



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
เรื่อง การประหยัดพลังงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๒)

ตามที่ได้ประกาศกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี โดยขอความร่วมมือจากคณาจารย์เจ้าหน้าที่และนักศึกษาให้ปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดตามประกาศลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๕ นั้น

คณะกรรมการรณรงค์การประหยัดพลังงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ในการประชุม เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕ มีมติเห็นชอบให้กำหนดแนวปฏิบัติเพื่อให้การประหยัดพลังงานมีผลในทางปฏิบัติที่ชัดเจนมากขึ้น โดยขอความร่วมมือให้คณาจารย์ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และนักศึกษา ปฏิบัติดังนี้

๑. การประหยัดไฟฟ้า

- ๑.๑ ปิดไฟตามแนวรั้วทั้งหมด
- ๑.๒ ปิดไฟส่องป้ายชื่อคณะ ชื่ออาคาร ส่วนไฟตามอาคารให้เปิดเท่าที่จำเป็น
- ๑.๓ ปิดไฟ พัดลม/เครื่องปรับอากาศก่อนออกจากห้องและหากเลิกใช้งานให้ถอดปลั๊กไฟ

ปลั๊กไฟ

- ๑.๔ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าช่วงหยุดพักกลางวัน
- ๑.๕ ไฟส่องป้ายมหาวิทยาลัยฯ ไฟตามแนวถนนภายในมหาวิทยาลัยให้เปิดเท่าที่จำเป็น
- ๑.๖ การเปิดไฟระหว่างทำความสะอาดของเจ้าหน้าที่ให้เปิดไฟเท่าที่จำเป็นและห้ามเปิด

เครื่องปรับอากาศ

- ๑.๗ ไฟในห้องสุขาให้เปิดเมื่อใช้และปิดเมื่อออกจากห้องสุขา
- ๑.๘ ปรับเวลาเปิดไฟส่องป้าย ไฟตามแนวถนน ไฟโรงจอดรถ (ทุกเย็น) ให้ช้าลงและร่นเวลาปิด (ทุกเช้า) ให้เร็วขึ้น

๑.๙ ดิทรหัสหรือหมายเลขประจำสวิทช์เพื่อให้สามารถเปิดปิดไฟได้ตรงกับความต้องการ ลดความเสี่ยงจากการลองเปิดลองปิด

- ๑.๑๐ จำกัดเวลาเปิดไฟห้องพักในหอพักไม่เกินเวลา ๒๓.๐๐ น.
- ๑.๑๑ ให้แยกสวิทช์ไฟฟ้าเป็นรายหลอด ยกเลิกการใช้สวิทช์พ่วง
- ๑.๑๒ แยกมิเตอร์ไฟฟ้าเป็นรายอาคาร
- ๑.๑๓ เลือกใช้ห้องประชุม ห้องเรียนให้เหมาะสมกับจำนวนคนผู้ใช้ห้องประชุม/ห้องเรียน
- ๑.๑๔ ลดจำนวนหลอดไฟในอาคาร สำนักงาน ห้องเรียน หอพักให้เหลือเท่าที่จำเป็น
- ๑.๑๕ ส่งเสริมการให้ความรู้การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าแก่ประชาคมขามมหาวิทยาลัยด้วยสื่อ

ที่หลากหลาย อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

- ๑.๑๖ รณรงค์การขึ้นลงโดยใช้บันไดแทนการใช้ลิฟท์

- ๑.๑๗ จำกัดเวลาฝึกซ้อมกีฬาที่สนามกีฬา ภายในมหาวิทยาลัยไม่เกินเวลา ๒๐.๐๐ น.
- ๑.๑๘ จำกัดเวลาปฏิบัติงานภาคกลางคืนที่มหาวิทยาลัยของคณาจารย์พนักงานและเจ้าหน้าที่ไม่เกินเวลา ๒๒.๐๐ น.
- ๑.๑๙ รมรงค์ให้นักศึกษาที่หัดในหอพักใช้ห้อง Study room แทนการปฏิบัติงานในห้องพัก
- ๑.๒๐ จัดทำ Sticker รมรงค์ประหยัดพลังงานแจกจ่ายและประชาสัมพันธ์อย่างกว้างขวางภายในมหาวิทยาลัย

๒. การประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

- ๒.๑ การใช้รถยนต์ไปราชการตามโครงการ รวมทั้งการไปนิเทศหรือไปปฏิบัติงานที่ศูนย์ กศ.อช. ให้ใช้งบค่าน้ำมันเชื้อเพลิงของโครงการนั้น
- ๒.๒ ให้นักงานขับรถยนต์บันทึกการใช้รถประจำวัน และให้มีตารางสรุปผลการใช้รถยนต์รายเดือน
- ๒.๓ จำกัดจำนวนผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงของมหาวิทยาลัย
- ๒.๔ ซ่อมบำรุงรถยนต์ตามระยะเวลา
- ๒.๕ เลือกใช้รถให้เหมาะสมกับจำนวนคน

๓. การประหยัดน้ำ

- ๓.๑ ใช้น้ำอย่างประหยัดและตามความจำเป็น
- ๓.๒ ปิดน้ำทุกครั้งเมื่อเลิกใช้
- ๓.๓ พบเห็นท่อประปารั่วซึม แดกชำรุด รีบแจ้งเจ้าหน้าที่แก้ไข

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

(ลงชื่อ)



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประทุม ผงผ่าน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี