



ระเบียบสวัสดิการภายในส่วนราชการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

พ.ศ.๒๕๕๘

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามข้อ ๘ (๒) ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และเพื่อให้การจัดสวัสดิการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสวัสดิการภายในส่วนราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี พ.ศ.๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสวัสดิการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“กองทุน” หมายถึง กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ข้อ ๔ สมาชิก มี ๓ ประเภท คือ

(๑) สมาชิกสามัญ ได้แก่ ข้าราชการและลูกจ้างประจำ

(๒) สมาชิกวิสามัญ ได้แก่ พนักงานราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย

(๓) สมาชิกสมทบ ได้แก่ สมาชิกสามัญ หรือสมาชิกวิสามัญที่พ้นจากการปฏิบัติงานใน

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีแล้ว

ข้อ ๕ สวัสดิการภายในส่วนราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี มีวัตถุประสงค์ เพื่อ

(๑) จัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกนอกเหนือไปจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้เป็นกรณีปกติ

(๒) ให้บริการหรือจัดกิจการอันจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิก

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนความสามัคคี และสัมพันธภาพอันดีระหว่างสมาชิก

(๔) ให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่สมาชิกที่ประสบความเดือดร้อนและจำเป็น

(๕) ดำเนินการจัดสวัสดิการเพื่อประโยชน์ส่วนรวมหรือโดยทั่วไปของสมาชิก

(๖) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

หมวด ๑  
การดำเนินการ

ข้อ ๖ คณะกรรมการประกอบด้วย อธิการบดีหรือ ผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นประธาน กรรมการ ข้าราชการซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งไม่เกินเจ็ดคนเป็นกรรมการ ผู้แทนสมาชิกซึ่งคัดเลือกกันเองไม่เกินเจ็ดคน เป็นกรรมการ รองอธิการบดีผู้รับผิดชอบงานด้านการจัดสวัสดิการของ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการคัดเลือกกรรมการคนหนึ่งที่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ด้านการเงินและบัญชีเป็นเหรียญิก

ให้คณะกรรมการแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เป็นผู้ช่วยเลขานุการจำนวนไม่เกินสองคน

ข้อ ๗ กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนสมาชิกมีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการเลือกอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้ กรณีที่กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการคัดเลือกกรรมการแทน เว้นแต่วาระของกรรมการดังกล่าวเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน จะไม่คัดเลือกกรรมการแทนก็ได้ ในระหว่างนั้นให้ถือว่าคณะกรรมการมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

ข้อ ๘ คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบาย อำนาจการและควบคุมดูแลการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

(๒) ออกระเบียบ ข้อบังคับในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

(๓) อนุมัติให้มีการจัดและพิจารณาขอยุบเลิกการจัดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

(๔) แต่งตั้งบุคคล คณะบุคคล หรือคณะอนุกรรมการที่เป็นข้าราชการหรือผู้ที่มีใช้ข้าราชการเพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการพ.ศ. ๒๕๔๖

(๕) จัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปีและการประชุมใหญ่วิสามัญของสมาชิก

(๖) ควบคุมการรับเงินและจ่ายเงินของกองทุน

(๗) อนุมัติการจ้างลูกจ้างสวัสดิการ กำหนดค่าตอบแทน จัดแบ่งงาน กำหนดระเบียบและวิธีปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดระบบการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง

(๘) กำหนดอัตราค่าบริการสมาชิกในการใช้บริการที่สวัสดิการภายในส่วนราชการจัดขึ้น

(๕) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันหรือลงนามในเอกสารต่างๆแทนคณะกรรมการ และจ่ายเงินกองทุนร่วมกับเหรียญกษาปณ์ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

(๑๐) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ หรือตามที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีจะจัดให้มีกองทุนสวัสดิการของหน่วยงานหนึ่งหน่วยงานใดเป็นการเฉพาะและจะมอบหมายให้คณะอนุกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารกองทุนสวัสดิการนั้น โดยให้มีอำนาจก่อหนี้ผูกพันและอนุมัติการจ่ายเงินลงทุนสวัสดิการดังกล่าว ในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการเฉพาะหน่วยงานนั้นตามที่คณะกรรมการมอบหมายก็ได้

คณะอนุกรรมการตามวรรคหนึ่ง อาจกำหนดระเบียบปฏิบัติในการดำเนินงานจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานได้ตามความจำเป็น แต่ระเบียบดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีก่อนจึงจะใช้บังคับได้

## หมวด ๒

### เงินกองทุนสวัสดิการ

ข้อ ๑๐ เงินกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๒ การเงิน การบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๑๑ ให้เหรียญกษาปณ์เป็นผู้รับผิดชอบการเงินและการบัญชีของเงินกองทุน

ข้อ ๑๒ กรณีที่เหรียญกษาปณ์และผู้ช่วยเหรียญกษาปณ์ไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเงินของกองทุนด้วยตนเองได้ ให้ประธานกรรมการสั่งให้เจ้าหน้าที่การเงินปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเงินตามข้อ ๑๒ ได้

ข้อ ๑๓ การจ่ายเช็คของกองทุนตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการต้องมีลายมือชื่อของประธานกรรมการ กรรมการและเลขานุการ หรือกรรมการและเหรียญกษาปณ์รวมสองคน

ข้อ ๑๔ หลักเกณฑ์ วิธีการรับเงิน จ่ายเงินและเก็บรักษาเงินกองทุน และการเก็บรักษาหลักฐานและใบสำคัญทางการเงิน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด



หมวด๓

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๕ การใดที่ดำเนินการอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ดำเนินการต่อไปได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น โดยไม่เสียหายแก่สวัสดิการภายในส่วนราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(ลงชื่อ)



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษม บุญรัมย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี  
ประธานกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี