



ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

● เรื่อง การปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19

- ▶ มอบหมายงานให้คณาจารย์ประจำ ปฏิบัติงานที่บ้านระหว่างวันที่ 25 มี.ค. – 10 เม.ย. 2563
- ▶ มอบหมายให้บุคลากรสายสนับสนุนที่มีความเสี่ยงด้านสุขภาพปฏิบัติงานที่บ้านระหว่างวันที่ 25 มี.ค. – 10 เม.ย. 2563
- ▶ มอบให้คณบดีหรือผู้อำนวยการระดับเท่าคณบดีพิจารณา
มอบหมายงานบุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน
ปฏิบัติงานที่บ้านได้โดยไม่กระทบประสิทธิผลของงาน
- ▶ มอบให้คณบดีหรือผู้อำนวยการระดับเท่าคณบดีพิจารณา
มอบหมายงานบุคลากรที่ปฏิบัติงานบริการให้เหลือออมเวลางาน

ข้อมูล 25 มีนาคม พ.ศ. 2563

งานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร
✉ <https://www.ubru.ac.th> Ⓛ www.facebook.com/pr.ubru





ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
เรื่อง การปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home)
ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19

ตามที่ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโควิด - ๑๙ (ฉบับที่ ๕) : การปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการดำเนินมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19 มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยฯ จึงกำหนดวิธีปฏิบัติสำหรับการปฏิบัติงานที่บ้าน ดังต่อไปนี้

หลักการ

ข้อ ๑ การปฏิบัติงานที่บ้านเป็นไปเพื่อลดโอกาสหรือความเสี่ยงในการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19

ข้อ ๒ การปฏิบัติงานที่บ้านต้องไม่กระทบต่อประสิทธิผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และไม่กระทบต่อประสิทธิผลของการบริการแก่ผู้รับบริการ

ข้อ ๓ การปฏิบัติงานที่บ้านเป็นการพิจารณาอนุญาตเฉพาะตำแหน่งงานที่สามารถทำงานที่ตนรับผิดชอบที่บ้านได้ ไม่ใช่การหยุดงาน

ข้อ ๔ บุคลากรที่ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงานที่บ้านจะไม่ถือเป็นวันลา โดยจะต้องรายงานตัวผ่านช่องทางออนไลน์ต่อผู้บังคับบัญชาตามความเหมาะสม รวมทั้งมหาวิทยาลัยสามารถเรียกตัวกลับเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานได้ทันทีเมื่อมีเหตุจำเป็น

การอนุญาต

ข้อ ๑ ให้คณาจารย์ประจำ หัวข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (สายวิชาการ) ปฏิบัติงานที่บ้านระหว่างวันที่ ๒๕ มีนาคม - ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีภาระงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย ดังนี้

(๑) การประเมินผลการเรียนและส่งผลการเรียนนักศึกษาภาคปกติ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒ ผ่านระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัยภายในวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามที่กำหนดไว้แล้ว

(๒) การเตรียมจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์หรือแบบอื่นที่เหมาะสม สำหรับการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๒ กรณีที่คณาจารย์มีภาระงานสอนในภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๒

(๓) การดำเนินการโครงการวิจัยที่ดำเนินการอยู่ก่อนแล้ว หรือพัฒนาหัวข้อวิจัย หรือพัฒนานวัตกรรมตามความสนใจ

(๔) ภาระงานตามบทบาทหน้าที่คณาจารย์ที่คณมอหหมายเพิ่มเติม

ข้อ ๒ บุคลากรสายสนับสนุนที่มีความเสี่ยงด้านสุขภาพที่มีการรับรองหรือการชี้ปั้งอย่างชัดเจน เช่น ผู้ที่มีโรคประจำตัวที่ทำให้มีความเสี่ยงต่อโรคทางเดินหายใจ โรคเบาหวาน โรคปอดเรื้อรัง โรคหัวใจ โรคไต โรคอ้วน มีครรภ์ ผู้ที่มีระบบภูมิคุ้มกันบกพร่อง หรือโรคอื่น ๆ ที่แพทย์แนะนำให้ผู้บังคับบัญชากระดับคณบดีหรือผู้อำนวยการที่เทียบเท่าคณบดีพิจารณามอบหมายงานให้ปฏิบัติงานที่บ้านระหว่างวันที่ ๒๕ มีนาคม - ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๓ บุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานในสำนักงานที่สามารถปฏิบัติงานที่บ้านได้ให้ผู้บังคับบัญชากระดับคณบดีหรือผู้อำนวยการที่เทียบเท่าคณบดีพิจารณามอบหมายงานให้ปฏิบัติงานที่บ้านระหว่างวันที่ ๒๕ มีนาคม - ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ บุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานบริการ งานอาคารสถานที่ งานรักษาความปลอดภัย หรืองานอื่น ๆ ที่ไม่สามารถนำ้งานไปปฏิบัติงานที่บ้านได้ ให้ผู้บังคับบัญชากระดับคณบดีหรือผู้อำนวยการที่เทียบเท่าคณบดีพิจารณาการเหลือเวลาปฏิบัติงาน เหลือเวลาพักกลางวัน เพื่อลดความหนาแน่นในการอยู่ร่วมกันตามความเหมาะสม

ข้อ ๕ ผู้บริหารทุกระดับให้มาปฏิบัติงานตามปกติ

การดำเนินการ

ข้อ ๑ ให้คณะ สถาบัน สำนัก หรือหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ บันทึกแบบมอหหมายงานคณาจารย์และ/หรือบุคลากรที่ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงานที่บ้านเป็นรายบุคคล (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ) โดยให้บุคลากรลงชื่อรับทราบและเก็บเป็นหลักฐานการมอบหมายงาน

ข้อ ๒ ให้คณะ สถาบัน สำนัก หรือหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ สร้าง/ใช้กลุ่มไลน์หรือช่องทางออนไลน์ของคณะ สถาบัน สำนัก เพื่อใช้ในการสื่อสารแบบออนไลน์ ทั้งกับบุคลากรที่ปฏิบัติงานที่บ้านและบุคลากรที่ปฏิบัติงานปกติ

ข้อ ๓ ให้คณาจารย์ และ/หรือบุคลากรที่ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงานที่บ้านตามประกาศนี้ รายงานตัวในกลุ่มไลน์หรือช่องทางออนไลน์ที่คณะ สถาบัน สำนัก ที่ตนสังกัดกำหนดขึ้น ทุกวันในเวลาราชการ โดยระบุชื่อ/ตำแหน่ง/ที่อยู่ที่ปฏิบัติงาน/หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ/ความก้าวหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๔ ห้ามคณาจารย์ และ/หรือบุคลากรที่ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงานที่บ้านตามประกาศนี้ เดินทางไปราชการหรือเดินทางส่วนตัวออกนอกพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานีในขณะที่ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงานที่บ้าน

ข้อ ๕ หากคณาจารย์ หรือบุคลากรที่ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงานที่บ้านตามประกาศนี้ มีความจำเป็นต้องลาในระหว่างที่ปฏิบัติงานที่บ้าน ให้เป็นไปตามระเบียบราชการ

/ข้อ ๖ เมื่อได้อนุญาต...

ข้อ ๖ เมื่อได้อนุญาตให้คณาจารย์ และ/หรือบุคลากรในสังกัดปฏิบัติงานที่บ้านตามประกาศนี้ ให้คณบดีหรือผู้อำนวยการที่เทียบเท่าคณบดีรายงานสรุปจำนวน รายชื่อ ตำแหน่ง และงานที่มีขอบหมายต่ออธิการบดี

ข้อ ๗ การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณาจารย์ และ/หรือบุคลากรที่ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงานที่บ้านตามประกาศนี้ ให้คณบดีหรือผู้อำนวยการที่เทียบเท่าคณบดีประเมินตามประสิทธิผล และประสิทธิภาพของงานที่ได้มอบหมายและรับทราบร่วมกันในขณะปฏิบัติงานที่บ้าน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ธรรมรักษ์ ละองนวลด)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

**แบบมติชอบหมายงานคณาจารย์ที่ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงานที่บ้าน
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี**

อ้างถึงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เรื่อง การปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19 ลงวันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยฯ จึงมติชอบหมายงานให้

ดังนี้ ชื่อ คณบดี
ดังนี้

- (1) ให้ประเมินผลการเรียนและส่งผลการเรียนนักศึกษาภาคปกติ ภาคเรียนที่ 2/2562 ผ่านระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัยภายในวันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2563 ตามที่กำหนดไว้แล้ว
 - (2) กรณีที่อาจารย์มีภาระงานสอนในภาคเรียนที่ 3/2562 ให้เตรียมการจัดการเรียน การสอนแบบออนไลน์หรือแบบอื่นที่เหมาะสม สำหรับการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ 3/2562
 - (3) ให้ดำเนินการโครงการวิจัยที่ดำเนินการอยู่ก่อนแล้ว หรือพัฒนาหัวข้อวิจัยหรือพัฒนา นวัตกรรมตามความสนใจ
 - (4) ภาระงานตามบทบาทหน้าที่คณาจารย์ที่คณบดีมติชอบหมายเพิ่มเติม (ถ้ามี)
-
.....
.....

ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติงานที่ได้รับมติชอบหมายนี้ที่บ้านหรือที่พักอาศัย ระหว่างวันที่ 25 มีนาคม – 10 เมษายน พ.ศ. 2563 และให้รายงานตัวในกลุ่มไลน์หรือช่องทางออนไลน์อื่นที่คณบดีกำหนดขึ้น ทุกวันในเวลาราชการ โดยระบุ ชื่อ/ตำแหน่ง/ที่อยู่ที่ปฏิบัติงาน/หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ/ความก้าวหน้าของงานที่ได้รับมติชอบหมาย รวมทั้งห้ามเดินทางไปราชการหรือเดินทางส่วนตัวออกนอกพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานีในห้วงเวลาดังกล่าว

คณบดีผู้มติชอบหมายงาน	อาจารย์ผู้รับมติชอบหมายงาน
ลงชื่อ	รับทราบการมติชอบหมายงานเพื่อปฏิบัติงานที่บ้านตามช่วงเวลาที่ มหาวิทยาลัยฯ ประกาศแล้ว โดยในช่วงดังกล่าวนี้ข้าพเจ้าจะปฏิบัติงาน อยู่ ณ บ้านเลขที่ หมู่ ซอย ถ. ต. อ. จ.อุบลราชธานี โทร.
วันที่	ลงชื่อ

การปฏิบัติ : ให้คณบดีผู้มติชอบหมายงานและอาจารย์ผู้รับมติชอบหมายงานกรอกข้อมูลให้สมบูรณ์ แล้วลงลายมือชื่อ ทั้งสองฝ่าย จากนั้นให้คณบดีเก็บรวบรวมเป็นหลักฐานการมติชอบหมายงาน

แบบมอbmายางานบุคลากรที่มีความเสี่ยงด้านสุขภาพให้ปฏิบัติงานที่บ้าน
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

อ้างถึงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เรื่อง การปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19 ลงวันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2563 ผู้บังคับบัญชาจึงมอบหมายงานให้

ชื่อ ตำแหน่ง
 สังกัด ซึ่งมีความเสี่ยงด้านสุขภาพที่มีการรับรองหรือการ
 ขึ้นป้องอย่างชัดเจน ได้แก่
 ตามคำอธิบายงาน (Job Description) ของตำแหน่งงาน และ/หรือภาระงานอื่นที่สามารถปฏิบัติที่บ้านได้
 ดังนี้

ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายนี้ที่บ้านหรือที่พักอาศัย ระหว่างวันที่ 25 มีนาคม – 10 เมษายน พ.ศ. 2563 และให้รายงานตัวในกลุ่มไลน์หรือช่องทางออนไลน์ที่ผู้บังคับบัญชากำหนด ทุกวันในเวลาราชการ โดยระบุ ชื่อ/ตำแหน่ง/ที่อยู่ที่ปฏิบัติงาน/หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ/ความก้าวหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งห้ามเดินทางไปราชการหรือเดินทางส่วนตัวออกนอกพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานีในห้วงเวลาดังกล่าว

คนบดี/ผอ. ผู้มอbmายางาน	บุคลากรผู้รับมอบหมายงาน
ลงชื่อ	รับทราบการมอบหมายงานเพื่อปฏิบัติงานที่บ้านตามช่วงเวลาที่ มหาวิทยาลัยฯ ประกาศแล้ว โดยในช่วงดังกล่าวณัชช้าพเจ้าจะปฏิบัติงาน อยู่ ณ บ้านเลขที่ หมู่ ซอย ต. ต. อ. จ.อุบลราชธานี โทร.
วันที่	ลงชื่อ

การปฏิบัติ : ให้คนบดี/ผอ. ผู้มอbmายางานและบุคลากรผู้รับมอบหมายงานกรอกข้อมูลให้สมบูรณ์ แล้วลงลายมือ
ชื่อทั้งสองฝ่าย จากนั้นให้คนบดี/ผอ. ผู้มอbmายางานและบุคลากรผู้รับมอบหมายงานกรอกข้อมูลให้สมบูรณ์ แล้วลงลายมือ

**แบบมอบหมายงานบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงานที่บ้าน
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี**

อ้างถึงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เรื่อง การปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19 ลงวันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2563 ผู้บังคับบัญชาจึงมอบหมายงานให้

ชื่อ ตำแหน่ง
สังกัด ชื่้มีหน้าที่รับผิดชอบงานตามคำอธิบายงาน (Job Description) ของตำแหน่งงานในสัญญาจ้าง ดังนี้

.....

.....

โดย มอบหมายงานเพื่อให้ดำเนินการแล้วเสร็จในช่วงเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงานที่บ้าน ดังนี้
วันที่ งานที่มอบหมาย
วันที่ งานที่มอบหมาย

ทั้งนี้ ตามประกาศ ให้มอบหมายงานให้ปฏิบัติที่บ้านได้ไม่เกินวันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2563 และให้บุคลากรรายงานตัวในกลุ่มไลน์หรือช่องทางออนไลน์อื่นที่ผู้บังคับบัญชากำหนดขึ้น ทุกวันในเวลาราชการ โดยระบุ ชื่อ/ตำแหน่ง/ที่อยู่ที่ปฏิบัติงาน/หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ/ความก้าวหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งห้ามเดินทางไปราชการหรือเดินทางส่วนตัวออกนอกพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานีในห้วงเวลาดังกล่าว

คณบดี/ผอ. ผู้มอบหมายงาน	บุคลากรผู้รับมอบหมายงาน
ลงชื่อ	รับทราบการมอบหมายงานเพื่อปฏิบัติงานที่บ้านตามช่วงเวลาที่ มหาวิทยาลัยฯ ประกาศแล้ว โดยในช่วงดังกล่าวนี้ข้าพเจ้าจะปฏิบัติงาน อยู่ ณ บ้านเลขที่ หมู่ ซอย ถ. ต. อ. จ.อุบลราชธานี โทร.
วันที่	ลงชื่อ

การปฏิบัติ : ให้คณบดี/ผอ. ผู้มอบหมายงานและบุคลากรผู้รับมอบหมายงานกรอกข้อมูลให้สมบูรณ์ แล้วลงลายมือชื่อทั้งสองฝ่าย จากนั้นให้คณบดี/ผอ. ผู้มอบหมายงานและบุคลากรผู้รับมอบหมายงานเป็นหลักฐานการมอบหมายงาน แล้วรายงานต่ออธิการบดี