



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี โทร.๑๑๕๒

ที่ อว ๐๖๒๖(๓)/ว ๐๔๘๑

วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงาน  
ในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งวิชาการ อาจารย์คู่สัญญา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภททั่ว  
วิชาชีพเฉพาะและเชี่ยวชาญเฉพาะ และลูกจ้างชั่วคราว ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม  
๒๕๖๓)

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ สถาบัน ศูนย์ สำนัก กอง ทุกท่าน

ด้วย มหาวิทยาลัยได้จัดทำแบบนำเสนอภาระงาน (แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ) และ พัฒนาระบบแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ระบบการประเมินออนไลน์) เสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งสอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคิดค่าภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑

ประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคิดค่าภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ ข้อ ๕.๑ กำหนดว่าภาระงานด้านการบริหาร ตำแหน่งที่นอกเหนือจากตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามมาตรา ๑๘(ข) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งได้กำหนดภาระงานของแต่ละตำแหน่งไว้แล้ว ในข้อ ๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ เช่น ตำแหน่งผู้ช่วยคณบดี ผู้อำนวยการกองสำหรับกองที่อยู่นอกโครงสร้างประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต หรือตำแหน่งอื่น ๆ ที่ดูแลงานในขนาดเท่าเทียมกันที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้นใช้ ให้ภาระงานในตำแหน่งเหล่านี้ เท่ากับ ๑๐.๐๐ ชั่วโมง/สัปดาห์ โดยให้ผู้บริหารที่มีตำแหน่งดังกล่าวสามารถออกคะแนนด้านบริหารได้ที่ภาระงานอื่น ๆ

จึงขอให้ท่านดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดของท่าน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) โดยใช้แบบประเมินและดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๔ ตามรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยให้บุคลากรทุกท่านประเมินผลการปฏิบัติงานผ่านระบบ ตามแบบฟอร์มได้ที่ <http://pws.ubru.ac.th> เสร็จแล้วให้จัดส่งเฉพาะแบบสรุปประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยปิดผนึก (เอกสารหมายเลข ๔) ที่ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี อาคารเรียนและปฏิบัติการ ชั้น ๒ ภายในวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓ เอกสารอื่นนอกนั้นให้เก็บไว้ที่หน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(รองศาสตราจารย์ธรรมรักษ์ ละอองนวล)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

## หมายเหตุ

๑. พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งวิชาการ และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะและเชี่ยวชาญเฉพาะ ที่ปฏิบัติงานครบ ๔ เดือนขึ้นไป จะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้าง

๒. อาจารย์คู่สัญญาและลูกจ้างชั่วคราว จะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้าง แต่ให้ประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง

๓. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เรื่อง อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนค่าจ้าง ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๒