



ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
ว่าด้วย การบริหารกิจการหอประชุม พ.ศ. ๒๕๔๕

เพื่อให้การบริหารหอประชุมของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล เป็นประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๘ (๒) ของระเบียบสวัสดิการภายในส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติ คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๔๕ จึงวางระเบียบการบริหารกิจการหอประชุมไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารกิจการหอประชุม พ.ศ. ๒๕๔๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับ ระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
“หอประชุม”	หมายถึง	หอประชุมไพโรพะยอม หอประชุมดงมันปลาและ

ห้องประชุมโกมุท มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“คณะกรรมการสวัสดิการ” หมายถึง คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารกิจการหอประชุม

“พนักงาน” หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ ของหอประชุม

ข้อ ๕ ให้หอประชุมเป็นหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการเชิงธุรกิจเพื่อให้เกิดรายได้ นอกเหนือจากการเป็นแหล่งสนับสนุนการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการบริหารกิจการหอประชุมไม่เกิน ๓ คน ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้ง มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานของหอประชุม
- (๒) จัดทำ เป้าหมาย แผนงาน โครงการและงบประมาณประจำปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ

สวัสดิการ

- (๓) กำกับดูแลและการบริหารจัดการหอประชุม
- (๔) จัดทำรายงานการรับจ่ายเงินและผลการดำเนินงานประจำปีเสนอคณะกรรมการสวัสดิการ
- (๕) พิจารณากำหนดเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทนพิเศษ เบี้ยประชุมของคณะกรรมการ และพนักงาน โดย

ความเห็นชอบของคณะกรรมการสวัสดิการ

- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการสวัสดิการหรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๗ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการวาระละ ๒ ปีและอาจแต่งตั้งใหม่ได้อีก

ข้อ ๘ บรรดารายได้ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของหอประชุมให้เป็นเงินรายได้ของหอประชุม และให้นำฝากธนาคารพาณิชย์ ตามที่คณะกรรมการกำหนดในนาม “กิจการหอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏ อุบลราชธานี”

ข้อ ๙ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการหอประชุม ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๑๐ การใช้จ่ายเงินในกิจการหอประชุม ให้ใช้จ่ายตามความเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

- (๑) ค่าใช้จ่ายประจำเกี่ยวกับการดำเนินงานของหอประชุม
- (๒) ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงและพัฒนากิจการหอประชุมตามแผนงานโครงการในข้อ ๖ (๒)
- (๓) ค่าตอบแทนคณะกรรมการ และพนักงาน
- (๔) ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุน การเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย
- (๕) รายจ่ายอื่น ๆ ที่คณะกรรมการสวัสดิการหรืออธิการบดีเห็นชอบ

ข้อ ๑๑ การซื้อ การจ้าง การอนุมัติเบิกจ่ายเงิน ตามที่มหาวิทยาลัยขอความอนุเคราะห์และการ ก่อหนี้ผูกพัน ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการกำหนดและต้องเก็บเอกสารหลักฐานไว้เพื่อการ ตรวจสอบ

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีเพื่อตรวจสอบบัญชี รายงานการรับจ่ายเงินและ ผลการดำเนินงานของกิจการหอประชุมเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการสวัสดิการ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๑๓ ให้มีการจัดสรรเงินรายได้ของหอประชุม ตามวงรอบปีงบประมาณของมหาวิทยาลัย โดย ความเห็นชอบของคณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด กรณีมีปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้ คำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕

(ลงชื่อ)



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษม บุญรัมย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ประธานคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี