



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
ว่าด้วยโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

พ.ศ.๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับว่าด้วยโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เพื่อให้
การดำเนินการของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนอง
ต่อวัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พ.ศ.๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๘
มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๖ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยโรงเรียนสาธิต
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี พ.ศ.๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ-ระเบียบ-ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้
ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“คณะครุศาสตร์” หมายความว่า คณะครุศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“คณะกรรมการประจำโรงเรียน” หมายความว่า คณะกรรมการประจำโรงเรียนสาธิต
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“คณะกรรมการบริหารโรงเรียน” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารโรงเรียนสาธิต
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“บุคลากร” หมายความว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ในโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ
อุบลราชธานี

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจในการออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยเพื่อวางหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เป็นสถานศึกษาและเป็นหน่วยงาน ภายในของมหาวิทยาลัยมีฐานะเทียบเท่าสาขาวิชาอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะครุศาสตร์ โดยมีการบริหารงานที่มีความเป็นอิสระ คล่องตัว เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการจัดการศึกษา

ข้อ ๗ โรงเรียนสาธิตมีวัตถุประสงค์ดังนี้

(๑) เพื่อจัดการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ

(๒) เพื่อเป็นแหล่งศึกษา วิจัย และพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ๆ ทางด้านครุศาสตร์ของ คณาจารย์ และหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

(๓) เพื่อให้เป็นต้นแบบในการบริหารสถานศึกษาที่มีคุณภาพและเป็นตัวอย่างแก่สถานศึกษา อื่นๆ ในการบริหารจัดการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในการเตรียมกำลังคนสู่ประชาคมโลก

(๔) เพื่อเป็นแหล่งศึกษา สังเกต และฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และเป็นห้องปฏิบัติการ ทางการศึกษาของคณะครุศาสตร์

(๕) เพื่อให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม

(๖) เพื่อส่งเสริม ทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และอนุรักษ์ธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม

(๗) เพื่อเป็นสวัสดิการการศึกษาสำหรับบุตรของข้าราชการ และพนักงานของมหาวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประจำโรงเรียนกำหนด

ข้อ ๘ การแบ่งส่วนงานในโรงเรียน ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการประจำโรงเรียน

ข้อ ๙ การยุบเลิกโรงเรียน ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภา มหาวิทยาลัย

หมวด ๒

การบริหารและการดำเนินงาน

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการประจำโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี” ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) คณบดีคณะครุศาสตร์ เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นกรรมการ
- (๔) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ เป็นกรรมการ

(๕) ผู้แทนผู้ปกครองที่เลือกกันเองจำนวนสี่คน โดยมาจากผู้ปกครองระดับการศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย ระดับละหนึ่งคนเป็นกรรมการ

(๖) ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๑๑ กรรมการตามข้อ ๑๐ (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการประจำโรงเรียนมีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลโรงเรียนสาธิตให้ดำเนินกิจการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๗ และโดยเฉพาะให้มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารโรงเรียน

(๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาโรงเรียนตามนโยบายและแผนพัฒนาของคณะครุศาสตร์และแผนพัฒนามหาวิทยาลัย

(๓) เห็นชอบแผนพัฒนาโรงเรียนและแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน

(๔) ติดตามผลการดำเนินการของโรงเรียนเพื่อรายงานสภามหาวิทยาลัย ภายใน ๖๐ วัน ตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

(๕) พิจารณาอรรถะเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งในการบริหารโรงเรียน ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย

(๖) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการกำหนดกรอบอัตรากำลัง การกำหนดตำแหน่ง และอัตราเงินเดือน การจ่ายเงินรางวัลประจำปี การจัดสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลแก่บุคลากร ทั้งนี้ ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

(๗) ให้ความเห็นชอบในการกำหนดค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษา ค่าตอบแทนหรือค่าบริการในการดำเนินการต่าง ๆ ของโรงเรียน

(๘) พิจารณาการแต่งตั้งและถอดถอนผู้อำนวยการ

(๙) พิจารณาให้ความเห็นชอบกับการขยายหรือยุบเลิกโรงเรียนเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๑๐) พิจารณาคำร้องทุกข์ของครู ผู้ปกครอง และนักเรียน

(๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๓ ให้มีคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี ประกอบด้วย

(๑) ผู้อำนวยการโรงเรียน เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองผู้อำนวยการที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมายหนึ่งคนเป็นรองประธาน

กรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะครุศาสตร์ที่คอมติมอบหมาย จำนวนสองคนเป็นกรรมการ

(๔) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลุ่มละ

หนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้แทนครูที่สอนประจำในระดับปฐมวัยที่เลือกกันเองจำนวนสองคนเป็นกรรมการ

(๖) รองผู้อำนวยการที่ผู้อำนวยการมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๑๔ กรรมการตามข้อ ๓๓ (๓) และ (๕) มีวาระในการดำรงตำแหน่งสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการบริหารโรงเรียนมีอำนาจหน้าที่ในการบริหารจัดการโรงเรียนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๗ และโดยเฉพาะให้มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) บริหารกิจการของโรงเรียนให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

(๒) พัฒนาระบบบริหารจัดการโรงเรียนเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการ

จัดการศึกษา

(๓) จัดทำแผนพัฒนาโรงเรียนและแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ

ประจำโรงเรียน

(๔) เสนอการออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง ที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการโรงเรียนตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

(๕) เสนอรอบอัตรากำลัง การกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน การจ่ายเงินรางวัลประจำปี การจัดสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลสำหรับบุคลากรต่อคณะกรรมการประจำโรงเรียน

(๖) เสนอแผนการขยายหรือยุบเลิกโรงเรียนต่อคณะกรรมการประจำโรงเรียน

(๗) แต่งตั้งคณะกรรมการหรืออนุกรรมการเพื่อปฏิบัติงานอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการประจำโรงเรียน คณบดี คณะครุศาสตร์ และอธิการบดี

ข้อ ๑๖ ในโรงเรียนให้มีผู้อำนวยการหนึ่งคนเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบในการบริหารงานของโรงเรียน และจะให้ให้มีรองผู้อำนวยการจำนวนไม่เกินสามคนเพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบงานตามที่ผู้อำนวยการมอบหมายก็ได้

ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้อำนวยการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประจำโรงเรียน การได้มาซึ่งรายชื่อของผู้อำนวยการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการประจำโรงเรียนกำหนด โดยหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าวให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

การแต่งตั้งและถอดถอนรองผู้อำนวยการให้อธิการบดีแต่งตั้งและถอดถอนโดยคำแนะนำของผู้อำนวยการ โดยความเห็นชอบของคณบดีคณะครุศาสตร์

ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองผู้อำนวยการซึ่งผู้อำนวยการมอบหมายเป็นผู้รักษาราชการแทน

ข้อ ๑๗ ผู้อำนวยการมีวาระในการดำรงตำแหน่งสี่ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้

ข้อ ๑๘ การพ้นจากตำแหน่งของผู้อำนวยการ นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว ให้ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) คณะกรรมการประจำโรงเรียนให้ออกด้วยมติสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด เพราะบริหารงานไม่มีประสิทธิภาพหรือมีพฤติกรรมเสื่อมเสียอันอาจนำความเสียหายมาสู่โรงเรียนอย่างร้ายแรง

ในกรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคคลที่เห็นสมควรคนหนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการแต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

ข้อ ๑๙ ผู้อำนวยการโรงเรียนมีอำนาจหน้าที่ในการบริหารจัดการโรงเรียนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๗ และโดยเฉพาะให้มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) บริหารกิจการของโรงเรียนให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

(๒) เป็นผู้บังคับบัญชาของบุคลากร รักษาระเบียบวินัยและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพของบุคลากรในโรงเรียน

(๓) แสวงหาและประสานการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

(๔) ควบคุมดูแลการเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่อยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของโรงเรียน ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

(๕) จัดทำแผนพัฒนาโรงเรียนและแผนปฏิบัติการประจำปี รวมทั้งติดตามประเมินผล
งานด้านต่างๆ ของโรงเรียน

(๖) จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่างๆ ของโรงเรียนเสนอต่อคณะกรรมการ
ประจำโรงเรียน

(๗) ออกประกาศ และคำสั่งเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติต่างๆ ของโรงเรียน

(๘) พิจารณานุมัติการจัดซื้อ จัดจ้าง การเบิกจ่าย และการก่องหน้ผูกพันตามแผน
งบประมาณ และตามที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี

(๙) พิจารณานุญาตการลา การเดินทางไปราชการในประเทศตามที่ได้รับมอบอำนาจ
จากอธิการบดี

(๑๐) ออกใบประกาศนียบัตรและหนังสือรับรองที่เกี่ยวกับกิจกรรมหรืองานต่างๆ
ของโรงเรียน

(๑๑) เป็นผู้แทนของโรงเรียนในกิจการทั่วไป

(๑๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
หรือตามที่คณะบดีคณะครูศาสตร์หรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๒๐ ให้มีการประชุมคณะกรรมการประจำโรงเรียนอย่างน้อยปีละสองครั้ง และอธิการบดีอาจ
เรียกประชุมคณะกรรมการประจำโรงเรียนตามความจำเป็น เพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ อันเป็นอำนาจหน้าที่
ของคณะกรรมการประจำโรงเรียน

หมวด ๓

ระบบการศึกษา

ข้อ ๒๑ ให้โรงเรียนจัดการศึกษาในระบบ นอกกระบบ และ/หรือ การศึกษาตามอัธยาศัยตาม
พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ทั้งนี้เป็นไปตามความพร้อมของโรงเรียน

ข้อ ๒๒ การจัดการศึกษาในระบบให้จัดการศึกษาปฐมวัย และการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เป็นไป
ตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ

หมวด ๔

บุคลากรของโรงเรียน

ข้อ ๒๓ บุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนมีสี่ประเภท คือ

(๑) บุคลากรสายบริหารวิชาการ ได้แก่ ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่บริหารประจำโรงเรียน ประกอบด้วย

๑.๑ ผู้อำนวยการ

๑.๒ รองผู้อำนวยการ

(๒) บุคลากรสายวิชาการ ได้แก่ ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้สอนในโรงเรียนสาธิต ประกอบด้วย

๒.๑ ครู หมายถึง บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่สอนประจำในโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

๒.๒ อาจารย์ หมายถึง ข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งวิชาการซึ่งสังกัดคณะ/วิทยาลัย ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่สอนในโรงเรียนสาธิตเป็นครั้งคราว โดยให้นับเป็นส่วนหนึ่งของภาระงานปกติ

(๓) บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลในโรงเรียนสาธิต

(๔) อาจารย์พิเศษ ได้แก่ ผู้ที่โรงเรียนจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่สอนเป็นกรณีพิเศษ เช่น อาจารย์ชาวต่างชาติ หรือบุคคลภายนอกที่มีความรู้ความสามารถ เป็นต้น

ข้อ ๒๔ วิชยฐานะและการได้รับเงินวิทยฐานะของบุคลากรตามข้อ ๒๓(๑) ข้อ ๒๓ (๒) ๒.๑ และข้อ ๒๓(๓) ให้เป็นไปตามข้อกำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัย

หมวด ๕

การบริหารการเงิน พัสดุ และงบประมาณ

ข้อ ๒๕ โรงเรียนสาธิตอาจมีรายได้ ดังนี้

(๑) เงินอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดิน

(๒) เงินอุดหนุนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๓) เงินค่าธรรมเนียมต่างๆ

(๔) เงินรายได้จากการดำเนินงานของโรงเรียน

(๕) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้โรงเรียน

(๖) เงินผลประโยชน์อันเกิดจากรายได้ตาม (๑) ถึง (๕)

(๗) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น

ข้อ ๒๖ อัตราค่าธรรมเนียมต่างๆ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประจำโรงเรียนกำหนด โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ รายได้ของโรงเรียน ให้เก็บรักษาไว้ในบัญชีเฉพาะของมหาวิทยาลัยในส่วนของโรงเรียน
สาธิต

ข้อ ๒๘ การเบิกจ่ายเงินของโรงเรียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๙ ให้โรงเรียนมีรายจ่ายประเภทต่าง ๆ ดังนี้

(๑) รายจ่ายเพื่อการเรียนการสอน

(๒) รายจ่ายเพื่อเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าวิทยฐานะ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา

บุคลากร และการพัฒนาวิชาการ

(๓) รายจ่ายเพื่อการบริหารงาน

(๔) รายจ่ายเพื่อการวิจัย

(๕) รายจ่ายเพื่อเป็นทุนการศึกษา

(๖) รายจ่ายเพื่อเป็นการบริการวิชาการแก่สังคม และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

(๗) รายจ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

(๘) รายจ่ายเพื่อบำรุงมหาวิทยาลัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๙) รายจ่ายอื่นตามที่คณะกรรมการประจำโรงเรียนกำหนด

ข้อ ๓๐ ให้โรงเรียนจัดทำประมาณการเงินรายได้และแผนการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี
เสนอต่อคณะกรรมการประจำโรงเรียนเพื่อให้ความเห็นชอบ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา
อนุมัติ

ข้อ ๓๑ เมื่อสิ้นปีงบประมาณหากโรงเรียนสาธิตมีเงินรายได้เหลือจ่ายให้นำเงินเหลือจ่ายนั้น
เข้าเป็นเงินกองทุนโรงเรียนสาธิต

ข้อ ๓๒ การส่งจ่ายและการเบิกจ่ายเงินรายได้ของโรงเรียนสาธิตให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเงิน
รายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๓ การทำบัญชี การรายงานการเงิน และการตรวจสอบบัญชีของโรงเรียน ให้เป็นไปตาม
หลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๖

การประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๓๔ ให้โรงเรียนมีการประกันคุณภาพการศึกษาปฐมวัย และการศึกษาระดับพื้นฐาน เพื่อพัฒนา
คุณภาพและมาตรฐานในการจัดการศึกษาของโรงเรียน

หมวด ๗

การตรวจสอบและควบคุม

ข้อ ๓๕ ให้ผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยทำการตรวจสอบการเงินและการบัญชีของโรงเรียน และจัดทำรายงานการตรวจสอบเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยปีละหนึ่งครั้ง ภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

หมวด ๘

การระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาโรงเรียน

ข้อ ๓๖ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ให้มหาวิทยาลัยส่งเสริมและสนับสนุนกิจการของโรงเรียนทั้งในด้านงบประมาณ บุคลากร ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์และเครื่องมือ ตลอดจนอาคารสถานที่ ตามที่โรงเรียนขอรับการสนับสนุน ทั้งนี้ไม่กระทบต่อการดำเนินงานตามแผนและภารกิจของส่วนงานของมหาวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๗ บรรดาการใดเกี่ยวกับโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีที่ได้ดำเนินการไปแล้ว รวมทั้งการกระทำที่เกี่ยวข้องเนื่องกับกรณีดังกล่าวก่อนประกาศใช้ข้อบังคับนี้ ให้ถือว่าการนั้นเป็นการดำเนินงานที่ชอบด้วยข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๘ ให้คณะกรรมการบริหารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีที่คณะครุศาสตร์แต่งตั้งตามคำสั่งที่ ๐๓๖๖/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไป แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๖



(นายพิชิต วรอุไร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี