



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
เรื่อง เกณฑ์ภาระงานและมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของข้าราชการและ
พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
พ.ศ. ๒๕๕๓

สืบเนื่องจากเงื่อนไขการปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ตามนัยมาตรา ๗ มาตรา ๘ และมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๑ และมาตรา ๑ มาตรา ๕ มาตรา ๖๕/๑ และมาตรา ๖๕/๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ และสภาพการจำกัดของจำนวนบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ในปัจจุบัน จึงเป็นการสมควรกำหนดภาระงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยไว้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยจึงกำหนดเกณฑ์ภาระงานในภาคปกติของข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ของมหาวิทยาลัย ไว้ดังนี้

๑. ลักษณะงานที่นำมากำหนดเป็นภาระงานในมหาวิทยาลัยแบ่งเป็น ๕ ประเภท ดังนี้

- ๑.๑ ภาระงานด้านการบริหาร
- ๑.๒ ภาระงานด้านการสอนและวิจัย
- ๑.๓ ภาระงานด้านการสนับสนุนวิชาการ
- ๑.๔ ภาระงานหน้าที่พิเศษ

๒. ภาระงานขั้นต่ำของข้าราชการแต่ละคนมี ๓๕ หน่วยภาระงาน/สัปดาห์ หรือ ๕๖๐ หน่วยภาระงาน/ภาคเรียน (๑๖ สัปดาห์) หรือ ๑,๑๒๐ หน่วยภาระงาน/ปีการศึกษา แล้วแต่กรณี โดยให้คิดตามเกณฑ์ภาระงาน ดังต่อไปนี้

๒.๑ ภาระงานด้านการบริหาร

๑) อธิการบดี ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะอธิการบดีเต็มเวลาราชการปกติได้ ๕๐ ภาระงาน/สัปดาห์

๒) รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายในเวลาราชการปกติ เฉลี่ยไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๒๐ ชั่วโมงได้ ๒๕ ภาระงาน/สัปดาห์

๓) รองคณบดี ผู้ช่วยอธิการบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย ในเวลาราชการปกติ เฉลี่ยไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๑๕ ชั่วโมง ได้ ๒๐ ภาระงาน/ สัปดาห์

๔) ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการ/หัวหน้าสำนักงานคณบดี สำนักงาน ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และผู้อำนวยการ/หัวหน้าส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย ในเวลาราชการปกติ เฉลี่ยไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๑๕ ชั่วโมง ได้ ๒๐ ภาระงาน/ สัปดาห์

กรณีผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการ/หัวหน้าสำนักงานคณบดี สำนักงาน ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้อำนวยการ/หัวหน้าส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง หรือข้าราชการ ปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายเต็มเวลาราชการปกติ ได้ ๓๕ ภาระงาน/ สัปดาห์

๒.๒ ภาระงานด้านการสอนและวิจัย

๒.๒.๑ ภาระงานสอนของผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร

๑) รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ สอน ๔-๖ คาบ/สัปดาห์

๒) รองคณบดี ผู้ช่วยอธิการบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการ/หัวหน้าสำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และผู้อำนวยการ/หัวหน้าส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง สอนไม่เกิน ๖-๘ คาบ/สัปดาห์

๒.๒.๒ ภาระงานสอนและงานวิจัยของอาจารย์ที่ไม่มีตำแหน่งทางการบริหาร ให้มีการสอน ๑๒-๑๘ คาบ/สัปดาห์ และภาระงานวิจัย ไม่น้อยกว่า ๔ ภาระงาน/สัปดาห์

๒.๒.๓ เกณฑ์การคิดภาระงานด้านการสอน

๑) สอนระดับปริญญาตรี

- ๑.๑) ขนาดกลุ่ม ไม่นเกิน ๕๐ คน ๑ คาบ/สัปดาห์ ได้ ๒ ภาระงาน
- ๑.๒) ขนาดกลุ่ม ๕๑-๑๐๐ คน ๑ คาบ/สัปดาห์ ได้ ๓ ภาระงาน
- ๑.๓) ขนาดกลุ่ม ๑๐๑ คนขึ้นไป ๑ คาบ/สัปดาห์ ได้ ๔ ภาระงาน

๒) สอนระดับบัณฑิตศึกษา

- ๒.๑) ขนาดกลุ่ม ไม่นเกิน ๒๐ คน ๑ คาบ/สัปดาห์ ได้ ๓ ภาระงาน
- ๒.๒) ขนาดกลุ่ม ๒๑-๔๐ คน ๑ คาบ/สัปดาห์ ได้ ๔.๕ ภาระงาน
- ๒.๓) ขนาดกลุ่ม ๔๑ คนขึ้นไป ๑ คาบ/สัปดาห์ ได้ ๖ ภาระงาน

๒.๒.๔ เกณฑ์การพิจารณาผลงานด้านการวิจัย : ภาระงานด้านการวิจัย คัดจาก บทบาทในการทำวิจัย(การทำวิจัยเดี่ยวและการวิจัยเป็นคณะ) ปริมาณทุนสนับสนุนการวิจัย และแหล่งทุนสนับสนุน ดังนี้

๑) ภาระงานวิจัยจากบทบาทในการวิจัย

๑.๑) งานวิจัยขนาดเล็ก/งานวิจัยในชั้นเรียน /รายงานผลการดำเนินการ ของรายวิชาในแต่ละภาคเรียน(งานวิจัยเชิงประจักษ์ที่ใช้แบบ มคอ.๕) ได้ ๔ ภาระงาน / สัปดาห์ / เรื่อง (คิด ภาระงานให้ในภาคเรียนที่ดำเนินการวิจัยเสร็จ)

๑.๒) งานวิจัยเดี่ยว(ที่ไม่ใช่งานวิจัยตาม๑.๑)) ได้ ๖ หน่วย/ สัปดาห์ / เรื่อง (คิดภาระงานให้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ได้รับอนุมัติโครงการ และคิดให้ไม่เกิน ๒ ภาคเรียน)

๑.๓) งานวิจัยที่ทำเป็นคณะ คัดภาระงานให้ตามสัดส่วนที่ คณะผู้วิจัยตกลงกัน โดยผลรวมทั้งหมดไม่เกิน ๖ หน่วย/สัปดาห์ /เรื่อง (คิดภาระงานให้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ได้รับอนุมัติโครงการ และคิดให้ไม่เกิน ๒ ภาคเรียน)

๒) ภาระงานตามปริมาณทุนสนับสนุนการวิจัย

๒.๑) ทุนสนับสนุนการวิจัยไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้น้ำหนัก ๑ หน่วย

๒.๒) ทุนสนับสนุนการวิจัย มากกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้น้ำหนัก ๑.๒๕ หน่วย

๒.๓) ทุนสนับสนุนการวิจัย มากกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ให้น้ำหนัก ๑.๕๐ หน่วย

๒.๔) ทุนสนับสนุนการวิจัย มากกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท ให้น้ำหนัก ๑.๗๕ หน่วย

๓) ภาระงานตามแหล่งทุนอุดหนุนการวิจัย

๓.๑) งานวิจัยที่รับทุนอุดหนุนจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ให้น้ำหนัก ๑ หน่วย

๓.๒) งานวิจัยที่รับทุนอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดิน ให้น้ำหนัก ๑.๒๕ หน่วย

๓.๓) งานวิจัยที่รับทุนอุดหนุนจากบุคคล/บริษัท/องค์กร ภายนอก (ที่ไม่ใช่เงินงบประมาณ) จำนวนไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้น้ำหนัก ๑ หน่วย ถ้าเกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้น้ำหนัก ๑.๕๐ หน่วย

หมายเหตุ (๑) การคำนวณภาระงานของงานวิจัยตาม ๑.๒) และ ๑.๓) ให้คูณจำนวนหน่วยที่ได้จาก ๑.๒) หรือ ๑.๓) ด้วย ค่าน้ำหนักจาก ข้อ ๒) และ ๓) ตามแต่กรณี

(๒) กรณีเป็นโครงการขนาดใหญ่ ใช้ระยะเวลามากกว่า ๒ ปี และผู้วิจัย/คณะผู้วิจัย ประสงค์จะขอคำนวณภาระงานมากกว่า ๒ ภาคเรียน ให้เป็นไปตามมติของ คณะกรรมการที่ทำหน้าที่พิจารณาทุนอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัย

๒.๓ การงานด้านการสนับสนุนวิชาการ

๒.๓.๑ งานนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ / สัปดาห์

๑) นิเทศในจังหวัดอุบลราชธานี

๑.๑) นิเทศนักศึกษา ๑-๕ คน ได้ ๒ การงาน/สัปดาห์

๑.๒) นิเทศนักศึกษา ๖ คน ขึ้นไป ได้ ๓ การงาน/สัปดาห์

๒) นิเทศต่างจังหวัด (ที่ต้องพักค้างคืน)

๒.๑) นิเทศนักศึกษา ๑-๕ คน ได้ ๔ การงาน/สัปดาห์

๒.๒) นิเทศนักศึกษา ๖ คน ขึ้นไป ได้ ๖ การงาน/สัปดาห์

๒.๓.๒ งานที่ปรึกษาประจำหมู่เรียน/กิจกรรมนักศึกษา/ชมรม

๑) เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียน ได้ ๒ การงาน/สัปดาห์

๒) เป็นผู้ควบคุมฝึกสอนกีฬาที่ปรึกษาชมรม/ชุมนุม ได้ ๑ การงาน/สัปดาห์

๒.๓.๓ งานที่ปรึกษาโครงการปริญญานิพนธ์ / ศึกษาค้นคว้าอิสระ ระดับปริญญาตรี

(คิดค่อนักศึกษา ๑ คน ในภาคเรียนที่ลงทะเบียน)

๑) ประธานกรรมการที่ปรึกษา ได้ ๒ การงาน/สัปดาห์

๒) กรรมการที่ปรึกษา (ไม่เกิน ๑ คน) ได้ ๑ การงาน/สัปดาห์

ทั้งนี้อาจารย์แต่ละคนจะรับภาระงานส่วนนี้ได้ไม่เกิน ๒๐ การงาน/สัปดาห์

๒.๓.๔ งานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์/ศึกษาค้นคว้าอิสระ (ปริญญาโท-เอก)

(คิดค่อนักศึกษา ๑ คน และคิดภาระงานติดต่อกันไม่เกิน ๒ ภาคเรียน)

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ได้ ๔ การงาน/สัปดาห์

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ได้ ๓ การงาน/สัปดาห์

ทั้งนี้อาจารย์แต่ละคนจะรับภาระงานส่วนนี้ได้ ไม่เกิน 20 การงาน/สัปดาห์

๒.๓.๕ งานประสานงานการจัดการศึกษา (ให้คิดภาระงานจากข้อ ๑) - ๖) ข้อใด

ข้อหนึ่ง เพียงข้อเดียว)

๑) ประสานงาน ๑ รายวิชา ใน ๑ ภาคเรียน ได้ ๔ การงาน/สัปดาห์

๒) ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชา ได้ ๔ การงาน/สัปดาห์

๓) ประธานกลุ่มวิชาที่ทำหน้าที่ประสานการจัดการเรียนการสอนของ

คณาจารย์ไม่เกิน ๑๕ คน ได้ ๘ การงาน/สัปดาห์

๔) ประธานกลุ่มวิชาที่ทำหน้าที่ประสานการจัดการเรียนการสอนของ

คณาจารย์ ๑๖ - ๒๕ คน ได้ ๑๒ การงาน/สัปดาห์

๕) ประธานกลุ่มวิชาที่ทำหน้าที่ประสานการจัดการเรียนการสอนของ

คณาจารย์ ๒๖ - ๓๕ คน ได้ ๑๖ การงาน/สัปดาห์

๖) ประธานกลุ่มวิชาที่ทำหน้าที่ประสานการจัดการเรียนการสอนของ

คณาจารย์มากกว่า ๓๖ คน ได้ ๒๐ การงาน/สัปดาห์

๗) กรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชา ได้ ๒ ภาระงาน/สัปดาห์

๒.๑.๖ งานส่งเสริมผลงานทางวิชาการและการวิจัย

๑) เป็นกรรมการอ่านผลงานทางวิชาการ ชื่อเรื่องละ ๐.๕ ภาระงาน/สัปดาห์

๒) เป็นที่ปรึกษางานวิจัย (ทีมมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง) ชื่อเรื่องละ ๐.๕ ภาระงาน/สัปดาห์ (ไม่เกิน ๒ ภาคเรียนติดต่อกัน)

๒.๓.๗ งานเขียนตำรา เอกสาร บทความทางวิชาการ และสื่อการสอน

๑) เอกสารประกอบการสอน (เอกสารที่เรียบเรียง ให้สอน มีเนื้อหาครบตาม คำอธิบายรายวิชา) มีหลักฐานเสนอต่อประธานกรรมการบริหารหลักสูตร/ประธานกลุ่มวิชา/สาขาวิชา / คณะ ได้รายวิชาละ ๒ ภาระงาน/สัปดาห์

๒) เอกสารคำสอน ตำรา/งานแปลตำรา ที่ส่งหลักฐานเสนอต่อประธานกรรมการบริหารหลักสูตร/ประธานกลุ่มวิชา/สาขาวิชา/คณะ ได้เล่มละ ๓ ภาระงาน/สัปดาห์

๓) งานประดิษฐ์ / งานออกแบบ ที่ส่งหลักฐานเสนอต่อประธานกรรมการบริหารหลักสูตร/ประธานกลุ่มวิชา/สาขาวิชา/คณะ ได้งานละ ๓ ภาระงาน/สัปดาห์

๔) สื่อการสอน ที่ส่งหลักฐานเสนอต่อประธานกรรมการบริหารหลักสูตร/ประธานกลุ่มวิชา/สาขาวิชา/คณะ ได้ชิ้นงานละ ๑ ภาระงาน/สัปดาห์

๕) บทความทางวิชาการ / บทความงานวิจัยที่ตีพิมพ์ ในวารสารที่มีการตรวจคัดคุณภาพ โดยผู้ประเมินอิสระ (Peer Review) ได้เรื่องละ ๒ ภาระงาน/สัปดาห์

๖) บทความทางวิชาการ / บทความงานวิจัยที่ตีพิมพ์ ในวารสารทั่วไป ได้เรื่องละ ๐.๕ ภาระงาน/สัปดาห์

๗) การเสนอผลงานวิชาการในที่ประชุมวิชาการ ในประเทศครั้งละ ๑ ภาระงาน/สัปดาห์ การนำเสนอในต่างประเทศครั้งละ ๓ ภาระงาน/สัปดาห์

หมายเหตุ (๑) งานตามข้อ ๒.๓.๗ กรณีมีผู้ทำงานร่วมกันหลายคนให้คำนวณภาระงานให้ตามสัดส่วนความเป็นจริง

(๒) ภาระงานตามข้อ ๒.๓.๗ หากมีภาระงานเกิน หรือ ไม่ได้ใช้ในภาคเรียนนั้น ให้สามารถนำไปในภาคเรียนต่อไป

๒.๔ ภาระงานด้านการบริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๒.๔.๑ เป็นวิทยากร ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง ได้ ๐.๕ ภาระงาน/สัปดาห์

๒.๔.๒ จัดกิจกรรมอบรม สัมมนาเผยแพร่ ๑ ครั้ง

๑) ประธาน/หัวหน้าโครงการ ได้ ๐.๗๕ ภาระงาน/สัปดาห์

๒) กรรมการ (ไม่เกิน ๑๐ คน) ได้ ๐.๕ ภาระงาน/สัปดาห์

๒.๔.๓ เป็นกรรมการทางด้านวิชาการ/วิชาชีพกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ภายนอก

๑) กรรมการประจำ ได้ ๒ ภาระงาน/สัปดาห์

๒) กรรมการเฉพาะคราว ๑ ครั้ง ได้ ๐.๕ ภาระงาน/สัปดาห์
(ทั้งนี้รวมแล้วไม่เกิน ๕ ภาระงาน/สัปดาห์)

๒.๕ ภาระงานหน้าที่พิเศษ

๒.๕.๑ กรรมการประจำคณะ/สถาบัน/ศูนย์/สำนัก หรือกรรมการอื่นๆ ที่มีภารกิจ
ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ได้ ๑ ภาระงาน/สัปดาห์

๒.๕.๒ กรรมการสถานศึกษา/กรรมการสภามหาวิทยาลัย/กรรมการสภามหาวิทยาลัย
และข้าราชการ/กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ได้ ๒ ภาระงาน/สัปดาห์

๒.๕.๓ กรรมการควบคุมงานก่อสร้าง ได้ ๕ ภาระงาน/สัปดาห์

๒.๕.๔ กรรมการเฉพาะกิจหรือการได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ทำงานเฉพาะกิจที่
ปฏิบัติงาน ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๑ วัน ได้ครั้งละ ๐.๕ ภาระงาน/สัปดาห์

๓. หลักเกณฑ์การคำนวณภาระงาน

๓.๑ ภาระงานหน้าที่พิเศษตามข้อ ๒.๕ คิดให้เฉพาะบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้ง/
มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เพิ่มเติมนอกเหนืองานในตำแหน่งหน้าที่ปกติ ดังนั้นผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
และ/หรือตำแหน่งอื่น ๆ ที่ต้องเป็นประธานกรรมการ หรือกรรมการ หรือปฏิบัติหน้าที่โดยตำแหน่งแล้ว
จะไม่คิดภาระงานส่วนนี้เพิ่มให้อีก

๓.๒ กรณีที่มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียน ชมรม ชุมนุม ผู้ฝึกสอนกีฬาสถา
เดียวกัน หรือมีผู้สอนกลุ่มเดียวกัน มากกว่า ๑ คน การคำนวณภาระงานของแต่ละคน ให้ใช้วิธีเฉลี่ยภาระงาน

๓.๓ เพื่อเป็นข้อมูลเฉพาะบุคคลของบุคลากร ให้ข้าราชการพลเรือน และอาจารย์
ผู้สัญญาทุกคน กรอกรงานที่จะดำเนินการและขออนับภาระงานแต่ละภาคเรียนเสนอต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของการเปิดภาคเรียน

๓.๔ กรณีที่ต้องการเสนองานใหม่ ขอนับเป็นภาระงานใหม่เพิ่มหลังจากที่ได้เสนอ
ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นตามข้อ ๓.๓ แล้ว ให้แสดงหลักฐานการปฏิบัติภาระงานนั้นๆ ก่อนวันเริ่มสอบปลาย
ภาคเรียนนั้น ๆ ภาระงานที่เสนอใหม่นั้นจึงจะนับเป็นภาระงานที่สมบูรณ์

๓.๕ กรณีที่ประสงค์จะขอนับภาระงานจากงานที่เห็นว่ามหาวิทยาลัยยังไม่ได้กำหนด
เป็นภาระงานไว้ข้างต้น ให้ยื่นรายละเอียดของงานและภาระงานต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาดำเนินการให้
ต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยวัฒน์ บุญทวี)

อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี