



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี โทร.1190

ที่ ศธ ๐๕๔๗(๓)/..... วันที่.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือรับรอง

---

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

Mr./ Mrs./ Ms.....

- ( ) ข้าราชการ ตำแหน่ง.....
- ( ) ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง.....
- ( ) พนักงานราชการ ตำแหน่ง.....
- ( ) พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง.....
- สังกัด.....

มีความประสงค์จะขอ

- ( ) หนังสือรับรองเงินเดือน จำนวน..... ฉบับ เป็นภาษา ( )ไทย ( )อังกฤษ  
อัตราเงินเดือน.....บาท + รายได้อื่น.....บาท
- ( ) หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน จำนวน..... ฉบับ เป็นภาษา ( )ไทย ( )อังกฤษ  
วัน/เดือน/ปี ที่เข้าปฏิบัติงาน.....

เพื่อ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับ หนังสือเลขที่ ศธ ๐๕๔๗(๓)/.....  
(.....)

วันที่.....