



แบบที่ ๒

ขอใช้รถยนต์นอกเขตจังหวัดอุบลราชธานี

แบบขอใช้รถยนต์ส่วนกลาง
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ข้าพเจ้า ตำแหน่งสังกัด

มีความประสงค์จะขอใช้รถยนต์ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย เพื่อไปงาน / โครงการ

ณ (สถานที่)

ประเภทรถที่ใช้ ☐ รถเก๋ง ☐ รถกระบะ ☐ รถแวน ☐ รถตู้ ☐ รถมินิบัส ☐ รถบัสพัดลม ☐ รถบัสแอร์ ☐ อื่น ๆ

จำนวนผู้เดินทาง คน จำนวนวันที่ขอใช้ วัน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

โดยใช้งบประมาณจาก ผู้ควบคุมการใช้รถ คือ

ออกจากมหาวิทยาลัย เวลา น. จุดนัดรถที่

ลงชื่อ ผู้ขอใช้รถยนต์

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

คำรับรองหัวหน้าหน่วยงานของผู้ขอใช้รถ

ลงชื่อ หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

บันทึกของผู้จัดรถยนต์

☐ ไม่มีรถยนต์อยู่ใน “สภาพที่พร้อมให้บริการในช่วงเวลาดังกล่าว”

☐ มีรถยนต์พร้อมให้บริการ คือ (๑) รถ หมายเลขทะเบียน
พนักงานขับรถยนต์

(๒) รถ หมายเลขทะเบียน
พนักงานขับรถยนต์

ลงชื่อ หัวหน้างานยานพาหนะ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นของผู้อำนวยการกองกลาง

() ครอบอนุญาต
() ไม่ควรอนุญาต เพราะ

(นายอาคม สวัสดิ์มงคล)
ผู้อำนวยการกองกลาง

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

() ครอบอนุญาต
() ไม่ควรอนุญาต เพราะ

(นางสาวพรณี ขารีแก้ว)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

การพิจารณาของอธิการบดี

() อนุญาต () ไม่อนุญาต () อื่นๆ

(.....)

อธิการบดี / รองอธิการบดี / ผู้ช่วยอธิการบดี

วันที่ เดือน พ.ศ.