



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
เรื่อง การประหยัดพลังงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๒)

ตามที่ได้ประกาศกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี โดยขอความร่วมมือจากคณาจารย์เจ้าหน้าที่และนักศึกษาให้ปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดตามประกาศลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๔๘ นั้น

คณะกรรมการนรณการประหยัดพลังงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๘ มีมติเห็นชอบให้กำหนดแนวปฏิบัติเพื่อให้การประหยัดพลังงานมีผลในทางปฏิบัติที่ชัดเจนมากขึ้น โดยขอความร่วมมือให้คณาจารย์ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และนักศึกษา ปฏิบัติดังนี้

๑. การประหยัดไฟฟ้า

๑.๑ ปิดไฟตามแนวรั้วทั้งหมด

๑.๒ ปิดไฟส่องป้ายชื่อคณะ ชื่ออาคาร ส่วนไฟตามอาคารให้เปิดเท่าที่จำเป็น

๑.๓ ปิดไฟ พัดลม/เครื่องปรับอากาศก่อนออกจากห้องและหากเลิกใช้งานให้ถอด

ปลั๊กไฟ

๑.๔ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าช่วงหยุดพักกลางวัน

๑.๕ ไฟส่องป้ายมหาวิทยาลัยฯ ไฟตามแนวดนภายในมหาวิทยาลัยให้เปิดเท่าที่จำเป็น

๑.๖ การเปิดไฟระหว่างทำความสะอาดของเจ้าหน้าที่ให้เปิดไฟเท่าที่จำเป็นและห้ามเปิด

เครื่องปรับอากาศ

๑.๗ ไฟในห้องสุขาให้เปิดเมื่อใช้และปิดเมื่อออกจากห้องสุขา

๑.๘ ปรับเวลาเปิดไฟส่องป้าย ไฟตามแนวดน ไฟโรงจอดรถ (ทุกเย็น) ให้ช้าลงและร่นเวลาปิด (ทุกเช้า) ให้เร็วขึ้น

๑.๙ ติดรหัสหรือหมายเลขประจำสวิทช์เพื่อให้สามารถเปิดปิดไฟได้ตรงกับความต้องการ ลดความเสี่ยงเปลืองจากการลองเปิดลองปิด

๑.๑๐ จำกัดเวลาเปิดไฟห้องพักในหอพักไม่เกินเวลา ๒๒.๐๐ น.

๑.๑๑ ให้แยกสวิทช์ไฟฟ้าเป็นรายหลอด ยกเลิกการใช้สวิทช์พวง

๑.๑๒ แยกมิเตอร์ไฟฟ้าเป็นรายอาคาร

๑.๑๓ เลือกใช้ห้องประชุม ห้องเรียนให้เหมาะสมกับจำนวนคนผู้ใช้ห้องประชุม/ห้องเรียน

๑.๑๔ ลดจำนวนหลอดไฟในอาคาร สำนักงาน ห้องเรียน หอพักให้เหลือเท่าที่จำเป็น
๑.๑๕ ส่งเสริมการให้ความรู้การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าแก่ประชาคมชาวมหาวิทยาลัยด้วยสื่อ
ที่หลากหลาย อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

- ๑.๑๖ รมรณรงค์การขึ้นลงโดยใช้บันไดแทนการใช้ลิฟท์
๑.๑๗ จำกัดเวลาฝึกซ้อมกีฬาที่สนามกีฬาภายในมหาวิทยาลัยไม่เกินเวลา ๒๐.๐๐ น.
๑.๑๘ จำกัดเวลาปฏิบัติงานภาคกลางคืนที่มหาวิทยาลัยของคณาจารย์พนักงานและ
เจ้าหน้าที่ไม่เกินเวลา ๒๒.๐๐ น.
๑.๑๙ รมรณรงค์ให้นักศึกษาที่พักในหอพักใช้ห้อง Study room แทนการปฏิบัติงานใน
ห้องพัก
๑.๒๐ จัดทำ Sticker รมรณรงค์ประหยัดพลังงานแจกจ่ายและประชาสัมพันธ์อย่างกว้างขวาง
ภายในในมหาวิทยาลัย

๒. การประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

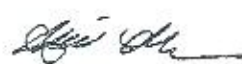
- ๒.๑ การใช้รถยนต์ไปราชการตามโครงการ รวมทั้งการไปนิเทศหรือไปปฏิบัติงานที่ศูนย์
กศ.อช. ให้ใช้บังคับน้ำมันเชื้อเพลิงของโครงการนั้น
๒.๒ ให้พนักงานขับรถยนต์บันทึกการใช้รถประจำวัน และให้มีตารางสรุปผลการใช้
รถยนต์รายเดือน
๒.๓ จำกัดจำนวนผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงของมหาวิทยาลัย
๒.๔ ซ่อมบำรุงรถยนต์ตามระยะเวลา
๒.๕ เลือกใช้รถให้เหมาะสมกับจำนวนคน

๓. การประหยัดน้ำ

- ๓.๑ ใช้น้ำอย่างประหยัดและตามความจำเป็น
๓.๒ ปิดน้ำทุกครั้งเมื่อเลิกใช้
๓.๓ พบเห็นท่อประปารั่วซึม แดกชำรุด รีบแจ้งเจ้าหน้าที่แก้ไข

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

(ลงชื่อ)



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยวัฒน์ นุชนทริก)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี