



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการจัดทำสัญญาจ้างพนักงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน

เพื่อการต่อสัญญาจ้างพนักงาน

พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อให้การจัดทำสัญญาจ้างพนักงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเหมาะสม จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการจัดทำสัญญาจ้างพนักงาน และกำหนดหลักเกณฑ์กลาง ซึ่งเป็นเกณฑ์ขั้นต่ำที่ใช้ในการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานให้ดำเนินไปอย่างมีระบบได้มาตรฐาน อันจะทำให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และมีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติราชการต่อไป

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน มหาวิทยาลัยในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีโดยได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ตามคำสั่งมหาวิทยาลัย

“การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการต่อสัญญาจ้าง” หมายความว่า การประเมินผลการปฏิบัติงานในช่วงระยะเวลาที่ระบุในสัญญาจ้าง เพื่อประเมินความเหมาะสมในการปฏิบัติงานต่อไปอีกในช่วงระยะเวลาของสัญญาจ้างต่อไป

“ส่วนราชการภายใน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก กอง สำนักงานหรือส่วนราชการภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมีฐานะเทียบเท่า

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระยะเวลาในการต่อสัญญาจ้างแบ่งออกเป็น ๓ ระยะดังนี้

ระยะที่ ๑ มีอายุสัญญาจ้าง ๑ ปีงบประมาณ

ระยะที่ ๒ มีอายุสัญญาจ้าง ๓ ปีงบประมาณ

ระยะที่ ๓ มีอายุสัญญาจ้าง ๕ ปีงบประมาณ

ข้อ ๔ ผู้สมควรได้รับการต่อสัญญาจ้าง จะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินดังนี้

(๑) การต่อสัญญาจ้างระยะที่ ๒ ต้องปฏิบัติงานในการจ้างระยะที่ ๑ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีงบประมาณ และมีผลการประเมินการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้างอยู่ในระดับดีขึ้นไป จำนวนพนักงานที่จะได้รับการพิจารณาต่อสัญญาจ้างระยะที่ ๒ จะต้องมีจำนวนไม่เกินร้อยละ ๗๕ ของจำนวนพนักงานระยะที่ ๑

(๒) การต่อสัญญาจ้างระยะที่ ๓ ต้องปฏิบัติงานในการจ้างระยะที่ ๒ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีงบประมาณ และมีผลการประเมินการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้างอยู่ในระดับดีขึ้นไป จำนวนพนักงานที่จะได้รับการพิจารณาต่อสัญญาจ้างระยะที่ ๓ จะต้องมีจำนวนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของจำนวนพนักงานระยะที่ ๒

ข้อ ๕ พนักงานที่ได้รับการต่อสัญญาไม่ว่าจะอยู่ในระยะการต่อสัญญาจ้างใด หากอายุครบ ๖๐ ปี ในระยะการต่อสัญญาจ้างนั้น ให้ต่อสัญญาจ้างถึงเพียงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่อายุครบ ๖๐ ปี

ข้อ ๖ พนักงานผู้มีภาระผูกพันต้องปฏิบัติงานชดใช้ทุน ให้จัดทำสัญญาจ้างตามระยะเวลาชดใช้ทุน โดยให้สิ้นสุดสัญญาจ้างในวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ครบระยะเวลาชดใช้ทุน และหากครบกำหนดระยะเวลาชดใช้ทุน ให้ต่อสัญญาจ้างระยะที่ ๓

ข้อ ๗ พนักงานที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ให้ต่อสัญญาจ้างระยะที่ ๓ กรณีบรรจุและแต่งตั้งพนักงานรายใหม่และมีตำแหน่งทางวิชาการ ให้จัดทำสัญญาจ้างระยะที่ ๒

ข้อ ๘ การนับจำนวนปีของอายุสัญญาจ้างจะนับตามปีงบประมาณ คือ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป

ข้อ ๙ ในกรณีที่ผู้ขอรับการประเมินมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่กำหนด และสมควรได้รับการต่อสัญญาจ้างเป็นพนักงานต่อไป ให้ส่วนราชการภายในรายงานผลการประเมินไปยังผู้มีอำนาจสั่งจ้าง หรือผู้ได้รับมอบหมายภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันที่การประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างเสร็จสิ้นลง ในกรณีที่ผู้ขอรับการประเมินมีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ให้ส่วนราชการภายในพิจารณาดำเนินการได้ ดังนี้

(๑) อาจพิจารณาให้จ้างต่อเท่ากับสัญญาจ้างระยะที่ ๒ ไม่เกิน ๑ ครั้ง และให้โอกาสในการพัฒนา หรือปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน หากครบสัญญาจ้างและผลการประเมินยังต่ำกว่าเกณฑ์ อาจไม่ต่อสัญญาจ้าง ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการภายในเสนอเรื่องไปยังมหาวิทยาลัยโดยเร็ว เพื่อนำเสนอ ก.บ.ม. พิจารณา

(๒) อาจไม่ต่อสัญญาจ้างและให้ส่วนราชการภายในเสนอเรื่องไปยังมหาวิทยาลัยโดยเร็ว เพื่อนำเสนอ ก.บ.ม. พิจารณา ให้ผู้มีอำนาจสั่งจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมายมีหนังสือแจ้งผลการประเมินเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ขอรับการประเมินทราบภายใน ๑๐ วันทำการ นับแต่วันที่ ก.บ.ม. มีมติ

ข้อ ๑๐ อาจารย์คู่สัญญาและลูกจ้างชั่วคราว ที่ได้รับการประเมินเข้าเป็นพนักงาน ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้ต่อสัญญาจ้างระยะที่ ๒

ข้อ ๑๑ พนักงานผู้ใดได้ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างฉบับเดิม เมื่อได้ปฏิบัติงานครบตามกำหนดแล้ว จึงให้ทำการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างตามที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ต่อไป

ข้อ ๑๒ การประเมินต่อสัญญาจ้างพนักงานที่กำลังดำเนินการหรือยังดำเนินการไม่เสร็จสิ้น ให้ดำเนินการตามประกาศฉบับนี้

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีวินิจฉัยชี้ขาด และให้คำวินิจฉัยชี้ขาดถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประชุม ผงผ่าน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี