เลขที่...../.....

ใบแจ้งซ่อม / ติดตั้งอุปกรณ์

หมวดซ่อมบำรุงและบริการ งานอาคารสถานที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ 1 (สำหรับหน่วยงาน)

หน่วยงาน.....ชั้น.....ห้อง.....อาคาร.....เบอร์ภายในที่ติดต่อได้.....

เวลาที่แจ้ง.....น. เวลาที่สามารถเข้าดำเนินการ.....น. (ระบุวันที่...../...../.....)

ประเภทงาน	รายการแจ้งซ่อม
☐ ระบบปรับอากาศ ☐ ระบบไฟฟ้า ☐ ระบบประปา/สุขาภิบาล ☐ อื่นๆ.....	.....

.....
(.....)
ผู้แจ้ง

.....
(.....)
ผู้รับรอง / หัวหน้าหน่วยงาน

ส่วนที่ 2 (สำหรับงานอาคารสถานที่)

บันทึกหัวหน้างานอาคารสถานที่/หัวหน้าหมวดฯ	บันทึกผู้ปฏิบัติงาน
มอบหมายให้ ☐ ช่างระบบปรับอากาศ ☐ ช่างระบบไฟฟ้า ☐ ช่างระบบประปา/สุขาภิบาล ☐ อื่นๆ..... ผู้ปฏิบัติงาน..... ตรวจสอบและดำเนินการ ลงชื่อ..... ...../...../..... **หมายเหตุ** (กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมได้) ☐ จัดส่งบริษัทซ่อม ☐ รอสั่งซื้ออุปกรณ์ ☐ อื่นๆ..... .... ลงชื่อ..... ...../...../.....	ออกจากหน่วยงานเวลา.....น. กลับเข้าหน่วยงานเวลา.....น. **การดำเนินการ** ☐ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว (ระบุรายละเอียด) ☐ ไม่สามารถซ่อมได้ (ระบุสาเหตุ) .... ลงชื่อ..... ...../...../..... **บันทึกผู้รับงาน** ☐ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย ณ วันที่...../...../..... เวลา.....น. ☐ ไม่สามารถซ่อมได้ ลงชื่อ..... ...../...../.....

ปรับปรุงล่าสุด วันที่ 5 ก.พ. 2557