



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. 2548

ด้วยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เห็นสมควรกำหนดระเบียบการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 วางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับสำหรับการจัดการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2548 เป็นต้นไป

ข้อ 3. เงินค่าบำรุงการศึกษา ตามระเบียบนี้ หมายถึง ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าลงทะเบียนรายวิชา ค่าบำรุงกีฬา ค่าบำรุงหอสมุด ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ และผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากเงินบำรุงการศึกษา

ข้อ 4. ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ดังนี้

- | | |
|---|---------|
| 4.1 ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือก | 300 บาท |
| 4.2 ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่เรียกเก็บครั้งเดียวเมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา | |
| 4.2.1 ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา | 500 บาท |
| 4.2.2 ค่าประกันของเสียหาย | 500 บาท |

เงินค่าประกันของเสียหาย ให้แยกบัญชีรับไว้ต่างหากเป็นเงินฝากถอนคืนให้แก่นักศึกษาที่มีได้ทำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหาย และมายื่นคำร้องขอคืนภายใน 6 เดือน นับจากวันสิ้นสุดสภาพการเป็นนักศึกษา หากไม่มาถอนคืนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้มหาวิทยาลัยโอนเงินส่งเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

4.3 ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าบำรุงหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงอื่น ๆ ที่เรียกเก็บเป็นรายภาคการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

	ภาคการศึกษาปกติ	ภาคฤดูร้อน
4.3.1 ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย	1,000	500 บาท
4.3.2 ค่าบำรุงหอสมุดและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	500	300 บาท
4.3.3 ค่าบำรุงโรงพยาบาล และบริการสุขภาพ	200	100 บาท
4.3.4 ค่าบำรุงกิจกรรม	200	100 บาท
4.3.5 ค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา หน่วยกิตละ	500	600 บาท

4.4 ค่าธรรมเนียมการศึกษารายวิชาวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ การค้นคว้าอิสระและ
การลงทะเบียนสอบวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ การสอบประมวลความรู้ และ
การทดสอบภาษาต่างประเทศ

4.4.1 ค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือภาคนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ หน่วยกิตละ	500 บาท
4.4.2 ค่าธรรมเนียมการสอบวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ	
- ระดับปริญญาโท ครั้งละ	1,200 บาท
- ระดับปริญญาเอก ครั้งละ	2,000 บาท
4.4.3 ค่าธรรมเนียมการสอบประมวลความรู้ ครั้งละ	500 บาท
4.4.4 ค่าธรรมเนียมการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) 800 บาท	
4.4.5 ค่าธรรมเนียมการทดสอบภาษาต่างประเทศ	
-ระดับปริญญาโท ครั้งละ	300 บาท
-ระดับปริญญาเอก ครั้งละ	500 บาท

4.5 ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่เรียกเก็บตามรายการ

4.5.1 ค่าปรับการลงทะเบียนช้ากว่ากำหนด วันละ	50 บาท
4.5.2 ค่าออกบัตรประจำตัวนักศึกษา	50 บาท
4.5.3 ค่าออกใบแสดงผลการศึกษา ฉบับละ	50 บาท
4.5.4 ค่าออกใบรับรองอื่น ๆ ฉบับละ	50 บาท
4.5.5 ค่าขึ้นทะเบียนปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร	500 บาท
4.5.6 ค่าใบแทนปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร	100 บาท

- 4.5.7 ค่าธรรมเนียมการรับโอนผลการเรียน
- ผลการเรียนจากมหาวิทยาลัย ครั้งละ 100 บาท
 - ผลการเรียนจากสถาบันการศึกษาอื่นๆ หน่วยกิตละ 250 บาท
- 4.5.8 ค่าปรับการขอรับประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร เกินกว่า 2 ปี
- นับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ฉบับละ 50 บาท
- 4.6 ค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา และการขอคืนสภาพนักศึกษา
- 4.6.1 ค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา กรณีการขอลาพักการศึกษา
- เฉพาะภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ 800 บาท
- 4.6.2 ค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา กรณีที่ลงทะเบียนรายวิชาครบตามหลักสูตรแล้ว เรียกเก็บเฉพาะภาคการศึกษาปกติ
- ภาคการศึกษาละ 800 บาท
- 4.6.3 ค่าขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา กรณีที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากการลาออก หรือเพราะเหตุไม่ชำระค่าบำรุงการศึกษาตามกำหนด
- ครั้งละ 500 บาท
- และค่าบำรุงการศึกษาของภาคการศึกษาที่ยังค้างชำระ

4.7 ค่าธรรมเนียมการใช้อินเทอร์เน็ต ค่าธรรมเนียมพิเศษสำหรับการฝึกทักษะการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ค่าเอกสารการลงทะเบียน ค่าเอกสารการสอน และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำเป็นประกาศกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บ แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ 5. ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินตามข้อ 4.2 และ 4.3.1-4.3.4 ในวันที่นักศึกษารายงานตัวเข้าศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 7 วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน

ข้อ 6. กรณีที่จำเป็น นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอผ่อนผันการชำระเงิน ตามข้อ 4.3 และ 4.4.1 ชั่วคราวกำหนด ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะผ่อนผันได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันที่ครบกำหนดตามข้อ 5 และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ 4.4.1 เมื่อพ้นระยะเวลาผ่อนผันตามวรรคแรก นักศึกษาผู้นั้นไม่มีสิทธิ์เรียนในภาคเรียนนั้น

ข้อ 7. นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ และไม่ชำระเงินค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภายใน 45 วัน นับแต่วันเปิดภาคศึกษานั้น ๆ ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 8. ในกรณีที่นักศึกษาขอถอนหรือขอเปลี่ยนวิชาเรียน ซึ่งได้กระทำภายใน 20 วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา ให้มหาวิทยาลัยอนุมัติจ่ายค่าลงทะเบียนรายวิชาคืนได้ และกรณีที่นักศึกษาขอลาออกจากมหาวิทยาลัยภายใน 20 วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา ให้มหาวิทยาลัยอนุมัติจ่ายเงินค่าบำรุงมหาวิทยาลัยตามข้อ 4.3 และ ข้อ 4.4.1 คืนได้

ข้อ 9. มหาวิทยาลัยอาจเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาเป็นระบบ เหมาะจ่ายได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 10 การใช้จ่ายเงินที่เรียกเก็บจากระเบียบนี้ ให้ใช้จ่ายเพื่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาศปกติ ของมหาวิทยาลัยและเพื่อการดำเนินงานกิจการของมหาวิทยาลัยโดยทั่วไป ทั้งนี้ โดยให้มหาวิทยาลัยจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในวงเงินไม่เกินร้อยละ 80 ของเงินที่เรียกเก็บ เสนอขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยเพื่อถือจ่ายต่อไป

เงินรายได้นอกเหนือจากที่จัดสรรเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเงินงบประมาณ เหลือจ่าย เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้เป็นเงินคงคลัง

การใช้จ่ายเงินคงคลัง ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 11. กรณีการใช้จ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษา เป็นค่าตอบแทนการสอน และค่าตอบแทน การดำเนินงานของผู้บริหาร คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินงาน และ/หรือ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และนักศึกษาที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้รับผิดชอบดำเนินงาน ให้มหาวิทยาลัยกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การจ่าย จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยและเสนอ สภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ 12. การกำหนดหมวดรายจ่าย การถัวเฉลี่ยจ่ายระหว่างหมวดรายจ่าย ให้ดำเนินการตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง ยกเว้นสภามหาวิทยาลัยจะกำหนดให้เป็นอย่างอื่น

การเปลี่ยนแปลงรายการ การโอนหมวดรายจ่าย และการกันเงินงบประมาณไว้จ่ายเหลือมี ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ 13. ให้อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย มีอำนาจอนุมัติและ ก่อหนี้ผูกพันเงินรายได้ตามระเบียบนี้ได้ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติตามรายการในข้อ 9

ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นเร่งด่วน ที่จะต้องจัดสรรเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ การพัฒนา หรือดำเนินงานใด ๆ ในส่วนที่เป็นเงินที่กันไว้ร้อยละ 20 ให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มตามความเหมาะสม และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน วงเงินส่วนที่กันไว้ร้อยละ 20 ของรายได้ประจำปีงบประมาณนั้นๆ

ข้อ 14. เงินค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่เรียกเก็บจากนักศึกษาตามระเบียบนี้ ให้มหาวิทยาลัย
ดำเนินการดังต่อไปนี้

14.1 นำฝากธนาคารออมสินหรือธนาคารพาณิชย์ไทยในนามของมหาวิทยาลัย
และให้นำดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินฝากนี้สมทบเข้าเป็นเงินประเภทเดียวกัน

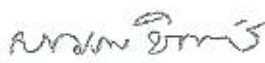
14.2 ให้หัวหน้ากลุ่มงานการเงิน เป็นผู้รับผิดชอบลงนามในเช็คสั่งจ่ายเงินรายได้
ตามระเบียบนี้ร่วมกับอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

14.3 ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินบำรุงการศึกษา เป็นใบเสร็จรับเงินตามระเบียบนี้
ยกเว้นสภามหาวิทยาลัยจะกำหนดให้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 15. การซื้อ การจ้าง ตลอดจนการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินนี้ ให้
เป็นไปตามระเบียบของทางราชการที่ว่าด้วยการนี้ที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน นอกจากนี้
คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยจะกำหนดให้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 16. ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดปัญหา
ที่เกิดจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2548

(ลงชื่อ) 
(นางเขวเรศ ชินวัตร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี