



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
ว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
พ.ศ. ๒๕๕๓

ด้วยเห็นสมควรกำหนดระเบียบว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากร เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารงาน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๓ จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากรสถาบันราชภัฏอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๔๖

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๔๕

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“บุคลากร” หมายถึง อาจารย์ที่เป็นข้าราชการ ข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาคำแหน่งวิชาการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำและบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย

“กองทุน” หมายถึง กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

หมวด ๑
การจัดตั้งกองทุน

ข้อ ๕ ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นในมหาวิทยาลัย เรียกว่า “กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี” เพื่อเป็นแหล่งงบประมาณในการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องและเพื่อให้เกิดความเป็นเลิศในทุก ๆ ด้าน

ข้อ ๖ กองทุนประกอบด้วย

(๑) กองทุนเบื้องต้นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสภาพระจําสถาบันราชภัฏอุบลราชธานีว่าด้วยการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการศึกษาคือภายในประเทศและต่างประเทศของคณาจารย์และข้าราชการประจำของสถาบันราชภัฏอุบลราชธานี พ.ศ.๒๕๔๑ และกองทุนพัฒนาคณาจารย์สถาบันราชภัฏอุบลราชธานีเพื่อความเป็นเลิศ พ.ศ.๒๕๔๑

(๒) เงินอุดหนุนจากเงินรายได้ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นเงินกองทุน

(๓) เงินและทรัพย์สินอย่างอื่น ซึ่งบุคคลหรือนิติบุคคลมอบให้แก่มหาวิทยาลัย เพื่อสมทบ

เข้ากองทุน

(๔) เงินรายได้จากการจัดกิจกรรมระดมเงินเข้ากองทุน

(๕) เงินรายได้หรือผลประโยชน์อื่นๆ ที่เกิดจากกองทุนนี้

หมวด ๒
คณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการกองทุน ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีซึ่งอธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) คณบดีหรือผู้แทน คณะละ ๑ คน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทนคณาจารย์ ในสภามหาวิทยาลัยจำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๖) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(๗) ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๘ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารเงินกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุนและนโยบายของ

มหาวิทยาลัย

(๒) เสนอแนะแนวทางการระดมเงินเข้ากองทุน

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และแนวปฏิบัติต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานของ กองทุนเป็นไปตามระเบียบนี้ โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) พิจารณานุมัติการขอรับการสนับสนุนจากกองทุน

(๕) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุน และรายงานผลการปฏิบัติงานให้อธิการบดีทราบทุกสิ้นปีการศึกษา

(๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

หมวด ๓

ประเภทกองทุนและบุคลากรผู้มีสิทธิรับทุน

ข้อ ๘ ประเภทของการพัฒนาบุคลากรที่อยู่ในข่ายที่จะได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากกองทุน ประกอบด้วย

(๑) การศึกษาต่อภายในประเทศระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก และการศึกษาต่อต่างประเทศระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก

(๒) การร่วมศึกษารายวิชาตามหลักสูตรการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา

(๓) การประชุม สัมมนา การศึกษาดูงานและการฝึกอบรมในประเทศและต่างประเทศ

(๔) การประดิษฐ์ หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ซึ่งอาจขอรับสิทธิบัตรได้

(๕) การผลิตเอกสาร ตำรา งานวิจัย เพื่อเป็นผลงานเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ

(๖) การเขียนบทความทางวิชาการซึ่งได้รับการคัดเลือกให้พิมพ์เผยแพร่

ทั้งนี้ อัตราการจ่ายเงินทุนสนับสนุนตามวรรคแรกให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศ

กำหนด

ข้อ ๑๐ บุคลากรที่มีสิทธิได้รับทุนตามระเบียบนี้ มีดังต่อไปนี้

(๑) อาจารย์ที่เป็นข้าราชการ

(๒) ข้าราชการ

(๓) พนักงานราชการ

(๔) พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาคำแหน่งวิชาการ

(๕) ลูกจ้างประจำ

(๖) บุคคลภายนอก

ข้อ ๑๑ บุคลากรที่มีสิทธิขอรับทุนตามข้อ ๑๐ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) กรณีบุคลากรตามข้อ ๑๐(๑) และ (๒) จะต้องปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันเข้าศึกษาต่อ

(๒) กรณีบุคลากรตามข้อ ๑๐(๓), (๔), (๕) จะต้องปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันเข้าศึกษาต่อ

(๓) กรณีบุคลากรตามข้อ ๑๐(๖) จะต้องเป็นบุคคลที่ไม่ได้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและกำลังศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกภาคปกติหรือเรียนเต็มเวลา (Full Time) ของมหาวิทยาลัยในประเทศ หรือต่างประเทศ

(๔) การศึกษาต่อภายในประเทศ กรณีศึกษาระดับปริญญาโท ต้องมีอายุไม่เกิน ๔๕ ปี นับถึงวันเข้าศึกษาต่อ กรณีศึกษาระดับปริญญาเอกต้องมีอายุไม่เกิน ๕๐ ปี นับถึงวันเข้าศึกษาต่อ

การศึกษาต่อต่างประเทศ กรณีศึกษาระดับปริญญาโทต้องมีอายุไม่เกิน ๔๐ ปี นับถึงวันเข้าศึกษาต่อ กรณีศึกษาระดับปริญญาเอกต้องมีอายุไม่เกิน ๔๕ ปี นับถึงวันเข้าศึกษาต่อ

(๕) ต้องไปศึกษาตรงกับสาขาที่ปฏิบัติงานหรือตามความจำเป็นและความต้องการของมหาวิทยาลัย ที่จะได้ผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในสาขาวิชาและระดับความรู้ที่เหมาะสมกับหน้าที่ที่กำหนดให้ กลับมาปฏิบัติงาน

(๖) มีผลการปฏิบัติงานดี มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัย เว้นแต่โทษภาคทัณฑ์

(๗) เป็นผู้มีสุขภาพอนามัยดีและมีร่างกายไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษาต่อและการปฏิบัติงาน

(๘) ไม่เป็นผู้ที่กำลังรับทุนการศึกษาอื่นจากหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน หรืออยู่ในระหว่างการชดใช้ทุนหรืออยู่ในระหว่างการปฏิบัติตามสัญญารับทุนอื่น

(๙) สถานันการศึกษาที่ไปศึกษาต่อจะต้องเป็นสถาบันที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) หรือสภามหาวิทยาลัย

(๑๐) เป็นผู้ผ่านการสอบประเมินความรู้ภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ของสถาบันที่เข้าศึกษาต่อ กำหนด หรือตามที่หลักสูตรนั้นๆ กำหนด

หมวด ๔

เงื่อนไขการรับและชดใช้ทุน

ข้อ ๑๒ บุคลากรที่ประสงค์จะขอรับทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ จะต้องยื่นคำร้องขอรับทุนสนับสนุนต่อคณะกรรมการ พร้อมทั้งแนบหลักฐาน และรายละเอียดประกอบตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๑๓ อัตราเงินอุดหนุน การสนับสนุนค่าใช้จ่ายการศึกษาต่อในประเทศและต่างประเทศ การร่วมศึกษารายวิชาภายในประเทศ การประชุมสัมมนา การฝึกอบรม ศึกษาดูงานในและต่างประเทศ การประดิษฐ์ การออกแบบผลิตภัณฑ์ การผลิตเอกสาร ตำรา หรือผลงานวิจัยเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ การเขียนบทความทางวิชาการ และผลงานอื่นๆ ที่คณะกรรมการกำหนดให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ให้มหาวิทยาลัยทำสัญญากับผู้รับทุนตามแบบที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๑๕ การกำหนดรายละเอียดและวิธีปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินของบุคลากรผู้ได้รับทุน ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๑๖ ผู้ที่ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนก่อนวันใช้ระเบียบนี้ ให้ได้รับการสนับสนุนตามเงื่อนไขที่ได้ระบุไว้ในระเบียบกองทุนเดิม

ข้อ ๑๗ กรณีที่ผู้ได้รับทุนสนับสนุนจากระเบียบกองทุนเดิมยังไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรให้ใช้ระเบียบกองทุนใหม่ในส่วนขอระยะเวลาที่เหลือจากการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๑๘ สืบเนื่องจากการดำเนินการตามข้อ ๘(๕) ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานตามระเบียบนี้ ต่อสภามหาวิทยาลัยทุกสิ้นปีการศึกษา

ข้อ ๑๙ การปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นรายๆ ไป ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยจะได้รับเป็นสำคัญ

ข้อ ๒๐ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๓

(ลงชื่อ)



(นายพิชิต วรอุไร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี