



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ว่าด้วยการเบิก - จ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

พ.ศ.๒๕๕๓

.....

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ บัญญัติให้สถานศึกษาต้องจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา ที่จะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ กำหนดให้มหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา รองรับ การประเมินคุณภาพการศึกษานอกทุกๆ ๕ ปี

เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๓ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยจึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการเบิก - จ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ.๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินของ สกอ. ได้รับวุฒิบัตรและขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของ สกอ. หรือผู้ผ่านการฝึกอบรมที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น

“ค่าใช้จ่าย” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ได้แก่ ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเบี้ยประชุมและค่าของที่ระลึก

ข้อ ๔ ในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทุกปีการศึกษา ดังนี้

(๑) คณะกรรมการประเมินระดับคณะหรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะต้องมีกรรมการอย่างน้อย ๓ คน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับขนาดของคณะหรือหน่วยงาน โดยต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๑ คน ร่วมในคณะกรรมการ ประธานคณะกรรมการประเมินฯ อาจเป็นผู้ประเมินจากภายในมหาวิทยาลัย หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกก็ได้ สำหรับประธานหรือกรรมการที่เป็นผู้ประเมินจากภายในมหาวิทยาลัย ต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินของ สกอ. หรือที่มหาวิทยาลัยฝึกอบรมให้ ส่วนประธานและ/หรือกรรมการผู้ประเมินจากภายนอกมหาวิทยาลัย อาจเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ซึ่งจะให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อคณะหรือหน่วยงาน โดยไม่เคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินของ สกอ. หรือที่มหาวิทยาลัยจัดฝึกอบรมให้ก็ได้ แต่จะได้มีการชี้แจงหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินคุณภาพให้ทราบ เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน นอกจากนี้อาจให้มีกรรมการและเลขานุการ ๑ คน และมีผู้ช่วยเลขานุการ ๑ หรือ ๒ คนด้วยก็ได้

(๒) คณะกรรมการประเมินระดับมหาวิทยาลัย มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วยประธานกรรมการประเมิน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัยที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินของ สกอ. ส่วนกรรมการประเมินต้องเป็นผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินของ สกอ. หรือที่มหาวิทยาลัยจัดฝึกอบรมให้และต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด นอกจากนี้อาจให้มีกรรมการและเลขานุการ ๑ คน และมีผู้ช่วยเลขานุการ ๑ คน หรือ ๒ คนด้วยก็ได้

ข้อ ๕ ให้จ่ายค่าตอบแทนแก่คณะกรรมการในอัตราดังนี้

(๑) คณะกรรมการระดับคณะ สถาบัน สำนักหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

๑) ประธานกรรมการ	ครั้งละไม่เกิน	๒,๐๐๐ บาท
๒) กรรมการจากบุคคลภายนอก	ครั้งละไม่เกิน	๒,๐๐๐ บาท
๓) กรรมการจากบุคคลภายใน	ครั้งละไม่เกิน	๘๐๐ บาท
๔) กรรมการและเลขานุการ	ครั้งละไม่เกิน	๘๐๐ บาท
๕) ผู้ช่วยเลขานุการ	ครั้งละไม่เกิน	๕๐๐ บาท

(๒) คณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย

๑) ประธานกรรมการ	ครั้งละไม่เกิน	๕,๐๐๐ บาท
๒) กรรมการจากบุคคลภายนอก	ครั้งละไม่เกิน	๕,๐๐๐ บาท
๓) กรรมการจากบุคคลภายใน	ครั้งละไม่เกิน	๒,๐๐๐ บาท
๔) กรรมการและเลขานุการ	ครั้งละไม่เกิน	๒,๐๐๐ บาท
๕) ผู้ช่วยเลขานุการ	ครั้งละไม่เกิน	๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยอาจจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน นอกจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ ในอัตราดังนี้

- (๑) ค่าพาหนะ เท่าที่จ่ายจริงหรือเหมาจ่ายครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อคน
- (๒) ค่าที่พัก เท่าที่จ่ายจริง
- (๓) ค่าอาหารว่าง ค่าอาหาร ค่ารับรองและค่าของที่ระลึกเท่าที่จ่ายจริง หรือเหมาจ่ายไม่เกิน ครั้งละ ๒,๐๐๐ บาทต่อคน

ข้อ ๗ การจ่ายเงินเพื่อประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามระเบียบนี้ คณะกรรมการต้องมีเวลา ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับการประเมินไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง และต้องสามารถดำเนินการได้ครบทุกขั้นตอน ตามแผนปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ การจ่ายเงินตามระเบียบนี้ รายการที่เบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดินไม่ได้ ให้เบิกจ่าย จากงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจติดตามและวินิจฉัยปัญหา อันเกิดจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๓



(นายพิศิษฐ์ วรอุไร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี