



ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
ว่าด้วย การบริหารศูนย์อาหาร พ.ศ. ๒๕๔๕

เพื่อให้การบริหารศูนย์อาหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ของ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘ (๒) ของระเบียบสวัสดิการภายในส่วนราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติคณะกรรมการ สวัสดิการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑ /๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๔๕ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารศูนย์อาหาร พ.ศ. ๒๕๔๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ มติหรือคำสั่งอื่นใดที่วางไว้ก่อนการใช้ ระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
“อธิการบดี”	หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
“คณะกรรมการสวัสดิการ”	หมายถึง คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยราชภัฏ อุบลราชธานี
“ศูนย์อาหาร”	หมายถึง ศูนย์อาหารมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ซึ่งประกอบด้วยศูนย์อาหาร ๑ ศูนย์อาหาร ๒ ศูนย์อาหาร ๓ และรวมถึงศูนย์อาหารที่จะมีในอนาคตด้วย
“คณะกรรมการ”	หมายถึง คณะกรรมการบริหารศูนย์อาหาร
“พนักงาน”	หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งต่าง ๆ ในศูนย์อาหาร

ข้อ ๕ ให้ศูนย์อาหารเป็นหน่วยบริการปรุง ผลิต และจำหน่ายอาหาร รวมทั้งเครื่องดื่มแก่นักศึกษา

บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอก

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการบริหารศูนย์อาหารไม่เกิน ๓ คน ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบายและแนวทางในการบริหารศูนย์อาหาร
- (๒) เสนอเป้าหมาย แผนงาน โครงการ และงบประมาณในการบริหารศูนย์อาหาร
- (๓) กำกับดูแลและบริหารจัดการศูนย์อาหาร
- (๔) จัดทำรายงานการรับจ่ายเงินและผลการดำเนินงานประจำปีเสนอคณะกรรมการสวัสดิการ
- (๕) พิจารณากำหนดเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทนพิเศษ เบี้ยประชุมของคณะกรรมการและ

พนักงาน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสวัสดิการ

- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการสวัสดิการหรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๗ คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งวาระละ ๒ ปี และอาจแต่งตั้งใหม่ได้อีก

ข้อ ๘ บรรดารายได้ซึ่งเกิดจากการบริหารกิจการศูนย์อาหาร ให้เป็นรายได้ของศูนย์อาหารและให้นำผลการพาณิชย์ที่คณะกรรมการกำหนด ในนาม “กิจการศูนย์อาหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี”

ข้อ ๙ การให้จ่ายเงินในการบริหารศูนย์อาหาร ให้ใช้จ่ายตามสมควรสมตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าใช้จ่ายประจำเกี่ยวกับการดำเนินการศูนย์อาหาร
- (๒) ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์อาหารตามแผนงานโครงการใน ข้อ ๖ (๒)
- (๓) ค่าตอบแทนคณะกรรมการ และพนักงาน
- (๔) ค่าใช้จ่ายในการรับรองบุคคลหรือคณะบุคคลตามที่มหาวิทยาลัยขอความอนุเคราะห์
- (๕) รายจ่ายอื่น ๆ ที่คณะกรรมการสวัสดิการหรืออธิการบดีเห็นชอบ

ข้อ ๑๐ การซื้อ การจ้าง การอนุมัติเบิกจ่ายเงินและการก่อหนี้ผูกพัน ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการกำหนด และต้องเก็บเอกสารหลักฐานไว้เพื่อการตรวจสอบ

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้สอบบัญชีเพื่อตรวจสอบบัญชี รายงานการรับจ่ายเงินและผลการดำเนินงานของกิจการศูนย์อาหารเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการสวัสดิการอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๑๒ ให้มีการจัดสรรเงินรายได้ของศูนย์อาหาร ตามวงรอบปีงบประมาณของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสวัสดิการ