



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
ว่าด้วย การรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาเพื่อปวงชน
โครงการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ

พ.ศ.2548

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสะดวกและคล่องตัว อาศัยอำนาจตามมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2538 สภามหาวิทยาลัยจึงกำหนดระเบียบดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาเพื่อปวงชน โครงการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ พ.ศ. 2548”

ข้อ 2 บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือข้อบังคับอื่นใดในส่วนที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับสำหรับการจัดการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2548 เป็นต้นไป

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“รองอธิการบดี” หมายถึง รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายถึง คณะกรรมการอำนวยการการศึกษาเพื่อปวงชนมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา” และ “คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขา” หมายถึง คณะกรรมการตามข้อ 6.4.1 และข้อ 6.4.2 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการจัดระบบบริหารงานในบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ.2548

ข้อ 5 ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ได้ ดังนี้

5.1 ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือก 300 บาท

5.2 ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าประกันของเสียหาย ที่เรียกเก็บเมื่อขึ้นทะเบียน
เป็นนักศึกษา

5.2.1 ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา 2,000 บาท

5.2.2 ค่าประกันของเสียหาย เก็บแยกตามสาขาวิชาดังนี้

(1) สาขาวิชาการศึกษา 1,000 บาท

(2) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ 1,000 บาท

(3) สาขาวิชาศิลปศาสตร์ 2,000 บาท

(4) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ 3,000 บาท

เงินค่าประกันของเสียหาย ให้แยกบัญชีรับไว้ต่างหากเป็นเงินฝากถอนคืนให้แก่นักศึกษาที่มีได้ทำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหาย และมายื่นคำร้องขอคืนภายใน 6 เดือน นับจากวันสิ้นสุดภาพ การเป็นนักศึกษา หากไม่มาถอนคืนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้มหาวิทยาลัยโอนเงินส่งเข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

5.3 ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าบำรุงหอสมุด และค่าบำรุงอื่น ๆ ที่เรียกเก็บ
เป็นรายภาคการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

5.3.1 ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย 2,000 บาท

5.3.2 ค่าบำรุงหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ 500 บาท

5.3.3 ค่าบำรุงห้องพยาบาลและบริการสุขภาพ 200 บาท

5.4 ค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา ค่าธรรมเนียมพิเศษ สำหรับการฝึกทักษะการฝึก
ประสบการณ์วิชาชีพ ค่าเอกสารการสอน ค่าบำรุงศูนย์ให้การศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ
ให้มหาวิทยาลัยจัดทำเป็นประกาศกำหนดอัตรา และหลักเกณฑ์การเรียกเก็บ จำแนกเป็น
สาขาวิชาที่เปิดสอน แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

5.5 ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนสอบวิทยานิพนธ์ หรือภาคนิพนธ์ หรือ
การค้นคว้าอิสระ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) การสอบวัดคุณสมบัติ
(Qualifying Examination) การทดสอบภาษาต่างประเทศ และการทดสอบความสามารถ
ด้านคอมพิวเตอร์

5.5.1 ค่าธรรมเนียมการสอบวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ

- ระดับปริญญาโท ครั้งละ 3,500 บาท

- ระดับปริญญาเอก ครั้งละ 6,500 บาท

5.5.2 ค่าธรรมเนียมการสอบประมวลผลความรู้ ครั้งที่	800 บาท
5.5.3 การสอบวัดคุณสมบัติ	1,000 บาท
5.5.4 ค่าธรรมเนียมการทดสอบภาษาต่างประเทศ	
-ระดับปริญญาโท ครั้งที่	500 บาท
-ระดับปริญญาเอก ครั้งที่	800 บาท
5.5.5 ค่าธรรมเนียมการทดสอบความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ ครั้งที่	500 บาท
5.6 ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่เรียกเก็บตามรายการ	
5.6.1 ค่าปรับการลงทะเบียนช้ากว่ากำหนด วันละ	50 บาท
5.6.2 ค่าออกบัตรประจำตัวนักศึกษา	200 บาท
5.6.3 ค่าออกใบแสดงผลการศึกษา ฉบับละ	50 บาท
5.6.4 ค่าออกใบรับรองอื่น ๆ ฉบับละ	50 บาท
5.6.5 ค่าขึ้นทะเบียนปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร	1,000 บาท
5.6.6 ค่าใบแทนปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร	300 บาท
5.6.7 ค่าธรรมเนียมการรับโอนผลการเรียน	
-ผลการเรียนจากมหาวิทยาลัย ครั้งที่	500 บาท
-ผลการเรียนจากสถาบันการศึกษาอื่นๆ หน่วยกิตละครึ่งหนึ่งของค่าหน่วยกิตที่เรียกเก็บในหลักสูตรนั้น ๆ	
5.6.8 ค่าปรับการขอรับประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรเกินกว่า 2 ปี นับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ฉบับละ	100 บาท
5.7 ค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา และการขอคืนสภาพนักศึกษา	
5.7.1 ค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา กรณีการขอลาพักการศึกษาเฉพาะภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ	1,200 บาท
5.7.2 ค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา กรณีที่ลงทะเบียนรายวิชาครบตามหลักสูตรแล้ว เรียกเก็บเฉพาะภาคการศึกษาปกติภาคการศึกษาละ	1,200 บาท
5.7.3 ค่าขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา กรณีที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจาก	
การลาออก หรือเพราะเหตุไม่ชำระค่าบำรุงการศึกษาตามกำหนด ครั้งที่	
500 บาท และต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาของภาคการศึกษาที่ยังค้างชำระทั้งหมด	

ข้อ 6 ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินตามข้อ 5.2 และ 5.3 ในวันที่นักศึกษารายงานตัวเข้าศึกษา ส่วนค่าธรรมเนียมข้อ 5.4 ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยเป็นรายภาคการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 7 วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน

ข้อ 7 กรณีที่จำเป็น นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอผ่อนผันการชำระเงิน ตามข้อ 5.3 และ 5.4 ซ้ำกว่ากำหนด ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะผ่อนผันได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันที่ครบกำหนดตามข้อ 6 และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ 5.6.1

เมื่อพ้นระยะเวลาผ่อนผันตามวรรคแรก นักศึกษาผู้นั้นไม่มีสิทธิ์เรียนในภาคการศึกษานั้น

ข้อ 8 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ และไม่ชำระเงินค่ารักษา สถานภาพการเป็นนักศึกษาภายใน 45 วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น ๆ ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้น พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 9 ในกรณีที่นักศึกษาขอถอนหรือขอเปลี่ยนวิชาเรียน ซึ่งได้กระทำภายใน 20 วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา ให้มหาวิทยาลัยอนุมัติจ่ายค่าลงทะเบียนรายวิชาคืนได้ และกรณีที่ นักศึกษาขอลาออกจากมหาวิทยาลัยภายใน 20 วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา ให้มหาวิทยาลัย อนุมัติจ่ายเงินค่าธรรมเนียมตามข้อ 5.3 และข้อ 5.4 คืนได้ และกรณีที่มหาวิทยาลัยมีเหตุจำเป็น อย่างใดอย่างหนึ่งทำให้ไม่สามารถเปิดสอนในสาขาที่เปิดรับสมัคร ให้ผู้สมัครขอรับเงินค่าสมัครคืนได้

ข้อ 10 มหาวิทยาลัยอาจเรียกเก็บเงินเพื่อจัดการศึกษาเพื่อปวงชน โครงการจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ เป็นระบบเหมาจ่ายได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 11 การใช้จ่ายเงินที่เรียกเก็บได้จากระเบียบนี้ ให้จ่ายได้เฉพาะกิจการซึ่งอำนาจ ประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาเพื่อปวงชนโครงการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ หรือ ต่อกิจการของมหาวิทยาลัยโดยทั่วไป ดังนี้

11.1 ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมคุณภาพการศึกษา

11.2 ค่าตอบแทนการสอน การสอบและการควบคุมวิทยานิพนธ์หรือภาคินพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

11.3 ค่าตอบแทนกรรมการดำเนินงาน คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำสาขา คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา และคณะกรรมการอำนวยการ

11.4 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อกิจการของมหาวิทยาลัยโดยทั่วไป หรือเป็นประโยชน์โดยตรงต่อโครงการ

ข้อ 12 การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตามระเบียบนี้ ให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ต่อไปนี้

12.1 ให้มหาวิทยาลัยกำหนดอัตรา และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน ตามข้อ 10 จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

12.2 การจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ 10 ยกเว้นค่าใช้จ่ายตามข้อ 10.4 ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บ ทั้งหมดในภาคเรียนนั้น

12.3 ค่าตอบแทนรายวันให้จ่ายได้ เฉพาะผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน โครงการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ โดยจะต้องมีเวลาปฏิบัติงานติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง และในวันหนึ่งให้จ่ายค่าตอบแทนรายวัน ให้บุคคลหนึ่ง ได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

12.4 ค่าตอบแทนตามข้อ 10.1 10.2 และ 10.3 ให้จ่ายได้ทั้งในเวลาและนอกเวลาราชการ

12.5 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามข้อ 10.4 ให้จ่ายไม่เกินวงเงินที่เรียกเก็บและเงินดอกผลที่เรียกเก็บตามระเบียบนี้

ข้อ 13 การใช้จ่ายเงินตามข้อ 10 ให้มหาวิทยาลัยจัดทำงบประมาณรายจ่ายเสนอ ขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยเพื่อถือจ่ายต่อไป

เงินรายได้นอกเหนือจากที่จัดสรรเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเงินงบประมาณ เหลือจ่ายเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้เป็นเงินคงคลัง

การใช้จ่ายเงินคงคลัง ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 14 เพื่อความสะดวกและคล่องตัวในการบริหารและจัดการศึกษา ให้มหาวิทยาลัย สามารถเสนองบประมาณเป็นหมวดเงินอุดหนุนเพื่อการจัดการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดย จะต้องระบุกิจกรรมที่จะดำเนินการไว้ให้ชัดเจน

การเปลี่ยนแปลงรายการ การโอนหมวดรายจ่าย และการกั้นเงินงบประมาณไว้จ่ายเหลือมี ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติและรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ 15 ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย มีอำนาจอนุมัติและ ก่อนนี้ผูกพันเงินรายได้ตามระเบียบนี้ได้ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติตามรายการในข้อ 12

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ที่จะต้องจัดสรรเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ การพัฒนา หรือการดำเนินงานใด ๆ ในส่วนที่เป็นเงินที่กั้นไว้ร้อยละ 20 ให้อธิการบดีพิจารณา อนุมัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มความเหมาะสม และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินวงเงินส่วนที่กั้นไว้ร้อยละ 20 ของรายได้ประจำปีงบประมาณนั้น ๆ

ข้อ 16 เงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่เรียกเก็บจากนักศึกษาตามระเบียบนี้ ให้มหาวิทยาลัย ดำเนินการดังต่อไปนี้

16.1 นำเงินฝากธนาคารออมสินหรือธนาคารพาณิชย์ไทยในนามของมหาวิทยาลัย และให้นำดอกผลที่เกิดจากเงินฝากนี้สมทบเข้าเป็นเงินประเภทเดียวกัน

16.2 เมื่อเลิกโครงการ หากมีเงินเหลือให้โอนเข้าสมทบเป็นเงินบำรุงการศึกษา
ของมหาวิทยาลัย

16.3 ให้หัวหน้ากลุ่มงานการเงิน เป็นผู้รับผิดชอบลงนามในเช็คส่งจ่ายเงินรายได้
ตามระเบียบนี้ร่วมกับอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

16.4 ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินบำรุงการศึกษาเป็นใบเสร็จรับเงินตามระเบียบนี้
ยกเว้น สภามหาวิทยาลัยจะกำหนดให้เป็นแบบอื่น

ข้อ 17 การซื้อ การจ้าง ตลอดจนการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินนี้
ให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการที่ว่าด้วยการนี้ที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน นอกจากสภามหาวิทยาลัย
จะได้กำหนดให้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 18 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดปัญหา
ที่เกิดจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ.2548

ลงชื่อ *นางเยาวเรศ ชินวัตร*

(นางเยาวเรศ ชินวัตร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี