



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ว่าด้วย การให้บริการวิชาการ

พ.ศ.๒๕๔๘

เพื่อให้การดำเนินงานการให้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒),(๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พ.ศ.๒๕๔๗ และโดยอนุมัติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๔๘
เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๔๘ จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีว่าด้วยการให้บริการ
วิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการแบ่ง
ส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี พ.ศ.๒๕๔๘ และให้หมายความรวมถึงหน่วยงาน
ที่สภามหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานภายใน

“การบริการวิชาการ” หมายความว่า การศึกษาวิจัย การวิเคราะห์ การทดสอบ
การตรวจสอบ การสำรวจ การประมวลผล การวางแผน การออกแบบ การประดิษฐ์ การสร้าง
การผลิต การควบคุม การติดตั้ง การซ่อมแซม การปรับปรุง การประกอบ การส่งเสริม
การพัฒนา การฝึกอบรม การประชุมสัมมนา การให้คำปรึกษา และหรือการให้บริการทาง
วิชาการอื่น ๆ ที่หน่วยงานของมหาวิทยาลัยหรืออาจารย์ ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างหรือนักศึกษา
ร่วมกัน หรือร่วมกับหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกให้บริการแก่ส่วนราชการ องค์กร รัฐวิสาหกิจ
หรือเอกชน แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงงานที่มหาวิทยาลัยขอความช่วยเหลือเงินอุดหนุนจากส่วนราชการ
องค์กร รัฐวิสาหกิจ เอกชน หรือจากองค์กรระหว่างประเทศ

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์และข้อกำหนดอื่นๆ ตลอดจนวิธีปฏิบัติที่จำเป็นต่างๆ เกี่ยวกับการให้บริการวิชาการ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณากำหนด

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ การให้บริการวิชาการต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

- ๖.๑ เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ หรือมีทักษะเฉพาะด้าน ที่สนับสนุนวิชาที่มีการเรียนการสอน การวิจัย ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย หรือ
- ๖.๒ เป็นงานที่มีส่วนเผยแพร่ชื่อเสียงทางวิชาการของมหาวิทยาลัย หรือ
- ๖.๓ เป็นงานที่มีส่วนช่วยในการฝึกงาน ฝึกทักษะของนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ในสาขาวิชาที่ศึกษา หรือ
- ๖.๔ เป็นงานที่มีประโยชน์ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยส่วนรวมของประเทศ

หมวดที่ ๒

การรับงาน

ข้อ ๗ ให้หัวหน้าหน่วยงานระดับคณะ หรือคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นผู้รับงานบริการวิชาการ และให้มีหน้าที่รับผิดชอบกำหนดแผนงาน และบุคลากรที่จะดำเนินงาน ทั้งในระดับหัวหน้าโครงการ ที่ปรึกษาและผู้ร่วมงานทุกระดับ

ข้อ ๘ การรับงานบริการวิชาการ จะต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติราชการประจำ ผู้รับงานจะต้องดูแลหัวหน้า โครงการและผู้ร่วมงานทุกคนให้ปฏิบัติราชการ การเรียน การสอน การดูแลเอาใจใส่นักศึกษา และราชการประจำต่างๆ อันเป็นหน้าที่หลักให้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย

ข้อ ๙ ให้ผู้รับงานพิจารณาเลือกผู้ร่วมงานในหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ๙.๑ การให้บริการวิชาการที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่มีการสอนตามหลักสูตรให้พิจารณานักศึกษาที่เรียนวิชานั้น ๆ เข้าเป็นผู้ร่วมงานด้วย
- ๙.๒ การให้บริการวิชาการที่เกี่ยวกับการค้นคว้าวิจัย ให้พิจารณานักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ตรงกับงานเข้าเป็นผู้ร่วมงานด้วย

๕.๓ การให้บริการวิชาการที่ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ ถูกจ้าง มีความรู้ ความสามารถ ตรงตามลักษณะงานและหน่วยงาน ให้พิจารณาบุคลากรดังกล่าวเป็นผู้ร่วมงานด้วย

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่มีการให้บริการวิชาการนั้นๆ ต้องใช้บุคลากรมากกว่าหนึ่งคณะ สถาบัน สำนัก ให้ผู้รับงานทำความตกลงกับผู้ร่วมงานดำเนินการร่วมกัน และให้คณะ สถาบัน สำนัก ที่เกี่ยวข้องลงนามรับรองและให้ความเห็นชอบก่อนเสนอมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๓

การกำหนดและการจัดสรรค่าให้บริการ

ข้อ ๑๑ การกำหนดค่าให้บริการวิชาการ ให้คำนึงถึงรายการ ดังต่อไปนี้

๑๑.๑ ค่าจ้างชั่วคราวสำหรับบุคลากรประจำโครงการเต็มเวลา

๑๑.๒ ค่าตอบแทนสำหรับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๓ ค่าวัสดุ

๑๑.๔ ค่าใช้สอยและค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์

๑๑.๕ ค่าสาธารณูปโภค

๑๑.๖ ค่าครุภัณฑ์

๑๑.๗ ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง รวมค่าปรับปรุง ซ่อมแซมและต่อเติม

๑๑.๘ ค่าอำนวยความสะดวกบริการของมหาวิทยาลัย โดยให้กำหนดค่าอำนวยความสะดวก

ร้อยละ ๑๐ ของงบดำเนินการตามข้อ ๑๑.๑ - ๑๑.๕ (ไม่รวมค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) โดยหักจากงบดำเนินการที่ได้รับในแต่ละงวด กรณีที่มีความจำเป็นจะต้องคิดค่าอำนวยความสะดวกต่ำกว่านี้ ให้อยู่ในอำนาจของอธิการบดี

อัตราค่าใช้จ่ายในรายการต่าง ๆ ในหัวข้อนี้ ให้เป็นไปตามที่ตกลงในสัญญา หรือตามรายละเอียดที่ได้รับอนุมัติ โดยให้ถัวเฉลี่ยจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นของโครงการ

ข้อ ๑๒ เงินค่าอำนวยความสะดวกบริการของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๑.๘ ให้จัดสรรให้ ส่วนกลาง ของมหาวิทยาลัยร้อยละ ๔๐ และให้หน่วยงานระดับคณะ สถาบัน สำนัก ร้อยละ ๖๐

ทั้งนี้ สัดส่วนงบประมาณอำนวยความสะดวกระหว่างภาควิชา คณะ สถาบัน สำนัก และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามเกณฑ์หรือการตกลงภายในของแต่ละหน่วยงาน

ข้อ ๑๓ ให้หัวหน้าโครงการจัดทำเอกสารโครงการ โดยกำหนดแผนงาน รายละเอียด การดำเนินงาน งบประมาณ และบุคลากรที่ดำเนินงานทั้งในระดับหัวหน้าโครงการ ที่ปรึกษา และผู้ช่วยงานทุกระดับ เสนอขออนุมัติผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัย กำหนด

การอนุมัติโครงการ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณา
อนุมัติ

ให้ผู้รับงานให้บริการวิชาการ เสนอรายงานความคืบหน้าให้มหาวิทยาลัยทราบ
เป็นระยะ ๆ จนกว่าโครงการจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๔ ให้ผู้รับงานให้บริการวิชาการให้จัดทำรายงานการดำเนินงาน และสรุป
รายรับ-รายจ่ายจริงเสนอมหาวิทยาลัย ภายในหกสัปดาห์หลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินงานนั้น ๆ ทั้งนี้
หลักฐานเกี่ยวกับการเงินให้หัวหน้าโครงการเก็บรักษาไว้เพื่อการตรวจสอบ

ข้อ ๑๕ หากหัวหน้าโครงการไม่อาจดำเนินงานให้เป็นไปตามพันธกรณีได้ ให้ผู้รับงาน
แจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบ ภายในสิบห้าวัน นับจากวันที่ทราบว่าไม่อาจดำเนินการได้

ข้อ ๑๖ หากจะพึงมีการทำสัญญาระหว่างผู้รับงานกับผู้ให้บริการวิชาการ ให้
อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้ลงนามรับผิดชอบในสัญญาในฐานะผู้แทนของ
มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ผู้ให้บริการงานบริการวิชาการ ต้องจ่ายค่าบริการทั้งหมดผ่านมหาวิทยาลัย
ยกเว้นในกรณีที่มีเงื่อนไขที่ตกลงกันในรายละเอียดของโครงการหรือตามสัญญาตามข้อ ๑๖


ข้อ ๑๘ ให้สถาบันวิจัยและพัฒนาจัดทำทะเบียนโครงการบริการวิชาการที่ได้รับ
อนุมัติให้ดำเนินการ ติดตามผล และเร่งรัดการดำเนินงานพร้อมรายงานสรุปรายรับ-รายจ่าย และ
ผลประโยชน์สุทธิเสนออธิการบดีทราบ ทุกสิ้นปีงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๕

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๙ โครงการบริการวิชาการใด ที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ
และยังไม่แล้วเสร็จ ให้คงดำเนินการต่อไปจนกระทั่งแล้วเสร็จ และให้ถือว่าการดำเนินการตาม
โครงการบริการวิชาการดังกล่าวนั้นถูกต้องตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘

(ลงชื่อ) 
(นางเอวเรศ ชินวัตร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี