



## ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

### ว่าด้วย การบริหารคณะพยาบาลศาสตร์

พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับว่าด้วย การบริหารวิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมาตรา ๔ และมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารคณะพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ ให้มีผลบังคับ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วย วิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๑” และให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“สภาวิชาการ” หมายถึง สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“รองอธิการบดี” หมายถึง รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“วิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพ” หมายถึง วิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“คณะ” หมายถึง คณะพยาบาลศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายถึง คณะกรรมการซึ่งมีหน้าที่กำหนดนโยบายและกำกับดูแลกิจการของคณะพยาบาลศาสตร์

“คณะกรรมการบริหาร” หมายถึง คณะกรรมการซึ่งมีหน้าที่ช่วยเหลือหรือให้คำปรึกษาแนะนำในการบริหารงานของคณะ

“คณบดี” หมายถึง คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

“รองคณบดี” หมายถึง รองคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

๕ “ผู้ประสานงานกลุ่มวิชา” หมายถึง ผู้ประสานงานกลุ่มวิชาของคณะพยาบาลศาสตร์

“หัวหน้าสำนักงานคณบดี” หมายถึง หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

“พนักงาน” หมายถึง บุคลากรทุกประเภทของคณะพยาบาลศาสตร์

ข้อ ๕ ให้เปลี่ยนชื่อวิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพ เป็นคณะพยาบาลศาสตร์ และเป็นส่วนงานในกำกับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ คณะพยาบาลศาสตร์มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) สดุดีนวัตกรรมและพัฒนากำลังคนด้านการพยาบาล ระดับปริญญาให้มีคุณภาพและมาตรฐาน เพื่อสนองความต้องการกำลังคนด้านการพยาบาลของท้องถิ่นและของประเทศ

(๒) ศึกษา วิจัย และเผยแพร่องค์ความรู้และนวัตกรรมใหม่ๆ ทางการพยาบาล โดยประสานความร่วมมือกับองค์กร/สถาบันภายนอก ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ

(๓) ให้บริการทางวิชาการทางด้านการพยาบาลแก่ประชาชน ชุมชน และองค์กรภาครัฐและเอกชน

(๔) ทำนุบำรุง สนับสนุน และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมโดยการบูรณาการให้สอดคล้องกับศาสตร์ด้านการพยาบาล

(๕) เสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาชีพการพยาบาล ให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน เหมาะสมกับการเป็นสถาบันวิชาชีพชั้นสูง

ข้อ ๗ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ จำนวน ๗ คน ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดี ที่อธิการบดีมอบหมายหนึ่งคน เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) คณบดี เป็นกรรมการ

(๔) กรรมการ ซึ่งแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิด้านการพยาบาล ที่ไม่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ คน

(๕) กรรมการ ซึ่งแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาอื่นๆ และไม่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ คน

(๖) กรรมการ ซึ่งแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ คน

(๗) เลขานุการหนึ่งคนซึ่งแต่งตั้งจากรองคณบดี โดยคำแนะนำของคณบดี

คณะกรรมการตาม (๔) (๕) และ (๖) ได้มาโดยการเสนอแนะของอธิการบดี มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้อีก แต่กรรมการตาม (๖) จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกิน ๒ วาระไม่ได้

ข้อ ๘ คณะกรรมการอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) เสนอนโยบายและแผนงานของคณะต่อสภามหาวิทยาลัย
  - (๒) พิจารณาและให้ความเห็นชอบแผนงบประมาณ รายได้และรายจ่ายประจำปีของคณะเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
  - (๓) พิจารณาและให้ความเห็นชอบการจัดการศึกษาของคณะให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ
  - (๔) เสนอแนะการแต่งตั้งคณบดีต่อสภามหาวิทยาลัย
  - (๕) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ต่อสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย
  - (๖) ให้ความเห็นชอบการแบ่งส่วนงานภายในของคณะ
  - (๗) ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดี เมื่อดำรงตำแหน่งครบ ๒ ปี เสนอต่อสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย
  - (๘) พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของคณะ
  - (๙) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรของคณะต่อสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย
  - (๑๐) ให้ความเห็นชอบระเบียบ ประกาศ เกี่ยวกับการบริหารงานภายในของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงินและการพัสดุ การบริหารงานวิจัยและบริการวิชาการของคณะตามที่คณะกรรมการบริหารเสนอ
- ระเบียบ ประกาศที่คณะกรรมการอำนวยการเห็นชอบแล้ว ให้ทำเป็นระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑๑) กำกับ ดูแล ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ

(๑๒) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับกิจการของคณะตามที่คณบดีปรึกษา

(๑๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๙ ให้มีการประชุมคณะกรรมการอำนวยการอย่างน้อยปีละ ๓ ครั้ง องค์กรประชุมและการดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๑๐ ให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของคณะ โดยได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี และจะให้มีรองคณบดีเพื่อรับผิดชอบงานตามที่คณบดีมอบหมายก็ได้ ทั้งนี้ ให้มีรองคณบดีได้ไม่เกิน ๓ คน

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณบดีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการอำนวยการ



คณบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้อีก แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกิน ๒ วาระไม่ได้

๕ เมื่อคณบดีดำรงตำแหน่งครบ ๒ ปี ให้คณะกรรมการอำนวยการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดีแล้วนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาประสิทธิภาพและความสามารถในการดำรงตำแหน่งคณบดีต่อไป

นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระ คณบดีพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) ดาย
- (๒) ลาออก
- (๓) คณะกรรมการอำนวยการไม่น้อยกว่าสองในสามมีมติให้ออกจากราชการประพฤติดีเยี่ยมเสียหรือบกพร่องต่อหน้าที่

(๔) ไม่ผ่านการประเมินผลงานในตำแหน่งคณบดี ตาม ข้อ ๘(๗) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ในกรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคลากรของคณะหรือของมหาวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งคณบดี

ให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งรองคณบดี โดยคำแนะนำของคณบดี และเมื่อคณบดีพ้นจากตำแหน่งให้รองคณบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารคณะ ประกอบด้วย

- (๑) คณบดี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองคณบดีทุกคน เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้ประสานงานกลุ่มวิชาทุกคน เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้แทนคณาจารย์ของคณะซึ่งเลือกกันเอง จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ
- (๕) หัวหน้าสำนักงานคณบดี เป็นเลขานุการ

กรรมการตามข้อ (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้อีก แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกิน ๒ วาระไม่ได้

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) เสนอนโยบายและแผนงานของคณะต่อคณะกรรมการอำนวยการ
- (๒) พัฒนาระบบการบริหาร และพัฒนางานวิชาการของคณะ
- (๓) เสนอแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานในสังกัดคณะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) จัดการวัดผล ประเมินผล และควบคุมดูแลมาตรฐานการศึกษาของคณะ

(๕) จัดทำงบประมาณรายรับและรายจ่ายประจำปีของคณะ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ  
อำนวยการ

(๖) จัดทำรายงานประจำปี และรายงานการเงินของคณะเสนอต่อคณะกรรมการ  
อำนวยการ

(๗) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการ หรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย  
ข้อ ๑๓ การจัดระบบบริหารภายในคณะให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด โดยทำ  
เป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การพัสดุและทรัพย์สิน ให้เป็นไป  
ตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ นอกจากเงินที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัยแล้ว คณะอาจมีรายได้ ดังนี้

(๑) ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่เรียกเก็บจากนักศึกษาตามระเบียบที่  
มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัยเพื่อใช้ในการดำเนินกิจการของคณะ

(๓) เงินรายได้จากการบริการวิชาการและบริการสุขภาพ

(๔) เงินบริจาค หรือทรัพย์สินอื่น ซึ่งมีผู้บริจาคหรือมอบให้

(๕) รายได้หรือผลประโยชน์จากทรัพย์สินของคณะ


(๖) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น

ข้อ ๑๖ รายได้ของคณะตามข้อ ๑๕ จะต้องจัดสรรเพื่อใช้ในการดำเนินกิจการของคณะ และ  
มหาวิทยาลัยอาจเรียกเก็บเงินจากคณะ เพื่อนำไปใช้ในกิจการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ให้คณะจัดทำงบการเงินประจำปีและรายงานคณะกรรมการอำนวยการและสภามหาวิทยาลัย  
เพื่อทราบทุกสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจในการออกประกาศ หรือคำสั่ง  
มหาวิทยาลัย เพื่อวางหลักเกณฑ์การปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๓

(ลงชื่อ)   
(นายพิศิษฐ์ วรอุไร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี