



# มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ประกาศ เรื่อง การปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ฉบับที่ 4

ขยายเวลาการปฏิบัติงานที่บ้าน กลุ่มคณาจารย์ประจำ

และบุคลากรที่มีความเสี่ยงด้านสุขภาพ ถึง 30 มิถุนายน พ.ศ. 2563

---

โดยแนวปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศ เรื่อง การปฏิบัติงานที่บ้านฯ  
ลงวันที่ 25 มี.ค. พ.ศ. 2563 และมอบหมายงานใหม่ตามประกาศ ฉบับที่ 4





# ประกาศ

## มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

- เรื่อง การปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) **ฉบับที่ 4**  
ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19

- ▶ ขยายเวลาเพิ่มเติมให้เฉพาะคณาจารย์ประจำ และบุคลากรสายสนับสนุนที่มีความเสี่ยงด้านสุขภาพ ปฏิบัติงานที่บ้าน ระหว่างวันที่ 1-30 มิ.ย. 2563
- ▶ มอบหมายงานให้คณาจารย์ประจำ จัดทำ มคอ.3 เทอม 1/63 โดยอาจจัดการเรียนการสอนแบบผสมผสาน ยึดประสิทธิผลของรายวิชาและความปลอดภัยต่อการแพร่ระบาด COVID-19 เป็นสำคัญ
- ▶ มอบหมายให้คณาจารย์ประจำรวบรวมข้อมูล/จัดเตรียมเอกสารประกอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร





ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี  
เรื่อง การปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home)  
ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19 (ฉบับที่ ๔)

ตามที่มหาวิทยาลัยฯ ได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เรื่อง การปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19 ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ฉบับที่ ๒ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และฉบับที่ ๓ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปแล้วนั้น ประกอบกับได้มีประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และขยายระยะเวลาการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน (คราวที่ ๑) ออกไปจนถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อมาได้มีประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร เรื่อง การขยายระยะเวลาการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร (คราวที่ ๒) ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จนถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19 ของมหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยฯ จึงขยายช่วงเวลาให้บุคลากรปฏิบัติงานที่บ้านของคณาจารย์ และบุคลากรที่มีความเสี่ยงด้านสุขภาพ จากเดิมสิ้นสุดวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ออกไปจนถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้บุคลากรยึดแนวปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เรื่อง การปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19 ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยใช้แบบฟอร์มแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ธรรมรักษ์ ละออนนวล)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

แบบมอบหมายงานคณาจารย์ที่ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงานที่บ้าน  
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

อ้างถึงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เรื่อง การปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19 (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยฯ จึงมอบหมายงานให้

ชื่อ ..... คณะ .....  
ดังนี้

(1) ให้จัดทำรายละเอียดรายวิชา (มคอ. 3) ของรายวิชาที่รับผิดชอบสอนในภาคเรียนที่ 1/2563 ส่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรก่อนเปิดภาคเรียน โดยอาจพิจารณาออกแบบการจัดการเรียนการสอนรูปแบบผสมผสาน ยึดประสิทธิภาพของรายวิชาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา และความปลอดภัยต่อการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19 เป็นสำคัญ ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณาจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนเป็นหลัก (ภายใต้มาตรการฯ) หรือบางส่วน หรือมีการผสมผสานการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์เพิ่มเติมในกรณีจำเป็น

(2) ให้รวบรวมข้อมูลและจัดเตรียมเอกสารประกอบการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ของหลักสูตรที่ตนสังกัด

(3) ให้ดำเนินการโครงการวิจัยที่ดำเนินการอยู่ก่อนแล้ว หรือพัฒนาหัวข้อวิจัยหรือพัฒนานวัตกรรมตามความสนใจ รวมทั้งดำเนินกิจกรรมบริการวิชาการและทำนุศิลปวัฒนธรรม (ถ้ามี) ให้มีความเหมาะสมตามแผนงานและสถานการณ์

(4) ภาระงานตามบทบาทหน้าที่คณาจารย์ที่คณะมอบหมายเพิ่มเติม (ถ้ามี)

.....  
ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายนี้ที่บ้านหรือที่พักอาศัย ระหว่างวันที่ 1 - 30 มิถุนายน พ.ศ. 2563 และให้รายงานตัวในกลุ่มไลน์หรือช่องทางออนไลน์อื่นที่คณะกำหนดขึ้นทุกวันทำการในเวลาราชการ โดยระบุชื่อ/ตำแหน่ง/ที่อยู่/ที่ปฏิบัติงาน/หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ/ความก้าวหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย

คณบดีผู้มอบหมายงาน	อาจารย์ผู้รับมอบหมายงาน
ลงชื่อ	รับทราบการมอบหมายงานเพื่อปฏิบัติงานที่บ้านตามช่วงเวลา มหาวิทยาลัยฯ ประกาศแล้ว โดยในช่วงดังกล่าวนี้ข้าพเจ้าจะปฏิบัติงาน อยู่ ณ บ้านเลขที่ ..... หมู่ ..... ซอย ..... ถ. .... ต. .... อ. .... จ.อุบลราชธานี โทร. ....
วันที่ .....	ลงชื่อ

การปฏิบัติ : ให้คณบดีผู้มอบหมายงานและอาจารย์ผู้รับมอบหมายงานกรอกข้อมูลให้สมบูรณ์ แล้วลงลายมือชื่อทั้งสองฝ่าย จากนั้นให้คณะเก็บรวบรวมเป็นหลักฐานการมอบหมายงาน

**แบบมอบหมายงานบุคลากรที่มีความเสี่ยงด้านสุขภาพให้ปฏิบัติงานที่บ้าน**  
**มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี**

อ้างถึงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เรื่อง การปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19 (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 ผู้บังคับบัญชาจึงมอบหมายงานให้

ชื่อ ..... ตำแหน่ง .....

สังกัด ..... ซึ่งมีความเสี่ยงด้านสุขภาพที่มีการรับรองหรือการ  
ชี้บ่งอย่างชัดเจน ได้แก่ .....

ตามคำอธิบายงาน (Job Description) ของตำแหน่งงาน และ/หรือภาระงานอื่นที่สามารถปฏิบัติที่บ้านได้  
ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายนี้ที่บ้านหรือที่พักอาศัย ระหว่างวันที่ 1 - 30 มิถุนายน พ.ศ. 2563 และให้รายงานตัวในกลุ่มไลน์หรือช่องทางออนไลน์อื่นที่ผู้บังคับบัญชากำหนดทุกวันทำการในเวลาราชการ โดยระบุชื่อ/ตำแหน่ง/ที่อยู่/ที่ปฏิบัติงาน/หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ/ความก้าวหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งห้ามเดินทางไปราชการหรือเดินทางส่วนตัวออกนอกพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานีในห้วงเวลาดังกล่าว

คณบดี/ผอ. ผู้มอบหมายงาน	บุคลากรผู้รับมอบหมายงาน
ลงชื่อ	รับทราบการมอบหมายงานเพื่อปฏิบัติงานที่บ้านตามช่วงเวลา มหาวิทยาลัยฯ ประกาศแล้ว โดยในช่วงดังกล่าวนี้ข้าพเจ้าจะปฏิบัติงาน อยู่ ณ บ้านเลขที่ ..... หมู่ ..... ซอย .....
วันที่ .....	ถ. .... ต. .... อ. .... จ.อุบลราชธานี โทร. ....
	ลงชื่อ

**การปฏิบัติ :** ให้คณบดี/ผอ. ผู้มอบหมายงานและบุคลากรผู้รับมอบหมายงานกรอกข้อมูลให้สมบูรณ์ แล้วลงลายมือชื่อทั้งสองฝ่าย จากนั้นให้คณะ/สถาบัน/สำนักเก็บรวบรวมเป็นหลักฐานการมอบหมายงาน แล้วรายงานต่ออธิการบดี