



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
เรื่อง แนวทางดำเนินการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๕๔

ด้วยสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๔ ได้มีมติให้มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดแนวทางดำเนินการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เพื่อความชัดเจน ถูกต้องและสอดคล้องกับข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๒ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศกำหนดแนวทางดำเนินการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีไว้ดังนี้

๑. การส่งผลงานและการดำเนินงานในมหาวิทยาลัย

๑.๑ อาจารย์ผู้ประสงค์จะส่งผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตรวจสอบคุณสมบัติของตนเองและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตลอดจนผลงานที่จำเป็นต้องมีสำหรับตำแหน่งที่ประสงค์จะขอกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งว่ามีครบถ้วนแล้ว จากนั้น ให้กรอกข้อมูลลงแบบฟอร์มต่างๆ (แบบ ก.พ.อ. ๐๓ หรือ ก.พ.อ. ๐๔ วช. ๐๑ หรือ วช. ๐๒ หรือ วช. ๐๓ แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงาน/กรณีมีผู้อื่นมีส่วนร่วมในผลงานวิชาการที่ส่ง) พร้อมแนบเอกสารผลงานวิชาการ และเอกสารแสดงการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามมาตรฐานที่ ก.พ.อ. กำหนด) ให้ครบถ้วน การเสนอเอกสารให้เสนอผ่านผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าภาควิชาหรือเทียบเท่า ไปยังคณบดีหรือเทียบเท่า เพื่อตรวจสอบและรับรองว่าผู้ขอกำหนดตำแหน่งเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน

๑.๒ เจ้าหน้าที่ธุรการประจำคณะลงทะเบียนรับเอกสารหลังจากคณบดีหรือเทียบเท่าลงนามรับรองคุณสมบัติ แล้วจัดส่งเอกสารทั้งหมดไปที่งานเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัย (กองบริหารงานบุคคล)

๑.๓ งานเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสาร แล้วลงทะเบียนรับเอกสาร จากนั้นให้เสนอเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเพื่อประชุมคณะกรรมการตรวจสอบการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ โดยกระบวนการในขั้นนี้ให้ดำเนินการภายใน ๑ สัปดาห์ นับแต่วันที่ยานเลขานุการฯ ลงทะเบียนรับเอกสาร

๑.๔ หลังจากคณะกรรมการตรวจสอบการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการมีมติเห็นชอบการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการครบถ้วนตามเกณฑ์การขอตำแหน่งระดับที่เสนอขอแล้ว ให้คณะต้นสังกัดเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการดังนี้

๑.๔.๑ คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนและประเมินเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน แล้วแต่กรณี โดยองค์ประกอบของคณะอนุกรรมการให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น

๑.๔.๒ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองเอกสาร/หลักฐาน ผลงานทางวิชาการจำนวน ๓ - ๕ คน ซึ่งมีผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าระดับรองศาสตราจารย์ร่วมเป็นอนุกรรมการอย่างน้อย ๑ คน เพื่อทำหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์เอกสาร หลักฐานผลงานทางวิชาการ ซึ่งประกอบด้วย ผลงานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นและผลงานแต่งตำราหรือหนังสือ

การดำเนินการตามข้อ ๑.๔ คณบดีหรือเทียบเท่าต้องเร่งรัดดำเนินการและแจ้งผลการดำเนินการต่อเลขาธิการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อแจ้งผู้ขอตำแหน่งทราบภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่รับคำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะอนุกรรมการ

๑.๕ ผลการประเมินการสอน เอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน และผลการกลั่นกรองเอกสาร/หลักฐานผลงานวิชาการตาม ๑.๔.๑ และ ๑.๔.๒ กรณีที่คณะอนุกรรมการไม่มีข้อเสนอให้ปรับปรุงแก้ไข ให้งานเลขานุการรวบรวมเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณาหาผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานทางวิชาการ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามสาขาวิชานั้นๆ ต่อไป

กรณีที่คณะอนุกรรมการมีข้อเสนอให้ปรับปรุงแก้ไขผลงาน ให้งานเลขานุการรวบรวมเอกสารส่งคืนผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ โดยต้องมีหนังสือนำส่งเป็นทางการ และเมื่อผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการส่งงานที่ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของอนุกรรมการแล้วให้ลงทะเบียนรับและจัดส่ง (โดยทำหนังสือนำส่ง) ให้คณะอนุกรรมการทำการตรวจการแก้ไข

๑.๖ ให้คณะอนุกรรมการตามข้อ ๑.๔.๑ และ/หรือ ๑.๔.๒ ตรวจสอบการแก้ไขผลงานทางวิชาการตามที่ได้ให้ข้อเสนอแนะไป โดยให้เร่งรัดดำเนินการและส่งผลการประเมินภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับผลงานที่แก้ไขจากงานเลขานุการฯ

กรณีที่พบว่าผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการยังแก้ไข ปรับปรุงผลงานวิชาการไม่ครบถ้วน คณะอนุกรรมการฯ สามารถให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม โดยให้ดำเนินการเช่นเดียวกับ ๑.๕ และ ๑.๖

๒. การดำเนินงานในขั้นการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาคำแห่งทางวิชาการ

๒.๑ งานเลขานุการจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาคำแห่งทางวิชาการ ครั้งที่ ๑ เสนอเอกสารผลงานทางวิชาการ ผลการประเมินการสอนและผลการประเมินเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน เพื่อขอความเห็นชอบการดำเนินงานกรรข้อมกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของผู้ขอ และพิจารณากำหนดประธานและผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

๒.๒ งานเลขานุการดำเนินการติดต่อหาพบผู้ทรงคุณวุฒิตามรายชื่อและลำดับที่ที่คณะกรรมการพิจารณาคำแห่งทางวิชาการมีมติเลือกไว้ตามข้อ ๒.๑ และจัดส่งผลงานวิชาการ (ผลงานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น และผลงานแต่งตำราหรือหนังสือ) และแบบฟอร์มประเมินผลงานให้ เมื่อผู้ทรงคุณวุฒิท่านนั้นๆ ตอบยินดียรับเป็นผู้ตรวจ

๒.๓ งานเลขานุการจัดประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เมื่อได้รับผลการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการครบทุกคน ประเด็นหารือของที่ประชุมคือผลการประเมินผลงานในภาพรวมของผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการเป็นอย่างไร ผ่านหรือไม่ผ่าน หรือต้องแก้ไขปรับปรุงอย่างไร

๒.๔ งานเลขานุการนำมติที่ประชุมของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ตามข้อ ๒.๓ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาคำแห่งทางวิชาการเพื่อพิจารณา

กรณีที่ต้องมีการแก้ไขปรับปรุงให้งานเลขานุการส่งให้ผู้เสนอขอปรับปรุงแก้ไขผลงานในเวลาที่กำหนด แล้วนำผลการปรับปรุงแก้ไขเสนอต่อที่ประชุมใหม่

กรณีไม่มีการแก้ไขให้งานเลขานุการนำผลเสนอต่อสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการต่อไป

๒.๕ ผลงานที่ผ่านการประเมินตามข้อ ๒.๔ แล้ว การนับวันแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์ให้นับดังนี้

กรณีผลงานผ่านการประเมินตามข้อ ๑.๕ วรรคแรก คณะอนุกรรมการไม่มีข้อเสนอให้ปรับปรุงแก้ไขให้นับวันแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่งานเลขานุการลงทะเบียนรับเอกสารที่คณบดีหรือเทียบเท่าลงนามรับรองคุณสมบัติตามข้อ ๑.๓

กรณีผลงานผ่านการประเมินตามข้อ ๑.๕ วรรคสองที่คณะอนุกรรมการมีข้อเสนอให้ปรับปรุงแก้ไขผลงาน ให้นับวันแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่งานเลขานุการลงทะเบียนรับผลงานทางวิชาการที่ได้แก้ไขปรับปรุงถูกต้องสมบูรณ์ตามข้อ ๑.๕ หรือ ๑.๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยวัฒน์ บุญทริก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี