



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
เรื่อง แนวปฏิบัติในการใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

เพื่อให้การใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัย โดยยกเลิกประกาศสถาบันราชภัฏอุบลราชธานี เรื่อง แนวปฏิบัติในการใช้รถยนต์ของสถาบันราชภัฏอุบลราชธานี ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๔๖ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน ดังนี้

ข้อ ๑ ผู้ประสงค์จะขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยให้ยื่นคำขอใช้ตามแบบขอใช้รถยนต์ ตามความต้องการ ซึ่งมี ๒ แบบ คือ

แบบที่ ๑ สำหรับขออนุญาตใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยภายในเขตอำเภอเมืองอุบลราชธานี และอำเภอวารินชำราบ ให้ผู้อำนวยการกองกลางหรือหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี เป็นผู้อนุญาต

แบบที่ ๒ แบบสำหรับขออนุญาตใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยนอกเหนือจากแบบที่ ๑ หรือออกต่างจังหวัด โดยอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้อนุญาต

ข้อ ๒ การขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยแต่ละครั้ง ต้องยื่นแบบฟอร์มการขอใช้รถยนต์ล่วงหน้า อย่างน้อย ๑ วัน ให้งานผู้อำนวยการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี อาคารประสิทธิ์ สุนทรโรทก

ข้อ ๓ ผู้มีสิทธิ์ขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ข้าราชการหรือพนักงาน และบุคลากรประเภทอื่น ของมหาวิทยาลัย และการขอใช้จะต้องเสนอผ่านหัวหน้าหน่วยงานนั้น ๆ ตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต

ข้อ ๔ การขออนุญาตใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยเดินทางไปต่างจังหวัด ต้องแนบหนังสืออนุมัติให้ไปราชการมา พร้อมกับการขออนุญาตใช้รถยนต์ด้วย

ข้อ ๕ การขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัย เพื่อไปทัศนศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอนหรือฝึกงาน) ต้องแจ้งให้ทราบเป็นรายการเรียนและต้องมีตารางการใช้รถที่ชัดเจนและถ้ามีการเปลี่ยนแปลงต้องแจ้งกองกลางทราบ ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน

ข้อ ๖ การขออนุญาตใช้รถบัสของมหาวิทยาลัย ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ต้องแนบโครงการการไปทัศนศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติกิจกรรมอื่น ๆ พร้อมทั้งแนบแบบฟอร์มการขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยเพื่อเสนอให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้ อนุญาต

(๒) ต้องชำระค่าธรรมเนียมเป็นค่าบริการและซ่อมบำรุง ดังนี้

คันที่ ๑ รถบัสปรับอากาศ ๔๕ ที่นั่ง ทะเบียน ๔๐ - ๐๒๔๐ อุบลราชธานี

วันละ ๒,๕๐๐ บาท

คันที่ ๒ รถบัสปรับอากาศ ๔๕ ที่นั่ง ทะเบียน ๔๐- ๐๑๒๓ อุบลราชธานี

วันละ ๑,๕๐๐ บาท

คันที่ ๓ รถมินิบัสปรับอากาศ ๒๘ ที่นั่ง ทะเบียน ๔๐- ๐๑๘๓ อุบลราชธานี

วันละ ๑,๐๐๐ บาท

คันที่ ๔ รถบัสพัดลม ๔๐ ที่นั่ง ทะเบียน ๔๐ - ๐๐๑๘ อุบลราชธานี

วันละ ๕๐๐ บาท

(๓) การขออนุญาตใช้รถบัสตามข้อ ๖(๒) ต้องยื่นขอล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วัน เพื่อตรวจเช็คตารางและความพร้อมในการใช้รถ และหลังกลับจากไปศึกษาดูงานหรือไปราชการแล้ว ต้องมีเวลาพักรถเพื่อตรวจสอบสภาพและความเรียบร้อยก่อนออกเดินทางตามโครงการอื่นอย่างน้อย ๑ วัน

(๔) การเติมน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ พนักงานประจำรถ ให้ผู้ขอใช้รถเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว

(๕) ผู้ขอใช้รถตามข้อ ๖(๒) ต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้รถตามอัตราที่กำหนดก่อนออกเดินทางโดยจ่ายเงินที่กองคลังและต้องนำสำเนาใบเสร็จรับเงินไปยื่นต่อกองกลางเพื่อแจ้งพนักงานขับรถให้บริการต่อไป

(๖) การใช้รถบัสภายในเขตอำเภอเมืองอุบลราชธานี และอำเภวารินชำราบ ไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียม แต่ผู้ขอใช้ต้องเติมน้ำมันเชื้อเพลิงเอง และกรณีไปนอกเวลาราชการต้องจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงให้พนักงานขับรถและพนักงานประจำรถด้วย

(๗) การใช้รถเพื่อภารกิจส่วนกลางของมหาวิทยาลัยที่ไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียม ต้องได้รับการอนุญาตจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษม บุญรัมย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี