



ประกาศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

● เรื่อง การปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ฉบับที่ 2 ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19

- ▶ ขยายเวลาให้คณาจารย์ประจำ บุคลากรสายสนับสนุนที่มีความเสี่ยงด้านสุขภาพ บุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน ปฏิบัติงานที่บ้านระหว่างวันที่ 11-30 เม.ย. 2563
- ▶ มอบหมายงานให้คณาจารย์ประจำ ศึกษาและพัฒนาทักษะในการใช้เครื่องมือหรือโปรแกรมต่าง ๆ เพื่อเตรียมการสอนแบบออนไลน์
- ▶ มอบหมายงานให้คณาจารย์ประจำที่สอนในภาคเรียนที่ 3/2562 จัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์หรือแบบอื่นที่เหมาะสมกับวิชา
- ▶ มอบหมายงานให้คณาจารย์ประจำดำเนินการวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้เหมาะสมกับสถานการณ์





ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
เรื่อง การปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home)
ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19 (ฉบับที่ ๒)

ตามที่มหาวิทยาลัยฯ ได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เรื่อง การปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19 ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓ โดยกำหนดให้บุคลากรปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) จนถึงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ ไปแล้ว นั้น เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 ได้แพร่ระบาดอย่างรวดเร็วและกว้างขวางไปหลายประเทศทั่วโลก ประกอบกับคณะรัฐมนตรีได้มีประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19 มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี โดยคณะกรรมการดำเนินมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19 ได้มีมติที่ประชุมในคราวประชุมคณะกรรมการดำเนินมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19 ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓ ให้ขยายช่วงเวลาการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ออกไปจนถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ และให้บุคลากรยึดแนวปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เรื่อง การปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19 ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓ โดยใช้แบบฟอร์มแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ธรรมรักษ์ ละอองนวล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

แบบมอบหมายงานคณาจารย์ที่ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงานที่บ้าน
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

อ้างถึงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เรื่อง การปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19 (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยฯ จึงมอบหมายงานให้

ชื่อ คณะ
ดังนี้

(1) ให้ศึกษาและพัฒนาทักษะในการใช้เครื่องมือหรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ เพื่อเตรียมการสำหรับการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์

(2) กรณีที่อาจารย์มีภาระงานสอนในภาคเรียนที่ 3/2562 ให้พิจารณาจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์หรือแบบอื่นที่เหมาะสมกับลักษณะของวิชา โดยระมัดระวังความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19

(3) ให้ดำเนินการโครงการวิจัยที่ดำเนินการอยู่ก่อนแล้ว หรือพัฒนาหัวข้อวิจัยหรือพัฒนานวัตกรรมตามความสนใจ รวมทั้งดำเนินกิจกรรมบริการวิชาการและทำนุศิลปวัฒนธรรม (ถ้ามี) ให้มีความเหมาะสมตามแผนงานและสถานการณ์

(4) ภาระงานตามบทบาทหน้าที่คณาจารย์ที่คณะมอบหมายเพิ่มเติม (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายนี้ที่บ้านหรือที่พักอาศัย ระหว่างวันที่ 11 - 30 เมษายน พ.ศ. 2563 และให้รายงานตัวในกลุ่มไลน์หรือช่องทางออนไลน์อื่นที่คณะกำหนดขึ้นทุกวันทำการในเวลาราชการ โดยระบุชื่อ/ตำแหน่ง/ที่อยู่/ที่อยู่ปฏิบัติงาน/หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ/ความก้าวหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งห้ามเดินทางไปราชการหรือเดินทางส่วนตัวออกนอกพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานีในห้วงเวลาดังกล่าว

คณบดีผู้มอบหมายงาน	อาจารย์ผู้รับมอบหมายงาน
ลงชื่อ	รับทราบการมอบหมายงานเพื่อปฏิบัติงานที่บ้านตามช่วงเวลา มหาวิทยาลัยฯ ประกาศแล้ว โดยในช่วงดังกล่าวนี้ข้าพเจ้าจะปฏิบัติงาน อยู่ ณ บ้านเลขที่ หมู่ ซอย ถ. ต. อ. จ.อุบลราชธานี โทร.
วันที่	ลงชื่อ

การปฏิบัติ : ให้คณบดีผู้มอบหมายงานและอาจารย์ผู้รับมอบหมายงานกรอกข้อมูลให้สมบูรณ์ แล้วลงลายมือชื่อทั้งสองฝ่าย จากนั้นให้คณะเก็บรวบรวมเป็นหลักฐานการมอบหมายงาน

แบบมอบหมายงานบุคลากรที่มีความเสี่ยงด้านสุขภาพให้ปฏิบัติงานที่บ้าน
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

