



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี  
ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๖๒

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“นายกสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

หมวด ๑

อำนาจหน้าที่ของนายก อุปนายก และเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ นายกสภามหาวิทยาลัย มีอำนาจหน้าที่ในการประชุม ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นประธานในการประชุมสภามหาวิทยาลัย

(๒) ควบคุมและดำเนินการประชุมสภามหาวิทยาลัย

(๓) จดการประชุมปกติหรือเรียกประชุมเป็นพิเศษ เมื่อมีเหตุอันควร

(๔) อำนาจหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๖ อุปนายกสภามหาวิทยาลัย มีหน้าที่ช่วยนายกสภามหาวิทยาลัยดำเนินการประชุมหรือปฏิบัติการอื่นใดในการประชุมตามที่นายกสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ถ้านายกสภามหาวิทยาลัยไม่มาประชุมหรือไม่อยู่ในที่ประชุม ให้อุปนายกสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่เป็นประธานแทน

ข้อ ๗ เลขานุการ มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) นัดประชุมสภามหาวิทยาลัย ตามมติสภามหาวิทยาลัยหรือคำสั่งของนายกสภามหาวิทยาลัย

(๒) ดำเนินการจัดทำเอกสารของการประชุมสภามหาวิทยาลัย

(๓) แจ้งมติสภามหาวิทยาลัยไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง

(๔) จัดทำรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาผู้บริหารหรือองค์คณะบุคคลต่างๆ ที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย

(๖) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่นายกสภามหาวิทยาลัยหรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

(๗) หน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

## หมวด ๒

### วิธีดำเนินการประชุม

ข้อ ๘ การดำเนินการประชุมให้มีตามกำหนดที่สภามหาวิทยาลัยได้มีมติไว้

ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ถ้านายกสภามหาวิทยาลัยเห็นสมควรเรียกประชุมเป็นพิเศษให้เรียกประชุมได้

ข้อ ๙ ถ้ากรรมการตั้งแต่หนึ่งในสี่ของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ร้องขอให้สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควรเรียกประชุมเป็นพิเศษให้เรียกประชุมได้

ข้อ ๑๐ ในการประชุมต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่จึงจะครบองค์ประชุม

ข้อ ๑๑ ในกรณีนายกสภามหาวิทยาลัย และอุปนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อาจมาประชุมได้ หรือไม่อยู่ในที่ประชุม ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิท่านหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม

ข้อ ๑๒ การจัดระเบียบวาระประชุมให้เป็นไปตามที่นายกสภามหาวิทยาลัยหรือเลขานุการเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๑๓ เรื่องที่จะนำเสนอเข้าสู่ระเบียบวาระที่ประชุมต้องเสนอเป็นหนังสือถึงนายกสภามหาวิทยาลัยล่วงหน้าก่อนกำหนดการประชุมไม่น้อยกว่าสิบวัน และให้เลขานุการโดยความเห็นชอบของนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณานำเข้าระเบียบวาระการประชุมตามที่เห็นสมควร หากนายกสภามหาวิทยาลัยเห็นว่า

ไม่สมควร อาจไม่นำเรื่องที่เสนอเข้าระเบียบวาระการประชุมได้ แต่ให้มีหนังสือแจ้งให้ผู้เสนอเรื่องทราบโดยมิชักช้า

ผู้มีสิทธินำเรื่องเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม ได้แก่

- (๑) นายกสภามหาวิทยาลัย
- (๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัย
- (๓) ประธานสภาวิชาการ
- (๔) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
- (๕) ประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
- (๖) อธิการบดี

ในกรณีเร่งด่วน นายกสภามหาวิทยาลัยหรือเลขาธิการอาจนำเรื่องเสนอที่ประชุมในวันประชุมก็ได้

ข้อ ๑๔ การเรียกประชุมต้องทำเป็นหนังสือพร้อมด้วยระเบียบวาระการประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้องการเรียกประชุมต้องกำหนดล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน เว้นแต่มีความจำเป็นเร่งด่วนนายกสภามหาวิทยาลัยอาจเรียกประชุมเร็วกว่านั้นโดยไม่ต้องทำเป็นหนังสือก็ได้

ข้อ ๑๕ ให้มีการลงลายมือชื่อกรรมการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนในการประชุมทุกครั้ง

ข้อ ๑๖ ในการประชุม ให้ที่ประชุมพิจารณาเฉพาะเรื่องที่มีอยู่ในระเบียบวาระการประชุมและต้องดำเนินการพิจารณาตามลำดับระเบียบวาระการประชุมที่จัดไว้ เว้นแต่ที่ประชุมจะได้มีมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๗ ในการประชุม ถ้ากรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการที่มาประชุม มีมติให้ประชุมลับก็ให้ประชุมลับ

ในการประชุมลับ ผู้ที่อยู่ในที่ประชุม หรือ ณ ที่ใดในระยะเวลาที่อาจฟังการประชุมได้ ได้แก่ กรรมการเลขาธิการ และผู้ที่ได้รับอนุญาตจากประธานเท่านั้น

ข้อ ๑๘ กรรมการจะอยู่ในที่ประชุมขณะมีการอภิปรายและลงมติในเรื่องใดที่ตนมีประโยชน์ได้เสียไม่ได้ เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติอนุญาตให้อยู่ในที่ประชุมเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงอันจะทำให้กระจ่างในเรื่องนั้น

ข้อ ๑๙ ประธานมีอำนาจปรึกษาที่ประชุมในปัญหาใด ๆ สักพักการประชุม เลื่อนการประชุม หรือเลิกการประชุมได้ตามสมควร

ข้อ ๒๐ การแก้ไขรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยจะกระทำต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแล้ว

ข้อ ๒๑ เมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งใดแล้ว ให้ประธานลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

รายงานการประชุมที่ยังมิได้มีการรับรองเพราะเหตุที่วาระการดำรงตำแหน่งของนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยสิ้นสุดลงและทำให้ไม่ครบองค์ประชุม หรือเพราะเหตุที่สภามหาวิทยาลัยสิ้นสภาพไป ให้เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยบันทึกเหตุนั้นไว้และให้ประธานเป็นผู้รับรองความถูกต้องของรายงานการประชุม

ข้อ ๒๒ สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้จดยางงานการประชุมลับครั้งใด ทั้งหมด หรือแต่บางส่วนก็ได้ แต่ให้บันทึกพฤติการณ์ไว้

ข้อ ๒๓ การเปิดเผยรายงานการประชุมลับ ให้เป็นไปตามมติของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติห้ามโฆษณาข้อความอันเกี่ยวกับความปลอดภัยหรือประโยชน์สำคัญของมหาวิทยาลัยที่ได้กล่าวหรือปรากฏในรายงานการประชุมก็ได้

ข้อ ๒๕ ให้เลขานุการจัดพิมพ์รายงานการประชุม เว้นแต่รายงานการประชุมอันที่ได้มีมติของสภามหาวิทยาลัยไม่ให้เปิดเผยและข้อความที่ห้ามโฆษณา

#### หมวด ๓

##### การลงมติ

ข้อ ๒๖ การลงมติให้ถือเสียงข้างมากของกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มาประชุมเป็นเกณฑ์ เว้นแต่จะมีข้อบังคับบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการออกเสียงลงคะแนน ถ้าในการลงมตินั้นมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงลงคะแนนชี้ขาด การออกเสียงชี้ขาดของประธานจะต้องให้เหตุผลประกอบด้วย

ข้อ ๒๗ กรรมการที่อยู่ในที่ประชุมเท่านั้นที่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

ข้อ ๒๘ การออกเสียงลงคะแนนให้กระทำโดยเปิดเผย เว้นแต่ที่ประชุมมีมติให้ลงคะแนนลับ วิธีลงคะแนนโดยเปิดเผยหรือโดยลับ ให้ประธานเป็นผู้กำหนดตามความเห็นชอบของที่ประชุม

ข้อ ๒๙ เมื่อได้นับคะแนนเสียงเสร็จแล้ว ให้ประธานประกาศมติต่อที่ประชุมทันที ถ้าเรื่องใดมีกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบเฉพาะเรื่องนั้น กำหนดไว้ว่ามติจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงถึงจำนวนเท่าใด ก็ให้ประกาศด้วยว่าคะแนนเสียงข้างมากถึงจำนวนที่กำหนดไว้นั้นหรือไม่

ข้อ ๓๐ ในการนับคะแนนเสียงครั้งใด ถ้ากรรมการร้องขอ หรือที่ประชุมมีมติให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่ ก็ให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่ได้อีกหนึ่งครั้ง

ข้อ ๓๑ มติใดไม่มีผู้คัดค้านให้ประธานถามที่ประชุมว่ามีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นให้ถือว่าที่ประชุมเห็นชอบด้วยกับมตินั้น

ข้อ ๓๒ เรื่องที่สภามหาวิทยาลัยมีมติในการประชุมแล้ว ให้เลขานุการโดยความเห็นชอบของที่ประชุมแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันประชุม โดยมีต้องรอการรับรองรายงานการประชุม ยกเว้นเรื่องที่มีมติโดยมีเงื่อนไขของเวลาสำหรับข้อปฏิบัติ

#### หมวด ๔

##### บทเบ็ดเตล็ด

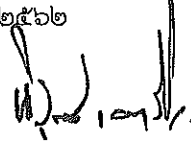
ข้อ ๓๓ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความตามข้อบังคับนี้ ให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยและลงมติด้วยคะแนนเสียงไม่ต่ำกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ในที่ประชุม คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

การร้องขอคำวินิจฉัยตามวรรคแรกอาจทำได้โดยนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยมีกรรมการสภามหาวิทยาลัยรับรองไม่น้อยกว่าห้าคน

ข้อ ๓๔ ในกรณีที่มีเหตุผลจำเป็นเฉพาะการประชุมพิจารณาเรื่องใด สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้งดใช้ข้อบังคับนี้ข้อหนึ่งข้อใดในการประชุมพิจารณาประชุมเรื่องนั้นก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

พลเอก



(นिरุทธ เกตุสิริ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

...../ร่าง  
...../พิมพ์  
...../ทวน/ตรวจ