

สรุปโครงการพัฒนาความรู้และเทคนิคการปฏิบัติงานด้านกฎหมายเกี่ยวกับการเงิน บัญชี พัสดุ
สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
ระหว่างวันที่ 23 - 25 ตุลาคม 2563
ณ โรงแรมริเวอร์ซิตี อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาความรู้และเทคนิคการปฏิบัติงานด้านกฎหมายเกี่ยวกับการเงิน บัญชี พัสดุ
สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
2. สถานภาพของโครงการ : ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการเดิม
☐ โครงการต่อเนื่อง..ระบุชื่อโครงการเดิม.....
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ : งานแผนงานและงบประมาณ กองนโยบายและแผน
4. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวลักษณ์ ภูสมสาย รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
5. ความสอดคล้อง/ตอบสนองโครงการกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย การพัฒนาและการประกันคุณภาพ
การศึกษา
(โครงการที่เสนอขออนุมัติหนึ่งโครงการอาจสามารถสอดคล้องและตอบสนองได้หลายส่วน)
- 5.1) สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การสร้างการมีส่วนร่วม และการบริหารจัดการภายใต้หลักธรรมาภิบาล
กลยุทธ์ 5.1 พัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้เกิดการมีส่วนร่วม มีความคล่องตัวและมี
ประสิทธิภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาล
- 5.2) สอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายใน
องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารสถาบันเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์
ของสถาบัน
- 5.3) โครงการที่ดำเนินการนี้สอดคล้องกับแผนปรับปรุง (Improvement Plan) ในระดับหลักสูตร
และคณะหรือไม่
☒ ไม่สอดคล้อง ☐ สอดคล้อง
ถ้าสอดคล้องๆกับ ☐ แผนปรับปรุงระดับหลักสูตร ☐ แผนปรับปรุงระดับคณะ
- 5.4) โครงการที่ดำเนินการจัดอยู่ในโครงการประเภท
☒ พัฒนาอาจารย์และบุคลากร ☐ การจัดการเรียนการสอน ☐ พัฒนานักศึกษา
☐ พัฒนาสภาพแวดล้อมและโครงสร้างพื้นฐานขององค์กร ☐ อื่นๆ ระบุ.....
6. โครงการนี้จัดอยู่ในแผนงาน
☒ แผนงานตามยุทธศาสตร์
☐ แผนงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา
☐ แผนงานโครงการสำคัญ (Flagship project) ของมหาวิทยาลัย
7. การบูรณาการของโครงการ
7.1 โครงการที่ดำเนินการนี้เป็นโครงการบูรณาการหรือไม่
☐ เป็น ☒ ไม่เป็น

8. กรณีที่เป็นโครงการเดิมหรือโครงการต่อเนื่อง ให้ระบุถึงสถานภาพการดำเนินงานที่ผ่านมา ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคของโครงการโดยสังเขป

ไม่มีปัญหาและอุปสรรค

9. หลักการและเหตุผล (Justification)

การปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชีและพัสดุตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ มีขั้นตอนการปฏิบัติ ซึ่งส่วนราชการและผู้รับผิดชอบต้องถือปฏิบัติและดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System : GFMS) โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ต้องถือปฏิบัติและดำเนินการให้ถูกต้อง รวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลา ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบเพื่อมิให้เกิดผลเสียหาย รวมถึงเพื่อมิให้เกิดการปฏิบัติงานที่ผิดพลาดจากที่กำหนดไว้ การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นเรื่องหนึ่งที่มีความสำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ ที่เป็นปัจจัยสำคัญของการบริหารงานขององค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ การดำเนินงานต้องโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่มีการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลง ตลอดเวลา รวมทั้งกระบวนการต่าง ๆ จำเป็นต้องมีการบริหารงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและสถานการณ์ในปัจจุบันอันมีรายละเอียดวิธีปฏิบัติดังนี้ ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนัก คณบดี สำนักงาน สถาบัน ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชีและพัสดุ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณของส่วนราชการจึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้ที่สามารถดำเนินการ ให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการเกิดประโยชน์ต่อทางราชการสูงสุดและรักษาไว้ซึ่งวินัยทางการเงิน สำนักงานอธิการบดีจึงดำเนินการพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน บัญชี พักสุ และผู้มีส่วนที่เกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยจะเป็นการเสริมสร้างสมรรถนะ ด้านการเงิน บัญชีและพัสดุ ให้ผู้รับผิดชอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

10. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน บัญชีและพัสดุ
- 2) เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบและสามารถตรวจสอบได้
- 3) เพื่อให้มีโอกาสดูแลเปลี่ยนความคิดเห็น ทักษะคติประสบการณ์ในการปฏิบัติงานและสามารถเสนอแนะปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไขการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชีและพัสดุนั้นจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

11. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานคณบดี สำนัก สถาบัน และผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชีและพัสดุ ของคณะ ศูนย์ สำนัก สถาบัน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคน

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินงานโครงการ

1) ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานคณบดี สำนัก สถาบัน และผู้ที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชีและพัสดุ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องและวิธี ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน บัญชีและพัสดุสามารถนำไปปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพตรวจสอบได้

2) ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานคณบดี สำนัก สถาบัน และผู้ที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชีและพัสดุมีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทักษะคติประสบการณ์ในการปฏิบัติงานและสามารถ เสนอแนะปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชีและพัสดุอันจะเป็นประโยชน์ต่อ การปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

13. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

13.1 เชิงปริมาณ เช่น

1) ผู้เข้าร่วมโครงการ (เจ้าหน้าที่การเงิน บัญชี/เจ้าหน้าที่พัสดุ) ทุกศูนย์ต้นทุนภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

13.2 เชิงคุณภาพ เช่น

1) ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานคณบดี สำนัก สถาบัน และผู้ที่ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบงานด้านการเงิน บัญชีและพัสดุของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีและนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานคณบดี สำนัก สถาบัน และผู้ที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชีและพัสดุมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีสามารถปฏิบัติงานด้วยความเชื่อมั่น เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

14. ระยะเวลาดำเนินโครงการ (ระบุวันเริ่มต้น และวันสิ้นสุดโครงการ)

วันเริ่มต้นโครงการ 1 ตุลาคม 2563 วันสิ้นสุดโครงการ 31 มีนาคม 2564

15. สถานที่ดำเนินโครงการ

วันที่ 23- 25 ตุลาคม 2563 จังหวัดมุกดาหาร

16. แผนการดำเนินงาน (ระบุขั้นตอน/กิจกรรม)

ที่	ขั้นตอน/ กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562												งบประมาณ (บาท)
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	ขั้นวางแผน จัดเตรียมวางแผน การจัดโครงการ													0.00
2	ขั้นดำเนิน โครงการ จัดโครงการ	← →												562,500
3	ขั้นประเมินผล สรุปผลและ รายงาน ประเมินผล โครงการ	← →												0.00
รวมงบประมาณ		562,500			0.00			0.00			0.00			562,500

17. งบประมาณ

17.1 แหล่งงบประมาณ

[] แผ่นดิน [✓] รายได้

17.2 ประเภทงบประมาณ (รายการค่าใช้จ่ายจำแนกตามหมวดรายจ่าย)

หมวดรายจ่าย (เลขหมวดรายจ่าย)	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
หมวด 900	- ค่าที่พัก	162,000
	- ค่าอาหารว่าง	18,000
	- ค่าอาหาร	157,500
	- ค่าตอบแทนวิทยากร	60,000
	- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	40,000
	- ค่าเช่าห้องประชุม	45,000
	- ค่าเอกสาร	40,000
	- ค่าวัสดุสำนักงาน	25,000
	- ค่าเช่ารถตู้วิทยากร	15,000
รวม		562,500

***หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

18. การประเมินผลดำเนินโครงการ

1. ประเมินจากสภาพจริงในการร่วมกิจกรรม
2. ประเมินจากการวัดความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมโดยใช้แบบสอบถาม

19. การติดตามผลการดำเนินโครงการ

รายงานสรุปการดำเนินโครงการ

20. สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ

สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง
-	-

กำหนดการโครงการพัฒนาความรู้และเทคนิคการปฏิบัติงานด้านกฎหมายเกี่ยวกับการเงิน บัญชี พัสดุ
สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
ระหว่างวันที่ 23 - 25 ตุลาคม 2563
ณ โรงแรมริเวอร์ซิตี อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร

วัน/เดือน/ปี	เวลา	กิจกรรม
23 ตุลาคม 2563	06.30 น.	พร้อมกันด้านหน้าอาคารเรียนและปฏิบัติการ
	07.30 น.	ออกเดินทางจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ถึง โรงแรมริเวอร์ซิตี จังหวัดมุกดาหาร
	12.00 น.	รับประทานอาหารกลางวันตามอัธยาศัย
	12.30 น.	ถึง โรงแรมริเวอร์ซิตี จังหวัดมุกดาหาร
	12.45 – 13.30 น.	ลงทะเบียน/รับเอกสาร
	13.00 – 14.30 น.	การบรรยายให้ความรู้เรื่อง “ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน การบัญชี” โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หทัยรัตน์ ควรรู้ดี คณบดีคณะบริหารธุรกิจและการจัดการ
	14.30 – 14.45 น.	รับประทานอาหารว่าง
	14.45 - 17.00 น.	การบรรยายให้ความรู้เรื่อง “ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน การบัญชี” (ต่อ) โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หทัยรัตน์ ควรรู้ดี
	18.00 น.	รับประทานอาหารเย็นร่วมกัน
	19.00 – 21.00 น.	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การจัดทำรายงานบัญชี การเงิน พัสดุ”
	21.00 น.	พักผ่อนตามอัธยาศัย
24 ตุลาคม 2563	07.00 น.	รับประทานอาหารเช้าวร่วมกัน
	09.00 น.	พิธีเปิดโครงการพัฒนาความรู้และเทคนิคการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย เกี่ยวกับการเงิน บัญชี พัสดุ สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏ อุบลราชธานี -กล่าวรายงาน โดย นางสาวลักษณ์ ภูสมสาย ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี กล่าวเปิดงาน โดย รองศาสตราจารย์ธรรมรักษ์ ละอองนวล อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
24 ตุลาคม 2563	09.30 – 10.30 น.	บรรยายให้ความรู้เรื่อง “กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การเงิน บัญชี และพัสดุ” โดย ท่านวีรวัฒน์ ทองสุทธิ นักกฎหมาย และผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ อุบลราชธานี

	10.30 -10.45 น.	รับประทานอาหารว่าง
	10.45 – 12.00 น.	บรรยายให้ความรู้เรื่อง “กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การเงิน บัญชี และพัสดุ”(ต่อ) โดย ท่านวีรวัฒน์ ทองสุทธิ นักกฎหมาย และผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการสภา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
	12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน
	13.00 – 14.30 น.	บรรยายให้ความรู้เรื่อง “การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และความรู้ด้าน กฎหมายวินัย การเงิน บัญชี พัสดุ” โดย รองศาสตราจารย์ตรีเนตร สารพงษ์ นักกฎหมาย และผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
	14.30 – 14.45 น.	รับประทานอาหารว่าง
	14.45 - 17.00 น.	บรรยายให้ความรู้เรื่อง “การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และความรู้ด้าน กฎหมายวินัย การเงิน บัญชี พัสดุ” (ต่อ) โดย รองศาสตราจารย์ตรีเนตร สารพงษ์ นักกฎหมาย และผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
	18.00 น.	รับประทานอาหารเย็นร่วมกัน
	19.00 – 21.00 น.	แบ่งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “ข้อพึงระวังในการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชีและพัสดุจากการตรวจสอบ”
	21.00 น.	พักผ่อนตามอัธยาศัย
25 ตุลาคม 2563	07.00 น.	รับประทานอาหารเช้าร่วมกัน
	09.00 – 12.00 น.	แบ่งกลุ่มถอดบทเรียนสิ่งที่ได้รับจากการเข้าอบรม
	10.30 – 10.45 น.	รับประทานอาหารว่าง
	12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวันตามอัธยาศัย
	13.00 น.	เดินทางกลับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
	16.00 น.	ถึงมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีโดยสวัสดิภาพ

- หมายเหตุ.-
1. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 2. ใส่เสื้อสีชมพู ในวันที่ 23 ตุลาคม 2563
 3. ใส่เสื้อสีกรมท่า (ตรามหาวิทยาลัย) ในวันที่ 24 ตุลาคม 2563



ที่ อว ๐๖๒๖(๑)/๓๓๖๑

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
ถนนราชธานี อำเภอเมือง
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๐๐๐

๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นวิทยากร

เรียน อาจารย์กิตติกร เรืองคำ

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการจัดโครงการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี กำหนดจัดโครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ในระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ สวนน้อยหน้ารีสอร์ท อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา เพื่อให้บุคลากรมีสัมพันธอันดีสามัคคีและสามารถช่วยเหลือเกื้อกูลกัน เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วง และเพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการทำงานซึ่งจะเป็นผลดีต่อองค์กร นั้น ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นวิทยากร เนื่องจากท่านเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณท่านมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ธรรมรักษ์ ละอองนวล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

สำนักงานอธิการบดี

โทร. ๐ ๔๕๓๕ ๒๐๐๐ ถึง ๒๙ ต่อ ๕๑๑๗

โทรสาร. ๐ ๔๕๓๕ ๒๐๗๐

<http://www.ubru.ac.th>



ที่ อว ๐๖๒๖(๑)/๕๑๑๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
ถนนราชธานี อำเภอเมือง
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๐๐๐

๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นวิทยากร

เรียน นายวีรวัฒน์ ทองสุทธิ

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการจัดโครงการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี กำหนดจัดโครงการพัฒนาความรู้และเทคนิคการปฏิบัติงานด้านกฎหมายเกี่ยวกับการเงิน บัญชี พัสดุ สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ในระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมริเวอร์ซิตี จังหวัดมุกดาหาร เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน บัญชีและพัสดุ มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบ และสามารถตรวจสอบได้ เนื่องจากท่านเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ ในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี มหาวิทยาลัยจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์เชิญท่านเป็นวิทยากร ในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ โรงแรมริเวอร์ซิตี จังหวัดมุกดาหาร หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณท่านมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ธรรมรักษ์ ละอองนวล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

สำนักงานอธิการบดี

โทร. ๐ ๔๕๓๕ ๒๐๐๐ ถึง ๒๙ ต่อ ๕๑๑๗

โทรสาร. ๐ ๔๕๓๕ ๒๐๗๐

<http://www.ubru.ac.th>



ที่ อว ๐๖๒๖(๑)/๕๑๑๑

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
ถนนราชธานี อำเภอเมือง
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๐๐๐

๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นวิทยากร

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หทัยรัตน์ ควรรู้ดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการจัดโครงการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี กำหนดจัดโครงการพัฒนาความรู้และเทคนิคการปฏิบัติงานด้านกฎหมายเกี่ยวกับการเงิน บัญชี พัสดุ สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ในระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมริเวอร์ซิตี จังหวัดมุกดาหาร เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน บัญชีและพัสดุ มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบ และสามารถตรวจสอบได้ เนื่องจากท่านเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ ในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี มหาวิทยาลัยจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์เชิญท่านเป็นวิทยากร ในวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ โรงแรมริเวอร์ซิตี จังหวัดมุกดาหาร หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณท่านมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ธรรมรักษ์ ละอองนวล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

สำนักงานอธิการบดี

โทร. ๐ ๔๕๓๕ ๒๐๐๐ ถึง ๒๙ ต่อ ๕๑๑๗

โทรสาร. ๐ ๔๕๓๕ ๒๐๗๐

<http://www.ubru.ac.th>



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ที่ ๒๖๘๙/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาความรู้และเทคนิคการปฏิบัติงานด้านกฎหมายเกี่ยวกับการเงิน
บัญชี พัสดุ สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ตามที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี กำหนดจัดโครงการพัฒนาความรู้และเทคนิคการปฏิบัติงานด้านกฎหมายเกี่ยวกับการเงิน บัญชี พัสดุ สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมริเวอร์ซิตี จังหวัดมุกดาหาร ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น มหาวิทยาลัยฯ จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการจัดโครงการในครั้งนี้ ดังรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------------|
| ๑. นางสาวลักษณ์ ภูสมสาย | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. อาจารย์ภูวดล งามมาก | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวอุดมลักษณ์ ฐระแพง | คณะกรรมการ |
| ๔. นายธีรยุทธ์ พัวพันธ์ | คณะกรรมการ |
| ๕. นางสาวลดาวัลย์ ชุ่มเชื้อ | คณะกรรมการ |
| ๖. นางสาวปิศา วงศาสนธิ์ | คณะกรรมการ |
| ๗. นายวรพล พวังคาม | คณะกรรมการ |
| ๘. นางสาวรุ่งทิพย์ หอมขจร | คณะกรรมการ |
| ๙. นายสิริศักดิ์ สารส | คณะกรรมการ |
| ๑๐. นางสาวสุปราณี สุขโท | คณะกรรมการ |
| ๑๑. นางสาวธัญนันท์ ผาติทองอินทร์ | คณะกรรมการ |
| ๑๒. นางสาวธัญวรัตน์ นาเวียง | คณะกรรมการ |
| ๑๓. นายภาณุวัฒน์ สมภาวะ | คณะกรรมการ |
| ๑๔. นายพิษณุ เมืองนันท์ | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๕. นางสาวหทัยทิพย์ ปริบุญโญ บุญสอน | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดทำโครงการเสนอผู้บริหาร
๒. กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานโครงการ
๒. รับลงทะเบียนคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ
๓. จัดเตรียมคำกล่าวรายงาน และคำกล่าวเปิดงานของประธานโครงการ
๔. จัดเตรียมกิจกรรมของโครงการจัดเตรียมเตรียมการและดำเนินการจัดหาอาหารและเครื่องดื่ม
๕. เบิกจ่ายงบประมาณ
๖. สรุปผลการดำเนินงานโครงการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ธรรมรักษ์ ละอองนวล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
ที่ ๒๖๖๐/๒๕๖๓

เรื่อง ให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุนไปราชการ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี กำหนดจัดโครงการพัฒนาความรู้และเทคนิคการปฏิบัติงาน ด้านกฎหมายเกี่ยวกับการเงิน บัญชี พัสดุ สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ในระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมริเวอร์ซิตี จังหวัดมุกดาหาร เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน บัญชีและพัสดุ มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบ และสามารถตรวจสอบได้ นั้น มหาวิทยาลัยฯ จึงให้บุคคลที่มีรายชื่อแนบท้าย คำสั่งต่อไปนี้ ไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการในครั้งนี้ ตามวัน และสถานที่ดังกล่าว

ทั้งนี้ ให้มีสิทธิ์เบิกค่าอาหารว่าง ค่าอาหาร ค่าวิทยากร ค่าที่พัก ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามระเบียบของทางราชการ โดยใช้รหัสหมายเลขทะเบียน ๔๐-๐๒๔๐ รหัสหมายเลขทะเบียน ๔๐-๐๑๒๓ อุบลราชธานี รหัสหมายเลขทะเบียน นข ๗๓๒๑ และรหัสหมายเลขทะเบียน นข ๔๓๑๖ อุบลราชธานี โดยใช้งบประมาณจากงบกลางเงินรายได้ มหาวิทยาลัยฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ธรรมรักษ์ ละอองนวล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

บัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
ที่ ๒๖๖๐/๒๕๖๓ วันที่ ๑๔ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๓
ในระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๑	รองศาสตราจารย์ธรรมรักษ์ ละอองนวล	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	
๒	นางสาวลักขณ์ ภูสมสาย	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน รก. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กองนโยบายและแผน
๓	อาจารย์ภูวดล งามมาก	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ	กองสวัสดิการ
๔	นางสาวณัฐญา ประเสริฐศรี	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง	กองคลัง
๕	อาจารย์นันทยุทธ์ ละม้ายเงิน	ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์	ศูนย์คอมพิวเตอร์
๖	นางปรียาพรรณ ละอองนวล	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์ฯ	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๗	นางสาววัฒนา อุทธา	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์	คณะครุศาสตร์
๘	นางสาวคำแพง เขียวขำ	ลูกจ้างประจำ	กองคลัง
๙	นางสาวนภัทร พิมพ์บุตร	พนักงานราชการ	กองคลัง
๑๐	นางสาวอุดมลักษณ์ ธุระแพง	พนักงานราชการ	กองนโยบายและแผน
๑๑	นายพิษณุ เมืองนนท์	พนักงานราชการ	กองนโยบายและแผน
๑๒	นายธีรยุทธ์ พัวพันธ์	พนักงานราชการ	กองนโยบายและแผน
๑๓	นางสาวคันศรียี สีสอม	พนักงานราชการ	กองบริหารงานบุคคล
๑๔	นางสาวปณิดา พันธุ์ทอง	พนักงานราชการ	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๑๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรณัฐ ภูอุทา	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการ	คณะบริหารธุรกิจและการจัดการ
๑๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธเนศ ศรีพรหม	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการ	คณะแพทยแผนไทยและแพทย์ทางเลือก
๑๗	อาจารย์กิตติวัช บุญทวี	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการ	คณะเกษตรศาสตร์
๑๘	นางธิดารัตน์ จันทุม	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน	คณะเกษตรศาสตร์
๑๙	นางเปลวทิพย์ นาคา	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน	คณะเกษตรศาสตร์
๒๐	นางสาวอรรพรรณ ภาคแก้ว	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน	คณะครุศาสตร์
๒๑	นางสาวถิรนนท์ สวัสดิ์	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน	คณะครุศาสตร์
๒๒	นางสาวดวงตา ยุตวัน	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๒๓	นางวรัชยา พรหมน้อย	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๒๔	นางสาวประไพ ใจเพียร	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน	คณะบริหารธุรกิจและการจัดการ
๒๕	นางสาวรัตติยา พันนวล	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน	คณะบริหารธุรกิจและการจัดการ
๒๖	นางสาวบัวสอน คำงาม	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน	คณะบริหารธุรกิจและการจัดการ
๒๗	นางสาวรัชสิณี กำแมด	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน	คณะบริหารธุรกิจและการจัดการ
๒๘	นางวรารณ ศิริณัย	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๒๙	นางสาวธิดารัตน์ เขียวสวัสดิ์	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๓๐	นางสาวณัฐกานต์ วงศ์พุทธะ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน	คณะวิทยาศาสตร์
๓๑	นางสาวลัดดา ศรีมะณี	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน	คณะวิทยาศาสตร์
๓๒	นายไกรสร พันพงศ์แข็ง	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน	คณะนิติศาสตร์
๓๓	นายเจนณรงค์ โพธิมงคล	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน	คณะนิติศาสตร์

๓๔	นางสาวพิชยา ศิลาวงษ์	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน	คณะพยาบาลศาสตร์
๓๕	นางสาวสุณิสา บุญศักดิ์	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน	คณะพยาบาลศาสตร์
๓๖	นางสาวสิริมาดา โมราชชาติ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน	คณะพยาบาลศาสตร์
๓๗	นางวาริณี แสงประไพ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน	คณะแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก
๓๘	นางสาวมยุรี ทิพย์สมบัติ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน	คณะแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก
๓๙	นางสาวกัญญา ส่งเสริม	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน	คณะแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก
๔๐	นางสาวนันท์นภัส ขาวแก้ว	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน	คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์
๔๑	นางสาวพรพิมล พันธุ์เดช	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน	คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์
๔๒	นางสาวชลญา สังข์ทรัพย์	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน	บัณฑิตวิทยาลัย
๔๓	นางสาววิชญา ทองกลม	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน	บัณฑิตวิทยาลัย
๔๔	นางสาวปณิชา วงษ์สุวรรณภัทร	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
๔๕	นางสาวณัฏฐา ศรีธรรม	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
๔๖	นางสาวดวงจันทร์ อดมั่งค์	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๔๗	นายภานุวัฒน์ สมภาวะ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๔๘	นางสาวดาริน ศิริคุณ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
๔๙	นางสาวนริศรา เจริญผล	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
๕๐	นางสาวกัญญาณี แก้วพิกุล	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๕๑	นางยุพดี ดวงพิทักษ์พงศ์	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๕๒	นางสมพักตร์ คำพะธิก	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน	สำนักบริการวิชาการชุมชน
๕๓	นางสาวมาลัย สุวรรณผา	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน	สถาบันวิจัยและพัฒนา
๕๔	นางสาวสุภารัตน์ ผัดโพธิ์	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน	สถาบันวิจัยและพัฒนา
๕๕	นางสาวอนุรักษ์ สายแวว	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน	สำนักตรวจสอบภายใน
๕๖	นางสาวอัจฉราพรรณ สีหะบัณฑิต	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน	สำนักตรวจสอบภายใน
๕๗	นางสาวปวีดา วงศาสนธิ์	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน	สำนักตรวจสอบภายใน
๕๘	นางสาวณิษฐา จุฑะแสง	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน	กองกลาง
๕๙	นายวรพล พ่วงคาม	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน	กองกลาง
๖๐	นางสาวจิรพันธ์ พันธุ์กว้าง	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน	กองกลาง
๖๑	นางสาวสุชีราวรรณ สีทากุลเศรษฐ์	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน	กองกลาง
๖๒	นางสาววรรัตน์ อาริยะธนวัลย์	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน	กองกลาง
๖๓	นายเมธีภัต สิริธิกุล	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน	กองกลาง
๖๔	นายอิทธิราช จันทร์ส่อง	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน	กองบริหารงานบุคคล
๖๕	นางชลธิชา ศรีสว่าง	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน	กองบริหารงานบุคคล
๖๖	นางสาวรุ่งทิพย์ หอมขจร	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน	กองพัฒนานักศึกษา
๖๗	นางสาวอมรพรรณ จิตเสนาะ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน	กองพัฒนานักศึกษา
๖๘	นางสาวธัญนันท์ ผาติทองอินทร์	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน	กองคลัง
๖๙	นางสาวสายใจ ผกาภา	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน	กองคลัง
๗๐	นางปาริย์ ผงผ่าน	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน	กองคลัง
๗๑	นางสาวกฤษณา เทศธรรม	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน	กองคลัง

๗๒	นางสาวกัญญา จีรกาลสิริ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน	กองคลัง
๗๓	นายพงศ์สุริยา คำพะจิก	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน	กองคลัง
๗๔	นายอภิชาติ สารเจริญ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน	กองคลัง
๗๕	นายวัชรพงษ์ เวชพันธ์	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน	กองคลัง
๗๖	นายสิริศักดิ์ สารส	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน	กองคลัง
๗๗	นางสุนันทา ผาฉา	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน	กองคลัง
๗๘	นางสาวกมลทิพย์ พันธุ์โชติ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน	กองคลัง
๗๙	นางสาวนิภาพร เขียวขำ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน	กองคลัง
๘๐	นางสาวอรทัย อภิบาล	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน	กองคลัง
๘๑	นางสาวสุปราณี สุขโท	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน	กองคลัง
๘๒	นางสาวนุสรา จันริสา	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน	กองคลัง
๘๓	นางสาวนิธียา กันเต	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน	กองสวัสดิการ
๘๔	นายพีรณัย สายพันธ์	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน	กองสวัสดิการ
๘๕	นายภูซงค์ พรหมลาศ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน	กองสวัสดิการ
๘๖	นายจักรพงษ์ หอมเย็น	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน	ศูนย์คอมพิวเตอร์
๘๗	นายธนกฤต ผงผ่าน	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน	ศูนย์คอมพิวเตอร์
๘๘	นางจุฑารัตน์ ศรีอุไร	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน	ศูนย์คอมพิวเตอร์
๘๙	นายรังสรรค์ วงศ์สุข	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน	กองนโยบายและแผน
๙๐	นายกำจอน สืบสนิท	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน	กองนโยบายและแผน
๙๑	นางสาวลดาวัลย์ ชุ่มเชื้อ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน	กองนโยบายและแผน
๙๒	นางสาวศุภิดา มุ่งสูงเนิน	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน	กองนโยบายและแผน
๙๓	นางสาวหทัยทิพย์ ปริบุญโญ บุญสอน	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน	กองนโยบายและแผน
๙๔	นายจักร ชัมภรัตน์	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน	กองนโยบายและแผน
๙๕	นายอภิรักษ์ กลิ่นแก้วมงคล	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน	กองนโยบายและแผน
๙๖	นางสาวนันทิชา วิปุละ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน	กองนโยบายและแผน
๙๗	นางสาวปริญญช มีอรุณ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน	กองนโยบายและแผน
๙๘	นายศิริชัย บุตรแก้ว	ลูกจ้างชั่วคราว	กองนโยบายและแผน
๙๙	นางสาวนภาพร ธรรมสาร	ลูกจ้างชั่วคราว	กองคลัง
๑๐๐	นางสาวสุพัตรา พงษ์ด้วง	ลูกจ้างชั่วคราว	กองคลัง
๑๐๑	นางสาวธัญชนก วงษ์เตียวตระกูล	ลูกจ้างชั่วคราว	กองคลัง
๑๐๒	นางสาวธัญวรัตน์ นาเวียง	ลูกจ้างชั่วคราว	กองคลัง
๑๐๓	นายอดิรัฐชัย ประสานเสียง	พนักงานขับรถ	กองกลาง
๑๐๔	นายวุฒิพงษ์ สุภาพงษ์	พนักงานขับรถ	กองกลาง
๑๐๕	นายสมัย สารทอง	พนักงานขับรถ	กองกลาง
๑๐๖	นายสมยศ โคตะรักษ์	พนักงานขับรถ	กองกลาง
๑๐๗	นายยุทธนา อุภาพรหม	พนักงานขับรถ	กองกลาง
๑๐๘	นายไพโรจน์ วรรณรัตน์	พนักงานขับรถ	กองกลาง

แบบประเมินโครงการพัฒนาความรู้และเทคนิคการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย
เกี่ยวกับการเงิน บัญชี พัสดุ สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
ในระหว่างวันที่ 23 - 25 ตุลาคม 2563
ณ โรงแรมริเวอร์ซิตี จังหวัดมุกดาหาร

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าหรือหลังข้อความ ตามความเป็นจริง

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
2. อายุ ☐ 21-25 ปี ☐ 26-30 ปี ☐ 31-35 ปี
☐ 36-40 ปี ☐ 41 – 45 ปี
☐ 46-50 ปี ☐ 50 ปี ขึ้นไป
3. ระดับการศึกษา ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก
4. สังกัด ☐ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ☐ คณะครุศาสตร์
☐ คณะเกษตรศาสตร์ ☐ คณะบริหารธุรกิจและการ
จัดการ ☐ คณะสาธารณสุขศาสตร์ ☐ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
☐ คณะแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก ☐ คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์
☐ คณะนิติศาสตร์ ☐ คณะพยาบาลศาสตร์
☐ คณะวิทยาศาสตร์ ☐ บัณฑิตวิทยาลัย
☐ สำนักงานอธิการบดี ☐ อื่นๆ.....
5. ตำแหน่ง ☐ ข้าราชการพลเรือน ☐ ลูกจ้างประจำ ☐ พนักงานราชการ
☐ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการ
☐ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน ☐ ลูกจ้างชั่วคราว

/ มีต่อด้านหลัง...

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจที่มีต่อความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการ

คำชี้แจง: โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่านเพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านกระบวนการ					
1. มีการประชาสัมพันธ์การจัดงานที่ทั่วถึง					
2. รูปแบบการจัดงานที่เหมาะสม					
3. ระยะเวลาในการจัดงานมีความเหมาะสม					
4. การตอบคำถามของวิทยากร					
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
1. สถานที่ในการจัดงานมีความเหมาะสม					
2. มีการจัดบรรยากาศในการจัดงานที่เหมาะสม					
3. มีการใช้สื่อและอุปกรณ์ในการจัดงานที่เหมาะสม					
4. ที่พัก อาหารว่าง และอาหารมีความเหมาะสม					
ด้านเนื้อหา ความรู้ ความเข้าใจและคุณภาพการดำเนินงาน					
1. มีกิจกรรมที่เหมาะสมในการดำเนินงาน					
2. ท่านมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการนี้ มากน้อยเพียงใด					
3. ท่านคิดว่าจะนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไป ประยุกต์ใช้ได้มากน้อยเพียงใด					
4. ท่านคิดว่าควรมีการจัดงานลักษณะนี้ขึ้นอีกมาก น้อยเพียงใด					

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณทุกความเห็นของท่าน (กรุณาส่งแบบประเมินได้ที่โต๊ะลงทะเบียน)

สรุปผลการดำเนินและความพึงพอใจ

- ☐ สรุปจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม : โครงการพัฒนาความรู้และเทคนิคการปฏิบัติงานด้านกฎหมายเกี่ยวกับการเงิน บัญชี พัสดุ สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

เป้าหมายกำหนดจำนวน บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการจำนวน 105 คน คิดเป็นร้อยละ 100 อายุเฉลี่ยอยู่ที่ 31 – 35 ปี ระดับการศึกษาปริญญาตรี สังกัดสำนักงานงานอธิการบดี ตำแหน่งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน

- ☐ สรุปความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม : ความหมายของระดับความพึงพอใจ

4.51 – 5.00 หมายถึง พึงพอใจในระดับมากที่สุด

3.51 – 4.50 หมายถึง พึงพอใจในระดับมาก

2.51 – 3.50 หมายถึง พึงพอใจในระดับปานกลาง

1.51 – 2.50 หมายถึง พึงพอใจในระดับน้อย

1.00 – 1.50 หมายถึง พึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

ตารางแสดงระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมประเด็นต่างๆ จากผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 105 คน พบค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ ดังต่อไปนี้

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

การให้บริการ	ผลการประเมิน		
	$\bar{X}$	S.D.	แปล
1. มีการประชาสัมพันธ์การจัดงานที่ทั่วถึง	4.37	0.58	มาก
2. รูปแบบการจัดงานที่เหมาะสม	4.50	0.54	มาก
3. ระยะเวลาในการจัดงานมีความเหมาะสม	4.49	0.52	มาก
4. การตอบคำถามของวิทยากร	4.43	0.60	มาก
5. สถานที่ในการจัดงานมีความเหมาะสม	4.33	0.60	มาก
6. มีการจัดบรรยากาศในการจัดงานที่เหมาะสม	4.36	0.57	มาก
7. มีการใช้สื่อและอุปกรณ์ในการจัดงานที่เหมาะสม	4.33	0.60	มาก
8. ที่พัก อาหารว่าง และอาหารมีความเหมาะสม	4.25	0.62	มาก
9. มีกิจกรรมที่เหมาะสมในการดำเนินงาน	4.52	0.59	มาก
10. ท่านมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการนี้น้อยน้อยเพียงใด	4.30	0.59	มาก
11. ท่านคิดว่าจะนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไป ประยุกต์ใช้ได้มากน้อยเพียงใด	4.38	0.56	มาก
12. ท่านคิดว่าควรมีการจัดงานลักษณะนี้ขึ้นอีกมากน้อยเพียงใด	4.53	0.54	มาก
รวม	4.39	0.57	มาก

- ☐ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. บรรยายกาศอบอุ่น น่าอยู่มาก
2. ควรมีกิจกรรมดี ๆ แบบนี้เรื่อยๆ
3. ควรเพิ่มเวลาในการศึกษามากกว่านี้

ภาคผนวก

ภาพกิจกรรมระหว่างการจัดฝึกอบรม



































แบบประเมินโครงการพัฒนาความรู้และเทคนิคการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย
เกี่ยวกับการเงิน บัญชี พัสดุ สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
ในระหว่างวันที่ 23 - 25 ตุลาคม 2563
ณ โรงแรมริเวอร์ซิตี จังหวัดมุกดาหาร

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าหรือหลังข้อความ ตามความเป็นจริง

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง
2. อายุ ☐ 21-25 ปี ☐ 26-30 ปี ☒ 31-35 ปี
☐ 36-40 ปี ☐ 41 - 45 ปี
☐ 46-50 ปี ☐ 50 ปี ขึ้นไป
3. ระดับการศึกษา ☒ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก
4. สังกัด ☐ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ☐ คณะครุศาสตร์
☐ คณะเกษตรศาสตร์ ☐ คณะบริหารธุรกิจและการจัดการ
☐ คณะสาธารณสุขศาสตร์ ☐ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
☐ คณะแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก ☐ คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์
☐ คณะนิติศาสตร์ ☐ คณะพยาบาลศาสตร์
☐ คณะวิทยาศาสตร์ ☐ บัณฑิตวิทยาลัย
☒ สำนักงานอธิการบดี ☐ อื่นๆ.....
5. ตำแหน่ง ☐ ข้าราชการพลเรือน ☐ ลูกจ้างประจำ ☐ พนักงานราชการ
☐ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการ
☒ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน ☐ ลูกจ้างชั่วคราว

/ มีต่อด้านหลัง...

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจที่มีต่อความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการ

คำชี้แจง: โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่านเพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านกระบวนการ					
1. มีการประชาสัมพันธ์การจัดงานที่ทั่วถึง	✓				
2. รูปแบบการจัดงานที่เหมาะสม	✓				
3. ระยะเวลาในการจัดงานมีความเหมาะสม	✓				
4. การตอบคำถามของวิทยากร	✓				
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
1. สถานที่ในการจัดงานมีความเหมาะสม	✓				
2. มีการจัดบรรยากาศในการจัดงานที่เหมาะสม	✓				
3. มีการใช้สื่อและอุปกรณ์ในการจัดงานที่เหมาะสม	✓				
4. ที่พัก อาหารว่าง และอาหารมีความเหมาะสม	✓				
ด้านเนื้อหา ความรู้ ความเข้าใจและคุณภาพการดำเนินงาน					
1. มีกิจกรรมที่เหมาะสมในการดำเนินงาน	✓				
2. ท่านมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการนี้ มากน้อยเพียงใด	✓				
3. ท่านคิดว่าจะนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไป ประยุกต์ใช้ได้มากน้อยเพียงใด	✓				
4. ท่านคิดว่าควรมีการจัดงานลักษณะนี้ขึ้นอีกมาก น้อยเพียงใด	✓				

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณทุกความเห็นของท่าน (กรุณาส่งแบบประเมินได้ที่โต๊ะลงทะเบียน)

แบบประเมินโครงการพัฒนาความรู้และเทคนิคการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย
เกี่ยวกับการเงิน บัญชี พัสดุ สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
ในระหว่างวันที่ 23 - 25 ตุลาคม 2563
ณ โรงแรมริเวอร์ซิตี จังหวัดมุกดาหาร

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าหรือหลังข้อความ ตามความเป็นจริง

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง
2. อายุ ☐ 21-25 ปี ☐ 26-30 ปี ☐ 31-35 ปี
☒ 36-40 ปี ☐ 41 - 45 ปี
☐ 46-50 ปี ☐ 50 ปี ขึ้นไป
3. ระดับการศึกษา ☒ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก
4. สังกัด ☐ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ☐ คณะครุศาสตร์
☐ คณะเกษตรศาสตร์ ☐ คณะบริหารธุรกิจและการจัดการ
☐ คณะสาธารณสุขศาสตร์ ☐ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
☐ คณะแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก ☐ คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์
☐ คณะนิติศาสตร์ ☐ คณะพยาบาลศาสตร์
☐ คณะวิทยาศาสตร์ ☐ บัณฑิตวิทยาลัย
☒ สำนักงานอธิการบดี ☐ อื่นๆ.....
5. ตำแหน่ง ☐ ข้าราชการพลเรือน ☐ ลูกจ้างประจำ ☐ พนักงานราชการ
☐ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการ
☒ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน ☐ ลูกจ้างชั่วคราว

/ มีต่อด้านหลัง...

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจที่มีต่อความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการ

คำชี้แจง: โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่านเพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านกระบวนการ					
1. มีการประชาสัมพันธ์การจัดงานที่ทั่วถึง		✓			
2. รูปแบบการจัดงานที่เหมาะสม	✓				
3. ระยะเวลาในการจัดงานมีความเหมาะสม	✓				
4. การตอบคำถามของวิทยากร	✓				
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
1. สถานที่ในการจัดงานมีความเหมาะสม	✓				
2. มีการจัดบรรยากาศในการจัดงานที่เหมาะสม	✓				
3. มีการใช้สื่อและอุปกรณ์ในการจัดงานที่เหมาะสม	✓				
4. ที่พัก อาหารว่าง และอาหารมีความเหมาะสม	✓				
ด้านเนื้อหา ความรู้ ความเข้าใจและคุณภาพการดำเนินงาน					
1. มีกิจกรรมที่เหมาะสมในการดำเนินงาน	✓				
2. ท่านมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการนี้ มากนักน้อยเพียงใด		✓			
3. ท่านคิดว่าจะนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไป ประยุกต์ใช้ได้มากนักน้อยเพียงใด	✓				
4. ท่านคิดว่าควรมีการจัดงานลักษณะนี้ขึ้นอีกมาก น้อยเพียงใด	✓				

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณทุกความเห็นของท่าน (กรุณาลงแบบประเมินได้ที่โต๊ะลงทะเบียน)

แบบประเมินโครงการพัฒนาความรู้และเทคนิคการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย
เกี่ยวกับการเงิน บัญชี พัสดุ สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
ในระหว่างวันที่ 23 - 25 ตุลาคม 2563
ณ โรงแรมริเวอร์ซิตี จังหวัดมุกดาหาร

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าหรือหลังข้อความ ตามความเป็นจริง

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง
2. อายุ ☐ 21-25 ปี ☐ 26-30 ปี ☒ 31-35 ปี
☐ 36-40 ปี ☐ 41 - 45 ปี
☐ 46-50 ปี ☐ 50 ปี ขึ้นไป
3. ระดับการศึกษา ☒ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก
4. สังกัด ☐ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ☐ คณะครุศาสตร์
☐ คณะเกษตรศาสตร์ ☐ คณะบริหารธุรกิจและการจัดการ
☐ คณะสาธารณสุขศาสตร์ ☐ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
☐ คณะแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก ☐ คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์
☐ คณะนิติศาสตร์ ☐ คณะพยาบาลศาสตร์
☐ คณะวิทยาศาสตร์ ☐ บัณฑิตวิทยาลัย
☒ สำนักงานอธิการบดี ☐ อื่นๆ.....
5. ตำแหน่ง ☐ ข้าราชการพลเรือน ☐ ลูกจ้างประจำ ☐ พนักงานราชการ
☐ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการ
☒ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน ☐ ลูกจ้างชั่วคราว

/ มีต่อด้านหลัง...

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจที่มีต่อความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการ

คำชี้แจง: โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่านเพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านกระบวนการ					
1. มีการประชาสัมพันธ์การจัดงานที่ทั่วถึง	✓				
2. รูปแบบการจัดงานที่เหมาะสม	✓				
3. ระยะเวลาในการจัดงานมีความเหมาะสม	✓				
4. การตอบคำถามของวิทยากร	✓				
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
1. สถานที่ในการจัดงานมีความเหมาะสม	✓				
2. มีการจัดบรรยากาศในการจัดงานที่เหมาะสม	✓				
3. มีการใช้สื่อและอุปกรณ์ในการจัดงานที่เหมาะสม	✓				
4. ที่พัก อาหารว่าง และอาหารมีความเหมาะสม		✓			
ด้านเนื้อหา ความรู้ ความเข้าใจและคุณภาพการดำเนินงาน					
1. มีกิจกรรมที่เหมาะสมในการดำเนินงาน	✓				
2. ท่านมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการนี้ มากน้อยเพียงใด	✓				
3. ท่านคิดว่าจะนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไป ประยุกต์ใช้ได้มากน้อยเพียงใด	✓				
4. ท่านคิดว่าควรมีการจัดงานลักษณะนี้ขึ้นอีกมาก น้อยเพียงใด	✓				

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณทุกความเห็นของท่าน (กรุณาส่งแบบประเมินได้ที่โต๊ะลงทะเบียน)

แบบประเมินโครงการพัฒนาความรู้และเทคนิคการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย
เกี่ยวกับการเงิน บัญชี พัสดุ สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
ในระหว่างวันที่ 23 - 25 ตุลาคม 2563
ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ จังหวัดมุกดาหาร

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าหรือหลังข้อความ ตามความเป็นจริง

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง
2. อายุ ☐ 21-25 ปี ☒ 26-30 ปี ☐ 31-35 ปี
☐ 36-40 ปี ☐ 41 - 45 ปี
☐ 46-50 ปี ☐ 50 ปี ขึ้นไป
3. ระดับการศึกษา ☒ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก
4. สังกัด ☐ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ☐ คณะครุศาสตร์
☐ คณะเกษตรศาสตร์ ☐ คณะบริหารธุรกิจและการจัดการ
☐ คณะสาธารณสุขศาสตร์ ☐ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
☐ คณะแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก ☐ คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์
☐ คณะนิติศาสตร์ ☐ คณะพยาบาลศาสตร์
☐ คณะวิทยาศาสตร์ ☐ บัณฑิตวิทยาลัย
☒ สำนักงานอธิการบดี ☐ อื่นๆ.....
5. ตำแหน่ง ☐ ข้าราชการพลเรือน ☐ ลูกจ้างประจำ ☐ พนักงานราชการ
☐ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการ
☒ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน ☐ ลูกจ้างชั่วคราว

/ มีต่อด้านหลัง...

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจที่มีต่อความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการ

คำชี้แจง: โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่านเพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านกระบวนการ					
1. มีการประชาสัมพันธ์การจัดงานที่ทั่วถึง	✓				
2. รูปแบบการจัดงานที่เหมาะสม		✓			
3. ระยะเวลาในการจัดงานมีความเหมาะสม		✓			
4. การตอบคำถามของวิทยากร		✓			
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
1. สถานที่ในการจัดงานมีความเหมาะสม		✓			
2. มีการจัดบรรยากาศในการจัดงานที่เหมาะสม		✓			
3. มีการใช้สื่อและอุปกรณ์ในการจัดงานที่เหมาะสม			✓		
4. ที่พัก อาหารว่าง และอาหารมีความเหมาะสม		✓			
ด้านเนื้อหา ความรู้ ความเข้าใจและคุณภาพการดำเนินงาน					
1. มีกิจกรรมที่เหมาะสมในการดำเนินงาน	✓				
2. ท่านมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการนี้ มากน้อยเพียงใด		✓			
3. ท่านคิดว่าจะนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไป ประยุกต์ใช้ได้มากน้อยเพียงใด		✓			
4. ท่านคิดว่าควรมีการจัดงานลักษณะนี้ขึ้นอีกมาก น้อยเพียงใด		✓			

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณทุกความเห็นของท่าน (กรุณาส่งแบบประเมินได้ที่โต๊ะลงทะเบียน)