อ้างถึงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เรื่อง การปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19 (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2563 ผู้บังคับบัญชาจึงมอบหมายงานให้

ชื่อ ตำแหน่ง

สังกัด ซึ่งมีความเสี่ยงด้านสุขภาพที่มีการรับรองหรือการ
ชี้บ่งอย่างชัดเจน ได้แก่

ตามคำอธิบายงาน (Job Description) ของตำแหน่งงาน และ/หรือภาระงานอื่นที่สามารถปฏิบัติที่บ้านได้
ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายนี้ที่บ้านหรือที่พักอาศัย ระหว่างวันที่ 11 - 30 เมษายน พ.ศ. 2563 และให้รายงานตัวในกลุ่มไลน์หรือช่องทางออนไลน์อื่นที่ผู้บังคับบัญชากำหนดทุกวันทำการในเวลาราชการ โดยระบุชื่อ/ตำแหน่ง/ที่อยู่/ที่ปฏิบัติงาน/หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ/ความก้าวหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งห้ามเดินทางไปราชการหรือเดินทางส่วนตัวออกนอกพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานีในห้วงเวลาดังกล่าว

คณบดี/ผอ. ผู้มอบหมายงาน	บุคลากรผู้รับมอบหมายงาน
ลงชื่อ	รับทราบการมอบหมายงานเพื่อปฏิบัติงานที่บ้านตามช่วงเวลา มหาวิทยาลัยฯ ประกาศแล้ว โดยในช่วงดังกล่าวนี้ข้าพเจ้าจะปฏิบัติงาน อยู่ ณ บ้านเลขที่ หมู่ ซอย ถ. ต. อ. จ.อุบลราชธานี โทร.
วันที่	ลงชื่อ

การปฏิบัติ : ให้คณบดี/ผอ. ผู้มอบหมายงานและบุคลากรผู้รับมอบหมายงานกรอกข้อมูลให้สมบูรณ์ แล้วลงลายมือชื่อทั้งสองฝ่าย จากนั้นให้คณะ/สถาบัน/สำนักเก็บรวบรวมเป็นหลักฐานการมอบหมายงาน แล้วรายงานต่ออธิการบดี

แบบมอบหมายงานบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงานที่บ้าน
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

อ้างอิงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เรื่อง การปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19 (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2563 ผู้บังคับบัญชาจึงมอบหมายงานให้

ชื่อ ตำแหน่ง

สังกัด ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบงานตามคำอธิบายงาน (Job Description) ของตำแหน่งงานในสัญญาจ้าง ดังนี้

.....

.....

โดย มอบหมายงานเพื่อให้ดำเนินการแล้วเสร็จในเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงานที่บ้าน ดังนี้

วันที่ งานที่มอบหมาย

วันที่ งานที่มอบหมาย

วันที่ งานที่มอบหมาย

วันที่ งานที่มอบหมาย

วันที่ งานที่มอบหมาย

วันที่ งานที่มอบหมาย

วันที่ งานที่มอบหมาย

ทั้งนี้ ตามประกาศฯ ให้มอบหมายงานให้ปฏิบัติที่บ้านได้ไม่เกินวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2563 และให้บุคลากรรายงานตัวในกลุ่มไลน์หรือช่องทางออนไลน์อื่นที่ผู้บังคับบัญชากำหนดทุกวันทำการในเวลาราชการ โดยระบุชื่อ/ตำแหน่ง/ที่อยู่ปฏิบัติงาน/หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ/ความก้าวหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งห้ามเดินทางไปราชการหรือเดินทางส่วนตัวออกนอกพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานีในห้วงเวลาดังกล่าว

คนบติ/ผอ. ผู้มอบหมายงาน	บุคลากรผู้รับมอบหมายงาน
ลงชื่อ	รับทราบการมอบหมายงานเพื่อปฏิบัติงานที่บ้านตามช่วงเวลา มหาวิทยาลัยฯ ประกาศแล้ว โดยในช่วงดังกล่าวนี้ข้าพเจ้าจะปฏิบัติงาน อยู่ ณ บ้านเลขที่ หมู่ ซอย
วันที่	ถ. ต. อ. จ.อุบลราชธานี โทร.
วันที่	ลงชื่อ

การปฏิบัติ : ให้คนบติ/ผอ. ผู้มอบหมายงานและบุคลากรผู้รับมอบหมายงานกรอกข้อมูลให้สมบูรณ์ แล้วลงลายมือชื่อทั้งสองฝ่าย จากนั้นให้คณะ/สถาบัน/สำนักเก็บรวบรวมเป็นหลักฐานการมอบหมายงาน แล้วรายงานต่ออธิการบดี