



ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
ว่าด้วย การบริหารครัวสวัสดิการ
พ.ศ. ๒๕๔๙

เพื่อให้การบริหารครัวสวัสดิการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามข้อ ๕ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๘(๒) ของระเบียบสวัสดิการภายในส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๔๘ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารครัวสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือข้อบังคับอื่นใดในส่วนที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
“อธิการบดี”	หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
“ครัวสวัสดิการ”	หมายถึง ครัวสวัสดิการของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
“คณะกรรมการสวัสดิการ”	หมายถึง คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัย

ราชภัฏอุบลราชธานี

“คณะกรรมการ”	หมายถึง คณะกรรมการบริหารครัวสวัสดิการมหาวิทยาลัย
--------------	--

ราชภัฏอุบลราชธานี

“พนักงาน”	หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ ในครัวสวัสดิการ
-----------	--

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ข้อ ๕ ให้ครัวสวัสดิการเป็นกิจการที่ให้บริการด้านสวัสดิการ ห้องประชุมนันทนาการ และอื่นๆ ให้คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษาและผู้ที่มาติดต่อกับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการบริหารครัวสวัสดิการไม่เกิน ๓ คน ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้ง โดยให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานของครัวสวัสดิการ
- (๒) จัดทำเป้าหมาย แผนงาน โครงการและงบประมาณประจำปีของ ครัวสวัสดิการเสนอต่อคณะกรรมการสวัสดิการ
- (๓) กำกับ ดูแลและบริหารจัดการครัวสวัสดิการ
- (๔) พิจารณากำหนดเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทนพิเศษ ค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการ และพนักงาน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสวัสดิการ
- (๕) จัดทำรายงานการรับจ่ายเงินและผลการดำเนินงานประจำปีเสนอ คณะกรรมการสวัสดิการ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการสวัสดิการหรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๗ คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งวาระละ ๒ ปี และอาจแต่งตั้งใหม่ได้อีก

ข้อ ๘ บรรดารายได้ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจการของครัวสวัสดิการให้เป็นรายได้ของ ครัวสวัสดิการและให้นำพาธนาคารพาณิชย์ตามที่คณะกรรมการกำหนดในนาม “ครัวสวัสดิการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี”

ข้อ ๙ การใช้จ่ายเงินในการบริหารครัวสวัสดิการ ให้จ่ายตามความเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าใช้จ่ายประจำเกี่ยวกับการดำเนินกิจการของครัวสวัสดิการ
- (๒) ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงและพัฒนากิจการของครัวสวัสดิการตามแผนงาน โครงการในข้อ ๖ (๒)
- (๓) ค่าตอบแทนคณะกรรมการและพนักงาน
- (๔) ค่าใช้จ่ายในการรับรองบุคคล หรือ คณะบุคคลตามที่มหาวิทยาลัยขอความ อนุเคราะห์
- (๕) รายจ่ายอื่น ๆ ที่คณะกรรมการสวัสดิการหรืออธิการบดีเห็นชอบ

ข้อ ๑๐ การซื้อ การจ้าง การอนุมัติเบิกจ่ายเงินและการก่อหนี้ผูกพัน ให้เป็นไปตาม แนวปฏิบัติที่คณะกรรมการกำหนด และต้องเก็บเอกสารหลักฐานไว้เพื่อการตรวจสอบ นอกจากนี้ สภามหาวิทยาลัยจะได้กำหนดให้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีเพื่อตรวจสอบบัญชีรายงานการรับจ่ายเงิน และผลการดำเนินงานของครัวสวัสดิการเพื่อรายงานคณะกรรมการสวัสดิการ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๑๒ ให้มีการจัดสรรเงินรายได้ของครัวสวัสดิการตามวงรอบปีงบประมาณของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อ ๑๓ กรณีขุบเลิกกิจการครัวสวัสดิการ หากมีเงินเหลือให้โอนเข้าสมทบเป็นเงินกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด กรณีมีปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้ คำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษม บุญรัมย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
ประธานกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี