

สัญญาการยืมเงิน ยื่นต่อ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี		สัญญาเลขที่ วันครบกำหนด
ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด..... จังหวัดอุบลราชธานี มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้		
รายการ 1. 2. 3. 4. (ตัวอักษร) (.....) .	จำนวนเงิน จำนวน.....บาท จำนวน.....บาท จำนวน.....บาท จำนวน.....บาท รวมเงิน บาท	
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน.....วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที ลายมือชื่อ.....ผู้ยืม วันที่..... ลายมือชื่อ.....ผู้ยืมร่วม (กรณีเงินยืมตรงราชการมากกว่า 200,000 บาท) (ยกเว้น ผู้ยืมที่เป็นผู้บริหารระดับต้นขึ้นไปไม่ต้องมีผู้ยืมร่วม)		
เสนอ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน.....บาท (.....) ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่.....	คำขออนุมัติ อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน.....บาท (.....) ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ วันที่.....	
ใบรับเงิน ได้รับเงินยืมจำนวน.....บาท (.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่.....		

