) การขอรับทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการไปศึกษาดูงานหรือไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ จะต้องไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งอื่น

(๔) การขอรับทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการไปศึกษาดูงานหรือการไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ ผู้ขอรับทุนสนับสนุนจะต้องไม่ใช่ผู้ที่เคยได้รับทุนสนับสนุนการไปศึกษาดูงานหรือการไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ จากกองทุนพัฒนาบุคลากรมาแล้วในระยะเวลาห้าปี นับแต่วันที่ที่ระบุในคำสั่งมหาวิทยาลัยให้ไปศึกษาดูงานหรือไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ ที่ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยครั้งล่าสุด

ข้อ ๗ การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการไปศึกษาดูงานหรือการไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ ให้เบิกแบบเหมาจ่ายในลักษณะเงินอุดหนุน ตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ทวีปอเมริกา ๓๐,๐๐๐ บาท

(๒) ทวีปยุโรป ออสเตรเลียและแอฟริกา ๒๕,๐๐๐ บาท

(๓) ทวีปเอเชีย ๒๐,๐๐๐ บาท

(๔) ประเทศในกลุ่มอาเซียน ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๘ เมื่อเดินทางกลับจากการไปศึกษาดูงานหรือไปนำเสนอผลงานทางวิชาการให้เขียนรายงานการไปศึกษาดูงานหรือการไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงอธิการบดีภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันกลับถึงประเทศไทย

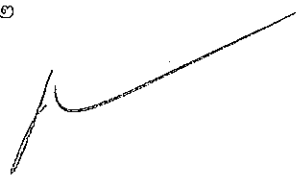
รายงานการไปศึกษาดูงานหรือการไปนำเสนอผลงานทางวิชาการต้องแนบเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีไปศึกษาดูงานให้ผู้ขอทุนสำเนาหนังสือเชิญ (Invitation letter) และสำเนาเอกสารการลงประทับตราเข้าและออกประเทศเป็นหลักฐานประกอบการขอเบิกจ่าย รวมทั้งให้มีการทำรายงานสรุปการไปศึกษาดูงานโดยสังเขป

(๒) กรณีไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ ให้ผู้ขอทุนสำเนาหนังสือเชิญ (Invitation letter) เอกสารสืบเนื่องจากการประชุมในส่วนของบริษัทย่อ (Abstract) หรือ Certificate ของการนำเสนอผลงานและสำเนาเอกสารการลงประทับตราเข้าและออกประเทศที่ไปนำเสนอผลงานเป็นหลักฐานประกอบการขอเบิกจ่าย

กรณีที่มีเอกสารไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในวรรคสอง ให้ทำหนังสือชี้แจงประกอบการขออนุมัติเบิกจ่ายเป็นกรณีไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ธรรมรักษ์ ละอองนวล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี