



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินพนักงานเพื่อความก้าวหน้าในวิชาชีพ
พ.ศ.๒๕๕๘

ด้วยความในหมวด ๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ กำหนดให้การประเมินพนักงานให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม. ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ วรรคหก ข้อ ๒๒(๑) ข้อ ๒๒(๒) ข้อ ๓๑ และข้อ ๓๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ และโดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม. ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๘ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินพนักงานเพื่อความก้าวหน้าในวิชาชีพไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินพนักงานเพื่อความก้าวหน้าในวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานราชการ ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“การประเมิน” หมายความว่า การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี การประเมินเพื่อความก้าวหน้าในวิชาชีพ และการประเมินเพื่อการอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“ความก้าวหน้าในวิชาชีพ” หมายความว่า

(๑) การเลื่อนตำแหน่ง จากระดับปฏิบัติการเป็นระดับชำนาญการ หรือระดับชำนาญการพิเศษ หรือระดับเชี่ยวชาญ หรือระดับเชี่ยวชาญพิเศษ รวมทั้งการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่ปรับให้เป็นระดับและตำแหน่งที่สูงขึ้น

(๒) การย้ายกรณีปกติ และการย้ายกรณีพิเศษ

การย้ายกรณีปกติ ดำเนินการปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนพฤษภาคมของทุกปี ได้แก่ การย้ายไปแทนตำแหน่งว่าง หรือการย้ายสับเปลี่ยนในหน่วยงานเดียวกันหรือต่างหน่วยงาน

ในตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน หรือในตำแหน่งต่างประเภทแต่ระดับเดียวกัน หรือในตำแหน่งต่างประเภทและต่างระดับกัน

การย้ายกรณีพิเศษ ดำเนินการตามความเหมาะสม เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

(๓) กรณีอื่นที่อาจอนุโลมเป็นความก้าวหน้าในวิชาชีพได้ ดังนี้

๑) การบรรจุแต่งตั้งพนักงานจากผู้มีประสบการณ์ ได้ทำการสอนหรือปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ ก.บ.ม. รับรองมาก่อน

๒) การบรรจุแต่งตั้งพนักงานจากผู้มีตำแหน่งทางวิชาการ

๓) การจ้างบุคคลภายนอกเพื่อดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

ข้อ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๔ หรือฉบับที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น

ข้อ ๕ การเลื่อนตำแหน่งของพนักงาน ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบัน อุดมศึกษา ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ.๒๕๕๔ หรือฉบับที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น

ข้อ ๖ พนักงานผู้ขอรับการประเมินเพื่อความก้าวหน้าในวิชาชีพ ต้องมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และคุณสมบัติอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ การประเมินเพื่อความก้าวหน้าในวิชาชีพ อาจดำเนินการได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) มหาวิทยาลัยดำเนินการตามความเหมาะสมเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

(๒) พนักงานยื่นคำขอเพื่อรับการประเมิน โดยยื่นคำขอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

ข้อ ๘ กระบวนการประเมินเพื่อความก้าวหน้าในวิชาชีพ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ประกาศแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง หน่วยงาน คุณวุฒิ ประสบการณ์ หรือคุณสมบัติอื่นๆ ให้พนักงานได้ทราบโดยทั่วถึงกัน

(๒) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติประกอบด้วยรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นประธานกรรมการ ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคลเป็นกรรมการ และนิติกรหรือบุคลากรที่สมควรเป็นกรรมการและเลขานุการ

(๓) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินจำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน ประกอบด้วย

๑) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

๒) คณบดี หรือผู้อำนวยการ ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หรือบุคลากรที่สมควรเป็นกรรมการ

๓) หัวหน้าสำนักงานคณบดี หรือหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ หรือบุคลากรที่สมควร เป็นกรรมการ

๔) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการ

๕) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ
ให้คณะกรรมการประเมินดำเนินการประเมินโดยการสัมภาษณ์ และพิจารณา
ผลการปฏิบัติงาน ซึ่งอาจกำหนดให้ผู้ขอรับการประเมินเสนอเอกสารที่แสดงประวัติการศึกษา
การทำงาน ผลการปฏิบัติงานที่โดดเด่น วิทยุทัศน์ในการพัฒนางาน และอื่นๆ เพื่อประกอบการ
ประเมินด้วยก็ได้

(๔) ให้คณะกรรมการประเมินรายงานผลการประเมินต่ออธิการบดี และนำเสนอ
ก.บ.ม. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๕) ให้อธิการบดีมีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง หรือเลื่อนและแต่งตั้งพนักงาน
ผู้ผ่านการประเมินตั้งแต่วันที่ ก.บ.ม. ให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันยื่นคำขอ หรือวันที่กอง
บริหารงานบุคคลลงทะเบียนรับหนังสือคำขอ หรือวันที่อธิการบดีสั่งการ

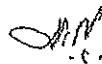
กรณีผู้ขอรับการประเมินเป็นพนักงานราชการ หรือเป็นบุคลากรประเภทอื่นของ
มหาวิทยาลัย ต้องยื่นใบลาออกจากตำแหน่งเดิมอย่างช้าในวันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง .

(๖) อัตราค่าจ้างพนักงานผู้ผ่านการประเมินให้ ก.บ.ม.กำหนดโดยคำนึงถึงคุณวุฒิ
วิชาชีพ ประสบการณ์ การบวกเพิ่มตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด และปัจจัยอื่นๆ

ข้อ ๙ การจ้างพนักงานจากผู้มีประสบการณ์ ผู้มีตำแหน่งทางวิชาการ และการจ้าง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร กรณีที่มีอายุเกินหกสิบปี ให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัย
ราชภัฏอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างบุคคลที่มีอายุเกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์เป็นพนักงาน พ.ศ.๒๕๕๓

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาการตีความหรือ
การปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประชุม ผงผ่าน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี