



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี โทร. ๑๑๕๒

ที่ อว ๐๖๒๖(๓)/ว ๐๕๓๗

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง กรอกข้อมูลบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานร่วมกันกับคณบดี

เรียน คณาจารย์ทุกท่าน

ด้วย ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคิดค่าภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๕ วรรคสอง กำหนด “ให้คณาจารย์ประจำจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานร่วมกันกับคณบดี เพื่อให้มีภาระงานที่ต้องปฏิบัติในแต่ละรอบ การประเมินผลการปฏิบัติงานชัดเจน สอดคล้องกับภารกิจและแผนพัฒนาของส่วนงานรวมไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละสามสิบห้าชั่วโมง และไม่ขัดหรือแย้งกับความในวรรคหนึ่ง โดยการทำข้อตกลงการปฏิบัติงานรอบที่หนึ่งต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในเดือนตุลาคม และรอบที่สองให้เสร็จสิ้นภายในเดือนเมษายน”

จึงขอให้ท่านดำเนินการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานร่วมกันกับคณบดีที่ท่านสังกัด ตามแบบฟอร์มได้ที่ <http://pws.ubru.ac.th> หัวข้อ “ประเมินผลการปฏิบัติงาน” แล้วให้จัดส่งที่คณบดีที่ท่านสังกัด ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นข้อตกลงการปฏิบัติงานร่วมกันกับคณบดีในรอบการประเมิน ตุลาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(รองศาสตราจารย์ธรรมรักษ์ ละอองนวล)
อธิการบดี

รับ
พิมพ์
ทาน/ตรวจ

**ข้อตกลงการปฏิบัติงานร่วมกันกับคณบดี
ของคณาจารย์ประจำ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี**

คำชี้แจง ให้คณาจารย์ประจำ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานร่วมกันกับคณบดีเพื่อให้มีภาระงานที่ต้องปฏิบัติ ในแต่ละวงรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานชัดเจน สอดคล้องกับภารกิจและแผนพัฒนาของส่วนงานรวมไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละสามสัปดาห์ ชั่วโมง และไม่ขัดหรือแย้งกับความในวรรคหนึ่ง ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ ข้อ ๕ โดยการทำข้อตกลงการปฏิบัติงานรอบที่หนึ่งต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในเดือนตุลาคม และรอบที่สองให้เสร็จสิ้นภายใน เดือนเมษายน

การลงรายละเอียดข้อกำหนดของชั่วโมงการทำงาน ให้ใช้ประกาศหลักเกณฑ์การคิดค่าภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

รอบการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานร่วมกันกับคณบดี

รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม)

รอบที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน)

ชื่อผู้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานนามสกุล.....

ตำแหน่ง

สังกัดคณะ

ชื่อคณบดี ผู้รับข้อตกลงการปฏิบัติงานร่วมกัน.....

ข้อตกลงการปฏิบัติงานร่วมกันกับคณบดี

ลำดับที่	การปฏิบัติงาน	ชั่วโมงทำงาน	หมายเหตุ
๑	ภาระงานสอน		
๒	ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น ๆ		
๓	ภาระงานบริการวิชาการ ประกอบด้วย		
๔	ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ดังนี้		
๕	ภาระงานอื่น ๆ ดังนี้		

ลำดับที่	การปฏิบัติงาน	ชั่วโมงทำงาน	หมายเหตุ
๖	ภาระงานอื่น ๆ ภายในคณะ ฯ ดังนี้		
	๖.๑		
	๖.๒		
	๖.๓		
	๖.๔		

ข้าพเจ้ารับรองว่า การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานในรอบนี้จะดำเนินการตามที่ได้ให้ไว้ทุกประการ

ลงชื่อ ผู้จัดทำข้อตกลง
(.....)
วันที่

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานในรอบนี้ ตามที่เสนอมาแล้วนั้น เห็นชอบตามข้อตกลงการปฏิบัติงานตามและผู้จัดทำข้อตกลงเสนอ

ลงชื่อ คนบดี
(.....)
วันที่

หมายเหตุ การทำข้อตกลงการปฏิบัติงานรอบที่หนึ่งต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในเดือนตุลาคม และรอบที่สองให้เสร็จสิ้นภายในเดือนเมษายน