



ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
ว่าด้วย การบริหารกิจการอาคารอเนกประสงค์
พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้การบริหารอาคารอเนกประสงค์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามข้อ ๘ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘(๒) ของระเบียบสวัสดิการภายในส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี พ.ศ.๒๕๔๘ และมติคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ จึงวางระเบียบการบริหารอาคารอเนกประสงค์ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารกิจการอาคารอเนกประสงค์ พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือข้อบังคับอื่นใดในส่วนที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“อาคารอเนกประสงค์” หมายถึง อาคารอเนกประสงค์มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“คณะกรรมการสวัสดิการ” หมายถึง คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารกิจการอาคารอเนกประสงค์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“พนักงาน” หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ ในกิจการอาคารอเนกประสงค์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ข้อ ๕ ให้อาคารอเนกประสงค์เป็นกิจการที่ให้บริการด้านที่พักอาศัย นันทนาการ และอื่นๆ สำหรับคณาจารย์ บุคลากร นักศึกษาและผู้ที่มาติดต่อกับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการบริหารกิจการอาคารอเนกประสงค์จำนวนไม่เกิน ๓ คน ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้ง โดยให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานของอาคารอเนกประสงค์
- (๒) จัดทำเป้าหมาย แผนงาน โครงการและงบประมาณประจำปี
เสนอต่อคณะกรรมการสวัสดิการ
- (๓) กำกับ ดูแลและบริหารจัดการอาคารอเนกประสงค์
- (๔) จัดทำรายงานการรับจ่ายเงินและผลการดำเนินงานประจำปีเสนอ
คณะกรรมการสวัสดิการ
- (๕) พิจารณากำหนดเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทนพิเศษ ค่าเบี้ยประชุมของ
คณะกรรมการและพนักงาน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสวัสดิการ
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการสวัสดิการหรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๗ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ วาระละ ๒ ปีและอาจแต่งตั้งใหม่ได้อีก

ข้อ ๘ บรรดารายได้ที่เกิดจากการดำเนินกิจการของอาคารอเนกประสงค์ให้เป็นรายได้ของอาคารอเนกประสงค์และให้นำฝากธนาคารพาณิชย์ที่คณะกรรมการกำหนดในนาม “กิจการอาคารอเนกประสงค์มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี”

ข้อ ๙ การใช้จ่ายเงินในกิจการอาคารอเนกประสงค์ ให้ใช้จ่ายตามความเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าใช้จ่ายประจำเกี่ยวกับการดำเนินกิจการของอาคารอเนกประสงค์
- (๒) ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงและพัฒนากิจการอาคารอเนกประสงค์ตาม
แผนงาน โครงการในข้อ ๖ (๒)
- (๓) ค่าตอบแทนคณะกรรมการ และพนักงาน
- (๔) ค่าใช้จ่ายในการรับรองบุคคล หรือ คณะบุคคลตามที่มหาวิทยาลัยขอความ
อนุเคราะห์
- (๕) รายจ่ายอื่น ๆ ที่คณะกรรมการสวัสดิการหรืออธิการบดีเห็นชอบ

ข้อ ๑๐ การซื้อ การจ้าง การอนุมัติเบิกจ่ายเงิน และการก่อหนี้ผูกพันให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการกำหนดและต้องเก็บเอกสารหลักฐานไว้เพื่อการตรวจสอบ

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีเพื่อตรวจสอบบัญชี รายงานการรับจ่ายเงิน และผลการดำเนินงานของกิจการอาคารอเนกประสงค์ เพื่อรายงานคณะกรรมการสวัสดิการอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๑๒ ให้จัดสรรเงินรายได้ของอาคารอเนกประสงค์ตามวงรอบปีงบประมาณของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อ ๑๓ กรณีขยับเลิกกิจการอาคารอเนกประสงค์ หากมีเงินเหลือให้โอนเข้าสมทบเป็นเงินกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด กรณีมีปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้ คำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษม บุญรัมย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
ประธานกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี