

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

เรื่อง กำหนดมาตรการการกำกับดูแลการอยู่ในรักษาการณ์สถานที่ราชการและการตรวจเวร

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งมอบหมายให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา(สายสนับสนุน)ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบความประพฤติของบุคคล อาคารสถานที่และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยร่วมกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบความประพฤติของบุคคล อาคารสถานที่และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นผลดีต่อมหาวิทยาลัย จึงกำหนดมาตรการในการกำกับดูแลการอยู่ในรักษาการณ์สถานที่ราชการและการตรวจเวรไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ผู้อยู่เวร จะต้องอยู่เวร ณ สถานที่ที่กำหนดให้เท่านั้น ไม่อนุญาตให้ไปอยู่เวร ณ จุดอื่นแม้จะเป็นภาระในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒ หากผู้อยู่เวรหรือผู้ตรวจเวร ไปราชการหรือมีเหตุผลหรือมีความจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ขออนุญาตเปลี่ยนเวรหรือแจ้ง กองบัญหารงานบุคคล เพื่อจัดบุคคลอื่นปฏิบัติหน้าที่แทน

ข้อ ๓ ผู้อยู่เวรจะต้องเข้าเวรตามเวลาที่กำหนด คือ ตั้งแต่ เวลา ๑๘.๐๐ น. และไม่ออกรเวรก่อนเวลาที่กำหนด คือ เวลา ๐๖.๐๐ น. ของวันถัดไป

ข้อ ๔ ผู้ตรวจเวรจะต้องไม่ตรวจเวรก่อนเวลา ๑๕.๐๐ น. หรือหลังเวลา ๒๔.๐๐ น.

ข้อ ๕ หากผู้อยู่เวรหรือผู้ตรวจเวร ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ ให้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นที่รับฟังได้ต่อ อธิการบดีตามลำดับขั้น ภายใน ๓ วันทำการ หากไม่ชี้แจงหรือชี้แจงเกินเวลาที่กำหนดจะถือว่า ขาดเวรหรือขาดการตรวจเวรในครั้งนั้น

ข้อ ๖ พนักงานที่ขาดเวรหรือขาดการตรวจเวรและไม่ชี้แจงเหตุผลหรือชี้แจงแต่เหตุผลฟังไม่เข้า มหาวิทยาลัยจะพิจารณาดำเนินการดังนี้

- | | | |
|----------------------------|-----------|---|
| (๑) ขาดเวร หรือ ขาดตรวจเวร | ๑-๒ ครั้ง | อาจพิจารณาจ่ายเงินรางวัลประจำปี |
| (๒) ขาดเวร หรือ ขาดตรวจเวร | ๓-๔ ครั้ง | อาจพิจารณาลดเลื่อนขั้นค่าจ้างในปีหรือใน คราวที่มีการพิจารณาเดือนขั้นค่าจ้าง |

- (๓) ขาดเวร หรือ ขาดตรวจเวร ๕ ครั้ง ขึ้นไป อาจพิจารณายกเดิกสัญญาจ้าง

ข้อ ๗ ผู้อยู่เวรที่มาลงชื่อแล้วไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ เป็นครารายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วถัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยวัฒน์ บุณฑริก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ๖๗๓