



แบบฟอร์มใบแจ้งซ่อมรถยนต์
งานยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

1. เรียน หัวหน้างานยานพาหนะ

ข้าพเจ้านาย..... ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
 มีความประสงค์จะขอแจ้งซ่อมรถยนต์.....หมายเลขทะเบียน..... ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	อาการของรถ	เลขไมล์ที่แจ้งซ่อม

(ลงชื่อ).....หัวหน้างานอาคารสถานที่ (ลงชื่อ).....ผู้แจ้งซ่อม
 (กรณีรถยนต์สังกัดงานอาคารสถานที่) วันที่.....

2. ความเห็นของหัวหน้างานยานพาหนะ

- 2.1 จำเป็นต้องซ่อมด่วนทันที ตั้งแต่.....
 เนื่องจาก.....
- สามารถชะลอไปก่อนได้และควรนำมาเข้าซ่อม
 ตั้งแต่.....
- 2.2 ต้องส่งร้าน/บริษัท.....ซ่อม

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจเช็ค
 (นายอนันต์ ผิวอ่อน)
 วันที่.....

3. เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา ทั้งนี้รถยนต์คันดังกล่าวมีประวัติการซ่อมดังนี้

รายการ	ซ่อมครั้งสุดท้าย	จำนวนครั้งที่ซ่อม ภายในปีงบประมาณ

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการกองกลาง
 (นายอาคม สวัสดิ์มงคล)
 วันที่.....

4. อนุมัติ และให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป
 ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ
 อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย
 วันที่.....