



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เป็นการสมควร ให้มีระเบียบและหลักปฏิบัติว่าด้วยการรับจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การบริหารเงินรายได้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๔๘ จึงวางระเบียบว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสภาพประจำสถาบันราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการดำเนินการจัดหาจัดสรรรายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๔๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อตกลงอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดของระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
"สภามหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
"ส่วนราชการ"	หมายความว่า	สำนักงานอธิการบดี บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ และ หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะ เทียบเท่าคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏ อุบลราชธานี
"อธิการบดี"	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“หัวหน้าส่วนราชการ	หมายความว่า	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และ หัวหน้าหน่วยงานซึ่งมีฐานะเทียบเท่าคณะ ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
“คณะกรรมการเงินรายได้”	หมายความว่า	คณะกรรมการเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ราชภัฏอุบลราชธานี
“เงินรายได้”	หมายความว่า	เงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุบลราชธานีได้รับนอกจากเงินงบประมาณ แผ่นดิน
“ปีงบประมาณ”	หมายความว่า	ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไปและให้ใช้ ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้น เป็นชื่อของปีงบประมาณ
“งานคลัง”	หมายความว่า	กองคลังหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่เกี่ยวกับ การเงินกลางของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้ชี้ขาดวินิจฉัย

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจออกประกาศ

ข้อกำหนด หลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย อธิการบดีเป็นประธาน รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นรองประธานกรรมการ คณบดีทุกคณะเป็นกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีเป็นกรรมการและเลขานุการ และหัวหน้างานคลังเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการเงินรายได้ตามวรรคหนึ่งสิ้นสุดลงเมื่อพ้นจากการดำรงตำแหน่งนั้น ๆ

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการเงินรายได้มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณาข้อกำหนด หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินรายได้เสนอต่ออธิการบดี เพื่อจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณาให้ความเห็นต่ออธิการบดีในการ โอนหรือเปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่ายเงิน
รายได้

(๓) พิจารณาการขออนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(๔) แต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการเงินรายได้มอบหมาย

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด ๑

ประเภทของเงินรายได้

ข้อ ๘ ประเภทของเงินรายได้ ประกอบด้วย

- (๑) เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
- (๒) เงินทุนมหาวิทยาลัย
- (๓) เงินทุนการศึกษา หรือเงินบริจาคหรือทรัพย์สินอื่นที่มีผู้บริจาค
- (๔) เงินรับฝาก
- (๕) เงินทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก
- (๖) เงินทุนหมุนเวียน
- (๗) เงินทุนคณะ
- (๘) เงินรายได้อื่น ๆ

ข้อ ๑๐ ที่มาของเงินรายได้ประเภทต่าง ๆ

(๑) เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ได้แก่ เงินซึ่งเรียกเก็บจากนักศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัยเป็นค่าบำรุง ค่าหน่วยกิต ค่าปรับ และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่เรียกเก็บจากนักศึกษาทุกประเภทที่มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอน

(๒) เงินทุนมหาวิทยาลัย ได้แก่

- ๑) เงินรายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการใช้ที่ราชพัสดุ ซึ่งมหาวิทยาลัยปกครองดูแลหรือใช้ประโยชน์
- ๒) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการลงทุนตามข้อ ๑๘
- ๓) รายได้หรือผลประโยชน์จากเงินทุนหมุนเวียนและดอกผลจากการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียน
- ๔) รายได้จากเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปีงบประมาณ
- ๕) เงินสะสมซึ่งสะสมมาจากเงินเหลือจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัย

๖) รายได้อื่น เช่น ค่าบริการทางวิชาการ ค่าสมัครสอบเป็นต้น

(๓) เงินทุนการศึกษาหรือเงินบริจาคหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ได้แก่ เงินหรือทรัพย์สิน ซึ่งมีผู้บริจาคให้แก่มหาวิทยาลัย หรือส่วนราชการ ไม่ว่ากรณีที่มีผู้บริจาคได้กำหนดหรือมิได้กำหนดวัตถุประสงค์และเงื่อนไขการใช้เงินไว้หรือไม่ก็ตาม

(๔) เงินรับฝาก ได้แก่ เงินที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการรับฝากไว้โดยมีเงื่อนไขหรือเงื่อนไขที่จะต้องจ่ายหรือคืนเจ้าของตามเงื่อนไขนั้น

(๕) เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ได้แก่ เงินที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการได้มาจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อใช้จ่ายในการวิจัย

(๖) เงินทุนหมุนเวียน ได้แก่

๑) เงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยจัดไว้ให้แก่ส่วนราชการ หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจการตามระเบียบว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๒) เงินรายได้จากการดำเนินกิจการตาม (๖) ข้อ ๑) และดอกผลที่ได้จากเงินทุนหมุนเวียน

(๗) เงินทุนคณะ ได้แก่ เงินรายได้ของส่วนราชการซึ่งประกอบด้วย

๑) เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ส่วนราชการได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย

๒) เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ส่วนราชการจัดเก็บเองตามที่คณะกรรมการเงินรายได้กำหนด

๓) เงินค่าบริการทางวิชาการ

๔) เงินค่าให้เช่าทรัพย์สิน

๕) เงินสะสมซึ่งสะสมมาจากเงินเหลือจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของส่วนราชการ

๖) เงินรายได้อื่นที่ส่วนราชการได้รับ เช่น เงินที่มีผู้บริจาค เงินทุนหมุนเวียนและดอกผลจากเงินทุนหมุนเวียน เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก เป็นต้น

(๘) เงินรายได้อื่น ๆ ได้แก่เงินรายได้ที่นอกเหนือจากเงินรายได้ตามข้อ ๑๐(๑) – (๗) ที่มหาวิทยาลัยได้รับ

หมวด ๒

การใช้จ่ายเงินรายได้

ข้อ ๑๑ การใช้เงินรายได้ประเภทต่าง ๆ

(๑) เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้ใช้จ่ายเพื่อประโยชน์ในขอบข่ายแห่งวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยในเรื่องต่อไปนี้

๑) ใช้จ่ายให้เป็นเงินทุนคณะ

๒) ใช้จ่ายให้เป็นเงินทุนมหาวิทยาลัย

(๒) เงินทุนมหาวิทยาลัยให้สำรองไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของเงินรายได้ประจำปีเพื่อรักษาฐานะทางการเงินของมหาวิทยาลัยและที่เหลือให้ใช้จ่ายในเรื่องต่อไปนี้

๑) ใช้จ่ายเพื่อการศึกษาและส่งเสริมวิชาการด้านการเรียนการสอน เช่น เงินทุนให้คณาจารย์ประจำไปศึกษาต่อต่างประเทศ การจัดสัมมนาผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศ การจัดสัมมนาทางวิชาการระดับชาติและระดับภูมิภาค เงินทุนอุดหนุนในการเชิญผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศ เงินทุนอุดหนุนการเรียนการสอนเพื่อเสริมประสบการณ์ เงินอุดหนุนการประชุมสัมมนาและจัดนิทรรศการทางวิชาการและรายจ่ายที่ช่วยเสริมสร้าง คุณภาพทางวิชาการอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย

- ๒) ใช้จ่ายเพื่อการวิจัย
- ๓) ใช้จ่ายเพื่อการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม
- ๔) ใช้จ่ายเพื่อส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม
- ๕) ใช้จ่ายเพื่อการบริหารงานและสวัสดิการ
- ๖) ใช้จ่ายในส่วนที่งบประมาณแผ่นดินจัดสรรให้ไม่ได้ หรือให้ได้แต่ไม่เพียงพอและรายจ่ายอื่นใดที่อธิการบดีเห็นสมควร เพื่อประโยชน์ในขอบข่ายแห่งวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๓) เงินทุนการศึกษาหรือเงินบริจาคหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค

๑) เงินทุนการศึกษา ให้จ่ายได้ตามที่ระบุไว้ในระเบียบว่าด้วยเงินกองทุนที่สถานมหาวิทยาลัยกำหนด

๒) เงินบริจาคหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ให้จ่ายได้ตามที่ผู้บริจาคกำหนดวัตถุประสงค์ไว้ ในกรณีที่ผู้บริจาคมิได้กำหนดวัตถุประสงค์ไว้ให้จ่ายเพื่อการหนึ่งการใดโดยเฉพาะ ให้ส่วนราชการที่ได้รับบริจาคเงินหรือทรัพย์สินกำหนดวัตถุประสงค์ในอันที่จะจ่ายเงินหรือทรัพย์สินนั้น แล้วนำเสนอคณะกรรมการเงินรายได้พิจารณาต่อไป

(๔) เงินรับฝาก ให้จ่ายคืนเจ้าของเมื่อครบกำหนดตามเงื่อนไขหรือเงื่อนไขที่ต้องจ่ายคืน

(๕) เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกให้จ่ายได้ตามระเบียบที่สถานมหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่ ผู้ให้ทุนได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติไว้แล้ว

(๖) เงินทุนหมุนเวียน ให้จ่ายเพื่อดำเนินการตามโครงการของส่วนราชการ และมหาวิทยาลัย

(๗) เงินทุนคณะให้ใช้จ่ายในเรื่องต่อไปนี้

๑) ใช้จ่ายเพื่อการศึกษาและส่งเสริมวิชาการด้านการเรียนการสอนการวิจัย และอื่น ๆ

๒) ใช้จ่ายเพื่อการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและเพื่อส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

๓) ใช้จ่ายเพื่อการบริหาร เช่น จ่ายเพื่อการบริหารงานทั่วไปในสำนักงานของส่วนราชการ ในส่วนที่งบประมาณแผ่นดินจัดสรรให้ไม่ได้ หรือให้ได้แต่ไม่เพียงพอรวมทั้งรายจ่ายที่เป็นสวัสดิการแก่บุคลากรของส่วนราชการ และรายจ่ายอื่นใดที่หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาเห็นสมควรเพื่อประโยชน์ในขอบข่ายแห่งวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๘) เงินสะสมซึ่งสะสมมาจากเงินเหลือจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้ใช้จ่ายเพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายของปีต่อไป หรืออาจนำไปใช้เพื่อการอื่นตามที่ได้รับอนุมัติจากสถานมหาวิทยาลัย

(๙) เงินรายได้อื่น ๆ ให้จ่ายเพื่อประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยตามภารกิจของมหาวิทยาลัยตามวิธีการบดพิจารณาเห็นสมควร

หมวด ๓

การเก็บรักษาและการบริหารเงินรายได้

ข้อ ๑๒ เงินรายได้ทุกประเภทจะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งงานคลังมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบการเงินของส่วนราชการมิได้ เว้นแต่มีระเบียบกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๓ การรับเงินรายได้จะต้องออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน แบบของใบเสร็จรับเงินให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีเล่มที่ เลขที่ใบเสร็จรับเงินเรียงลำดับไว้ทุกฉบับ มีทะเบียนควบคุมใบเสร็จรับเงิน และหลักฐานการเบิกใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการที่สามารถตรวจสอบได้

กรณีการรับเงินบางประเภท อาจใช้เอกสารอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนดแทนใบเสร็จรับเงินตามวรรคหนึ่งก็ได้ แต่ต้องอยู่ในลักษณะที่สามารถตรวจสอบการรับเงินได้

ข้อ ๑๔ เงินรายได้ให้นำส่งงานคลังมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบการเงินของส่วนราชการ ภายในวันที่ได้รับเงินหรือวันทำการถัดไป เว้นแต่กรณีวงเงินรับไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทให้นำส่งงานคลังมหาวิทยาลัยภายในสามวันทำการ

ข้อ ๑๕ การรับเงินภายหลังปิดบัญชีในทุกสิ้นวันทำการ หรือในวันหยุดราชการให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการตามข้อ ๑๕ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ โดยให้เก็บรักษาเงินนั้นไว้ในตู้หรือลิ้นชักในสถานที่มั่นคง แข็งแรง และให้บันทึกในบัญชีเงินสดหรือบัญชีเงินฝากธนาคารในวันทำการถัดไป

ข้อ ๑๖ การเปิดหรือปิดบัญชีเงินฝาก และการโอนเงินในบัญชีเงินฝากของมหาวิทยาลัยหรือของส่วนราชการต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการเงินรายได้ หรือคณะกรรมการเงินรายได้ประจำส่วนราชการแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๗ เงินทุนคณะ ยกเว้นเงินรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๑๐ (๑) ให้ส่วนราชการเป็นผู้จัดเก็บ

ข้อ ๑๘ มหาวิทยาลัยอาจนำเงินรายได้ในส่วนที่เป็นของมหาวิทยาลัยหรือเงินทุนมหาวิทยาลัยไปลงทุนเพื่อหาประโยชน์ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ซื้อพันธบัตรรัฐบาล
- (๒) ซื้อพันธบัตรหรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ
- (๓) ซื้อตั๋วเงินคลัง
- (๔) ฝากธนาคารประเภทฝากประจำหรือประเภทออมทรัพย์ไว้กับธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ
- (๕) ซื้อตั๋วสัญญาใช้เงินจากธนาคาร
- (๖) ฝากสหกรณ์ออมทรัพย์หรือสถาบันการเงินอื่น

(๗) ลงทุนหรือหาผลประโยชน์ในกิจการอื่นใด โดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการเงินรายได้หากวงเงินลงทุนเกิน ๑๐๐ ล้านบาทให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

หมวด ๔

การจัดทำงบประมาณและการบริหารงบประมาณเงินรายได้

ข้อ ๑๙ การใช้จ่ายเงินรายได้จากเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา เงินทุนมหาวิทยาลัย และเงินทุนคณะ ให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ ๒๐ การจัดสรรเงินงบประมาณเงินรายได้จากเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และเงินทุนมหาวิทยาลัย ให้คณะกรรมการอธิการบดีแต่งตั้งเป็นผู้พิจารณาดำเนินการ ส่วนการจัดสรรงบประมาณเงินจากเงินทุนคณะ ให้คณะกรรมการที่คณะบดีแต่งตั้งเป็นผู้พิจารณาดำเนินการ

ข้อ ๒๑ ให้ส่วนราชการต่าง ๆ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเงินรายได้ เมื่อที่ประชุมเห็นชอบแล้วให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น ๆ ต่อไป

ข้อ ๒๒ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของส่วนราชการ ให้ใช้วิธีการจัดทำงบประมาณตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจะต้องสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น ส่วนราชการอาจเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปีได้ โดยเสนอต่อคณะกรรมการเงินรายได้พิจารณาให้ความเห็นและสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องลดงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้อธิการบดีอนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเงินรายได้และรายงานสภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องจัดสรรเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ การพัฒนาหรือการดำเนินการใด ๆ ในส่วนที่เป็นเงินสำรองไว้ร้อยละ ๒๐ ของเงินรายได้ประจำปีงบประมาณนั้น ๆให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเงินรายได้เป็นผู้อนุมัติและรายงานสภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๒๕ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ถ้าไม่อาจอนุมัติได้ก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ อธิการบดีอาจสั่งให้ส่วนราชการต่าง ๆ ดำเนินการตามร่างเอกสารงบประมาณไปพลางก่อนได้ ทั้งนี้ต้องไม่เกินวงเงินที่เคยได้รับอนุมัติในปีที่ผ่านมา

ข้อ ๒๖ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณนั้นหากมีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องเบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๒๗ การเปลี่ยนแปลงรายการ การโอนเงินระหว่างหมวดรายจ่ายและการเปลี่ยนแปลงรายการในหมวดรายจ่ายให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ ยกเว้นรายการหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างให้เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการเงินรายได้

ข้อ ๒๘ เมื่อสิ้นปีงบประมาณแล้ว หากมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการใดมิได้เบิกจ่ายเงินตามรายการที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี และมีได้ก่องหนี่ผูกพันที่จำเป็นต้องเบิกจ่ายถ้ามีงบประมาณคงเหลืออยู่ ให้โอนเงินคงเหลือดังกล่าวเป็นเงินสะสมจากเงินเหลือจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการนั้น ถ้าประสงค์จะนำมาใช้จ่ายให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยให้นำความในข้อ ๑๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๕

การสั่งจ่ายและการเบิกจ่าย

ข้อ ๒๙ อธิการบดีมีอำนาจสั่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้าง และก่องหนี่ผูกพันจากเงินรายได้ในส่วนที่เป็นของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๘ และอธิการบดีอาจมอบอำนาจให้รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้สั่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้าง และก่องหนี่ผูกพันได้ สำหรับวงเงินที่จะมอบอำนาจนั้นให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๓๐ อธิการบดีมีอำนาจสั่งจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเป็นเงินอุดหนุนราชการได้ตามระเบียบว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๑ ให้อธิการบดี เป็นผู้พิจารณาอนุมัติวงเงินทุนหมุนเวียนของโครงการของมหาวิทยาลัย และให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติวงเงินทุนหมุนเวียนของโครงการจากเงินทุนคณะของส่วนราชการ

ข้อ ๓๒ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุให้ใช้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุโดยอนุโลม เว้นแต่จะมีระเบียบของมหาวิทยาลัยกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๓๓ การเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีใด ให้เบิกได้จนถึงวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณนั้น เว้นแต่ในกรณีที่ได้ออกก่องหนี่ผูกพันไว้แล้วและไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ ให้อธิการบดีก่องหนี่เงินไว้จ่ายตามภาระผูกพันนั้นได้

ฎีกาเบิกเงินให้ใช้ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด การเบิกเงินรายการใดมิอาจทำเป็นฎีกาได้ ให้อธิการบดีกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกตามความเหมาะสม

ให้ส่วนราชการดำเนินการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินส่งงานคลังภายใน ๓ วันทำการนับจากวันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ของเจ้าหนี้และเอกสารแสดงการตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานครบถ้วน

ข้อ ๓๔ การจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) จ่ายเป็นเช็คโดยตรงแก่เจ้าหนี้หรือผู้รับเงิน ที่ได้รับมอบอำนาจจากเจ้าหนี้ เว้นแต่มีความจำเป็นต้องจ่ายเป็นเงินสด

(๒) การออกเช็คสั่งจ่าย ให้ปฏิบัติตามข้อ ๓๕

(๓) เมื่อลงลายมือชื่อสั่งจ่ายเช็คแล้ว ให้ประทับตราคำว่า “จ่ายเงินแล้ว” ในเอกสาร

ขอรับชำระเงินทุกฉบับ

ข้อ ๓๕ ให้หัวหน้างานคลังของมหาวิทยาลัยและข้าราชการที่มีหน้าที่รับผิดชอบการเงินของส่วนราชการมีหน้าที่ควบคุมการอนุมัติจ่ายเงินรายได้ให้ถูกต้องตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๖ หลักฐานการจ่ายเงิน ใบสำคัญรับเงิน ตลอดจนวิธีการนอกเหนือที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือระเบียบอื่นที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ให้ปฏิบัติตามระเบียบของกระทรวงการคลังโดยอนุโลม

ข้อ ๓๗ การลงนามส่งจ่ายเช็คของมหาวิทยาลัย ให้มีผู้ลงนาม ๒ คนในจำนวน ๔ คน ประกอบด้วย อธิการบดี หรือรองอธิการบดี หรือผู้ช่วยอธิการบดี ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี หนึ่งคนกับหัวหน้างานคลังของมหาวิทยาลัยอีกหนึ่งคนเป็นผู้ลงนามส่งจ่ายเช็คร่วมกันตามเงื่อนไขที่อธิการบดีกำหนดไว้กับธนาคาร

การลงนามในเช็คส่งจ่ายเงินของส่วนราชการให้มีผู้ลงนาม ๒ คนในจำนวน ๓ คน ประกอบด้วยหัวหน้าส่วนราชการ หรือรองหัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการหนึ่งคนกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการเงินของส่วนราชการอีกหนึ่งคนเป็นผู้ลงนามส่งจ่ายเช็คร่วมกัน ตามเงื่อนไขที่หัวหน้าส่วนราชการกำหนดไว้กับธนาคาร

ข้อ ๓๘ การเก็บรักษาเงินคงเหลือของมหาวิทยาลัย ให้มีคณะกรรมการเก็บรักษาเงินอย่างน้อย ๓ คน ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจสอบเงินกับเงินคงเหลือประจำวันและบัญชีเงินสด พร้อมทั้งลงนามกำกับไว้เป็นหลักฐานทั้ง ๓ คน ทุกวัน

งานคลังของมหาวิทยาลัยอาจเก็บเงินสดไว้สำรองจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในทุกขณะได้ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เว้นแต่เงินสดซึ่งเบิกมาเพื่อจ่ายเฉพาะกิจ

ให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้กำหนดเงินสดสำรองจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของส่วนราชการได้ทั้งสิ้นไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท

การเก็บรักษาเงินคงเหลือของส่วนราชการ ให้มีกรรมการเก็บรักษาเงินอย่างน้อย ๓ คน ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจสอบเงินกับเงินคงเหลือประจำวันและบัญชีเงินสด พร้อมทั้งลงนามกำกับไว้เป็นหลักฐานทั้ง ๓ คน ทุกวัน

ข้อ ๓๙ การฝากหรือถอนเงินของมหาวิทยาลัย ให้มีข้าราชการอย่างน้อย ๒ คน ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่การเงินและกรรมการเก็บรักษาเงินคนใดคนหนึ่ง ใน ๓ คน ตามข้อ ๓๘ เป็นผู้ควบคุมและดำเนินการ

การฝากเงินหรือถอนเงินของส่วนราชการให้มีข้าราชการอย่างน้อย ๒ คน ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่การเงินและกรรมการเก็บรักษาเงินของส่วนราชการคนใดคนหนึ่ง ใน ๓ คนเป็นผู้ควบคุมและดำเนินการ

หมวด ๖ การทำบัญชีและรายงานการเงิน

ข้อ ๔๐ การรับและจ่ายเงินรายได้ตามข้อ ๕ ให้งานคลังของมหาวิทยาลัยและส่วนราชการเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีตามระเบียบของทางราชการหรือที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

หลักฐานที่ใช้ในการลงบัญชี จะต้องเก็บรักษาให้เป็นระเบียบเพื่อสะดวกแก่การตรวจสอบ

ข้อ ๔๑ ให้งานคลัง และส่วนราชการเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานการเงิน โดยแสดงให้เห็นผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน โดยถูกต้องตามความเป็นจริงและตามหลักการบัญชี ดังนี้

(๑) ให้งานคลัง สำนักงานอธิการบดีจัดทำงบเดือนแสดงฐานะการเงิน และการรับจ่ายเงินเสนอหน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยทุกเดือนภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป และเมื่อสิ้นงวดการบัญชีให้งานคลังและส่วนราชการจัดทำรายงานการเงินประจำปีเสนอหน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ

(๒) ให้ส่วนราชการจัดทำงบเดือนแสดงฐานะการเงินและการรับจ่ายเงินจากเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา เงินทุนมหาวิทยาลัย และเงินทุนคณะ เสนอหัวหน้าส่วนราชการ ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป และเมื่อสิ้นงวดบัญชีให้จัดทำรายงานการเงินประจำปีเสนอคณะกรรมการประจำส่วนราชการนั้น ๆ ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันปิดบัญชีประจำปี

(๓) หากส่วนราชการใดมีโครงการ หรืองานใดซึ่งดำเนินการเป็นครั้งคราวแต่ละคราว ไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี ให้ส่วนราชการนั้นจัดทำรายงานการรับจ่ายเงินส่งหน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการดำเนินโครงการหรืองานแต่ละคราว

หมวด ๗ การตรวจสอบบัญชี

ข้อ ๔๒ เงินประเภทเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา เงินทุนมหาวิทยาลัย เงินทุนการศึกษา หรือเงินบริจาคหรือทรัพย์สินอื่นที่มีผู้บริจาคและเงินรับฝาก ให้มีการตรวจสอบโดยหน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย และอาจจัดให้มีผู้สอบบัญชีจากภายนอกได้ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๑) ให้รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเสนองบเดือนแสดงฐานะการเงินและการรับจ่ายเงินต่ออธิการบดีเพื่อทราบทุกเดือน ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือนถัดไป

(๒) ให้อธิการบดีเสนอรายงานการเงินประจำปีต่อสภามหาวิทยาลัยภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันปิดบัญชีประจำปี

(๓) ให้รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เสนอรายงานรับจ่ายเงินของส่วนราชการที่มีโครงการหรืองานซึ่งดำเนินการเป็นครั้งคราวตามข้อ ๔๑ (๓) ที่หน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วต่ออธิการบดีภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการดำเนินงานนั้น

ข้อ ๔๓ เงินประเภทเงินทุนการศึกษา หรือเงินบริจาคหรือทรัพย์สินอื่นที่มีผู้บริจาค เงินรับฝาก และเงินทุนคณะ ให้หน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยตรวจสอบและจัดทำรายงานการเงินประจำปี เสนอต่ออธิการบดี

ข้อ ๔๔ การตรวจสอบเงินประเภทเงินทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

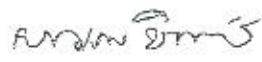
การตรวจสอบการเงินทุกประเภทตามหมวดนี้ ให้ประเมินผลความคุ้มค่าและความคุ้มค่าของการใช้จ่ายเงินด้วย

หมวด ๘

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๕ การปฏิบัติในกรณีใดกรณีหนึ่งที่อยู่ในระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ ระเบียบนี้ประกาศใช้ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบสถาบันราชภัฏอุบลราชธานีว่าด้วยการดำเนินงานจัดหา สรรหา รายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๔๓ จนกว่าจะดำเนินการเรียบร้อยแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘

(ลงชื่อ) 

(นางเยาวเรศ ชินวัตร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี