



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ว่าด้วยการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

พ.ศ. ๒๕๕๑

เพื่อให้การบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจของมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗.๓ ของระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปในโครงการอุดหนุนการจัดตั้งหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๑ จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“หน่วยบ่มเพาะ” หมายถึง หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาอันเกิดจากการใช้ระเบียบนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๕ การบริหารจัดการทุนอุดหนุนการวิจัย

ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศแนวปฏิบัติว่าด้วยการบริหารจัดการทุนอุดหนุนการวิจัย เพื่อให้เกิดความเหมาะสมในการบริหารจัดการเกี่ยวกับการพิจารณาจัดสรรทุน และ การควบคุมดูแลคุณภาพงานวิจัยและกลุ่มของผู้ขอรับทุน โดยอาจจำแนกเป็นประกาศแนวปฏิบัติว่าด้วยการบริหารจัดการทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณแผ่นดิน ประกาศแนวปฏิบัติว่าด้วยการบริหารจัดการทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย และเงินกองทุนวิจัย ประกาศแนวปฏิบัติว่าด้วยการบริหารจัดการทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับนักศึกษา หรืออื่น ๆ ตามความเหมาะสม

ข้อ ๖ การขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย อาจารย์ประจำตามสัญญา และนักศึกษาที่ประสงค์ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย ให้ส่งข้อเสนอการวิจัยตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศ ให้กับสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เป็นผู้พิจารณาและเสนอผลต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ผู้ที่ได้รับอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัยต้องทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการวิจัย ส่งรายงานผลการวิจัย และเผยแพร่ผลการวิจัย ตามเงื่อนไขของประกาศว่าด้วยแนวปฏิบัติว่าด้วยการบริหารจัดการทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทนั้น ๆ ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ กรณีที่ผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัยไม่สามารถทำวิจัยให้สำเร็จตามสัญญารับทุน ต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๒ เดือน เพื่อขอขยายเวลาการทำวิจัยต่อ แต่ทั้งนี้ขึ้นกับเงื่อนไขของประเภทงบประมาณ แต่การขอขยายเวลาดำเนินการวิจัยจะต้องไม่เกินกำหนดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีของปีถัดไป

ข้อ ๙ ผลงานที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัย ถือเป็นลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรของมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีมีอำนาจออก ประกาศ คำสั่ง แนวปฏิบัติ และใช้ดุลพินิจ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

(ลงชื่อ)



(นายพิศิษฐ์ วรอุไร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

หมวด ๑

การดำเนินงาน

ข้อ ๕ “หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี” มีชื่อเรียกเป็นภาษาอังกฤษว่า “Ubonratchathani Rajabhat University Business Incubator (UBRUBI)”

ข้อ ๖ หน่วยบ่มเพาะ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อส่งเสริมให้เกิดผู้ประกอบการใหม่จากนักศึกษา ศิษย์เก่า อาจารย์ บุคลากรและนักวิจัยของมหาวิทยาลัยและบุคลากรภายนอกที่สนใจเข้าร่วมโครงการ โดยผู้ประกอบการใหม่มีความรู้ความสามารถในกระบวนการผลิต การตลาด และสามารถเรียนรู้เทคโนโลยีเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับธุรกิจและพัฒนาขีดความสามารถของตนให้มีศักยภาพ ตลอดจนช่วยฟื้นฟูเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ

(๒) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นำผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและผลงานสร้างสรรค์ที่มีศักยภาพให้มีการดำเนินการเชิงพาณิชย์

(๓) เพื่อสนับสนุนให้เกิดบริษัทใหม่ (Start-up Company) จากผู้เข้ารับการบ่มเพาะที่มีศักยภาพและเข้มแข็ง

(๔) เพื่อเป็นหน่วยกลางประสานงานระหว่างภาครัฐและเอกชนในการอำนวยความสะดวกและความร่วมมือในการสนับสนุนส่งเสริมผู้ประกอบการใหม่

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี คณบดี และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่อธิการบดีเห็นสมควร เป็นกรรมการที่ปรึกษา

(๒) รองอธิการบดีซึ่งอธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะ

(๓) คณาจารย์ประจำและนักวิจัยจากคณะต่าง ๆ ตามที่อธิการบดีเห็นสมควรเป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทนจากสถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้จัดการหรือผู้แทนมหาวิทยาลัยมอบหมายให้ทำหน้าที่ผู้จัดการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๖) รองผู้จัดการหรือผู้แทนมหาวิทยาลัยมอบหมายให้ทำหน้าที่รองผู้จัดการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดทิศทาง นโยบาย ติดตาม ควบคุมดูแลการบริหารงานของหน่วยบ่มเพาะให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

(๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบในแผนงบประมาณของหน่วยบ่มเพาะ

(๓) ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของผู้จัดการ

(๔) รายงานผลการดำเนินงานให้สภามหาวิทยาลัยรับทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๕) เสนออธิการบดีเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือมอบหมายให้ปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๖) วางกฎเกณฑ์ แนวปฏิบัติต่าง ๆ และคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงานของหน่วยบ่มเพาะ

(๗) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการกำหนดจำนวนตำแหน่ง อัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทนการบรรจุแต่งตั้ง การออกจากงาน การจ่ายเงินรางวัลประจำปี และสวัสดิการของบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยบ่มเพาะ

(๘) เสนออธิการบดีเพื่อแต่งตั้งและถอดถอนผู้จัดการและรองผู้จัดการ

(๙) อื่น ๆ อันอยู่ในอำนาจ และหน้าที่ของคณะกรรมการ

ข้อ ๙ ให้มีผู้จัดการคนหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบบริหารงานของหน่วยบ่มเพาะ และอาจให้มีรองผู้จัดการคนหนึ่งหรือหลายคน เพื่อช่วยบริหารงานของหน่วยบ่มเพาะ

ให้คณะกรรมการเสนอต่ออธิการบดีเพื่อแต่งตั้งและถอดถอนผู้จัดการและรองผู้จัดการ

หมวด ๒

การบริหารงานการเงิน

ข้อ ๑๐ การงบประมาณการเงินและการบัญชี ของหน่วยบ่มเพาะให้แยกต่างหากจากกองคลังของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ หน่วยบ่มเพาะ อาจมีรายได้ ดังนี้

(๑) งบประมาณแผ่นดิน

(๒) เงินอุดหนุนจากเงินได้รายของมหาวิทยาลัย

(๓) เงินหรือทรัพย์สินที่บุคคลหรือหน่วยงานมอบให้

(๔) ค่าธรรมเนียมบริการต่าง ๆ

(๕) รายได้อื่น ๆ

(๖) ดอกผลหรือประโยชน์อันเกิดจากการจัดการรายได้ (๑) ถึง (๕)

ข้อ ๑๒ หากเงินรายได้ ตามข้อ ๑๑ ส่วนใดมีเงื่อนไข วัตถุประสงค์หรือวิธีการในการใช้จ่าย กำหนดไว้เฉพาะ ให้หน่วยบ่มเพาะบริหารเงินรายได้ให้เป็นไปตามเงื่อนไข วัตถุประสงค์หรือวิธีการของ เงินรายได้ส่วนนั้น และให้แยกบัญชีเงินรายได้ออกจากกัน

ข้อ ๑๓ เงินคงเหลือจากรายรับที่มากกว่ารายจ่ายในแต่ละปีให้นำเข้าเป็นทุนสำรองสะสมของ หน่วยบ่มเพาะ เว้นแต่คณะกรรมการจะเห็นเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๔ หน่วยบ่มเพาะอาจมีรายจ่าย ดังนี้

- (๑) เบี้ยประชุมคณะกรรมการ
- (๒) ค่าใช้จ่ายในการไปราชการหรือกิจกรรมของหน่วยบ่มเพาะ
- (๓) ค่าจ้างผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานประจำหรือบางเวลาในหน่วยบ่มเพาะ
- (๔) ค่าใช้สอย วัสดุ และครุภัณฑ์
- (๕) ค่าใช้จ่ายในการประชุม
- (๖) ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษา
- (๗) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่คณะกรรมการเห็นสมควรเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วย

บ่มเพาะ

ข้อ ๑๕ ภายใต้ข้อบังคับ ๑๒ และข้อ ๑๔ การบริหารการเงินและการพัสดุ และการบริหารทั่วไป ให้เป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

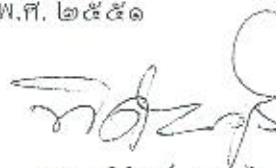
การจ่ายเงินให้จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อมระบุชื่อผู้รับเงิน โดยเฉพาะ หรือจ่ายเป็นเงินสดหรือโอนเข้า บัญชีเจ้าหนี้หรือผู้รับเงินผ่านระบบธนาคาร

การส่งจ่ายเช็ค ให้ประธานกรรมการบริหารหรือบุคคลซึ่งอธิการบดีมอบหมาย ลงชื่อส่งจ่ายเช็ค ร่วมกับผู้จัดการหรือบุคคลซึ่งคณะกรรมการบริหารกำหนด

การใดมิได้กำหนดไว้โดยเฉพาะ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ ๑๖ ให้หน่วยบ่มเพาะจัดทำรายงานประจำเดือนเสนอต่ออธิการบดีภายในวันที่ ๒๐ ของเดือน ถัดไป และจัดทำรายงานการเงินประจำปี เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่สิ้น ปีงบประมาณ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๑



(นายพิชัย วรอุไร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี