



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
ว่าด้วย กองทุนส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารงานของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ให้มีความคล่องตัวมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ(๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๒ และมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๒ จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วย กองทุนส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
“กองทุน”	หมายความว่า	กองทุนส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
“บุคลากร”	หมายความว่า	คณาจารย์ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

หมวด ๑

วัตถุประสงค์และที่มาของกองทุน

ข้อ ๔ ให้จัดตั้งกองทุนส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยขึ้นในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

(๑) เป็นทุนการศึกษาแก่นักศึกษา

(๒) เป็นทุนสนับสนุนการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ แหล่งที่มาของกองทุน

- (๑) เงินบริจาค
- (๒) ดอกผลหรือผลประโยชน์ที่เกิดจากกองทุน
- (๓) เงินหรือทรัพย์สินอื่น ๆ ที่กองทุนได้รับโดยไม่มีเงื่อนไขหรือภาระติดพันอันใด
- (๔) เงินอุดหนุนหรือรายได้อื่นที่รัฐบาลหรือมหาวิทยาลัยจัดสรรให้
- (๕) เงินรายได้อื่น ๆ

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๒

คณะกรรมการ

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยคณะหนึ่งจำนวน ๙ – ๑๕ คน ประกอบด้วย

- (๑) ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยเป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ๑ คน เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งเลือกกันเองให้เหลืออย่างน้อย ๔ คน

เป็นกรรมการ

- (๔) นายกองคํการนักศึกษาเป็นกรรมการ
- (๕) ผู้แทนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ๒ คน เป็นกรรมการ
- (๖) ผู้อำนวยการกองคลังเป็นกรรมการและเหรัญญิก
- (๗) รองอธิการบดีหรืออธิการบดีมอบหมายจำนวน ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย แต่งตั้งโดยประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย อยู่ในตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

ในกรณีกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งพ้นตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนหรือเป็นกรรมการเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน เมื่อครบกำหนดตามวาระดังกล่าว ในวาระหนึ่ง หากยังมีได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไป จนกว่ากรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งใหม่จะเข้ารับหน้าที่

ข้อ ๘ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามข้อ ๗ วาระสองแล้ว ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการและกรรมการจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) พ้นจากสภาพการเป็นคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
- (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๘ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการและรองประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมครั้งนั้น

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) บริหารจัดการกองทุน ตรวจสอบกำกับดูแลและจัดสรรผลประโยชน์ของกองทุน
- (๒) ออกประกาศ คำสั่งหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารกองทุน
- (๓) แต่งตั้งบุคคล คณะบุคคล หรือคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการบริหารจัดการกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- (๔) ระดมเงินจากแหล่งต่าง ๆ เข้าสู่กองทุน
- (๕) อนุมัติงบประมาณประจำปีสำหรับการดำเนินงานกองทุน โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
- (๖) ดำเนินงานอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนกองทุน
- (๗) เสนอรายงานประจำปีต่อคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด ๓

การรับเงินและการเบิกจ่ายเงิน

ข้อ ๑๑ การรับเงินรายได้ทุกประเภทต้องออกใบเสร็จรับเงินตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด ให้เหรียญกษาปณ์รักษาสำเนาใบเสร็จรับเงิน จัดทำทะเบียนใบเสร็จรับเงินและหลักฐานการเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๒ การเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือสถาบันการเงินหรือสหกรณ์ออมทรัพย์ให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และเหรียญกษาปณ์เป็นผู้เปิดบัญชีเงินฝาก การเบิกถอนเงินในบัญชีให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการและเหรียญกษาปณ์หรือ ๒ ใน ๓ ของบุคคลดังกล่าวเป็นผู้มีอำนาจเบิกถอนเงินในบัญชี

หมวด ๔

การควบคุมตรวจสอบ

ข้อ ๑๓ ให้เหรียญจัดทำรายงานแสดงฐานะการเงิน และรายงานการรับจ่ายเงินเสนอประธานกรรมการ
ทุกเดือน ภายในวันที่สิบห้าของเดือนถัดไป และจัดทำรายงานการเงินประจำปีเสนอประธานกรรมการภายในสิบ
ห้าวัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

ให้สำนักงานตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบบัญชีหลักฐานและเอกสารการเงินและทรัพย์สิน
ทุกประเภทของกองทุนให้เป็นไปตามระบบการตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการจัดทำงบดุล งบการเงิน เสนอคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยสอบ
ทานภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีทุกปีและรายงานสภามหาวิทยาลัยทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๒

(ลงชื่อ)



(นายพิชิต วรอุไร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี