



แบบที่ ๑

ขอใช้รถยนต์ในเขตอำเภอเมือง อำเภอวารินชำราบและ
วิทยาเขตบ้านยางน้อย

แบบขอใช้รถยนต์ส่วนกลาง
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง ลังกัด

มีความประสงค์จะขอใช้รถยนต์ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย เพื่อไปงาน / โครงการ

ณ (สถานที่) อำเภอ () เมือง () อำเภอวารินชำราบ

ประเภทรถที่ขอใช้ รถแท็กซี่ รถกระบะ รถแวน รถตู้ รถมินิบัส รถบัสพัดลม รถบัสแอร์ อื่น ๆ.....

จำนวนผู้เดินทาง คน จำนวนวันที่ขอใช้ วัน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

โดยใช้งบประมาณจากผู้ควบคุมการใช้รถ คือ

ออกจากมหาวิทยาลัย เวลา น. จุดนัดรถที่

ลงชื่อ ผู้ขอใช้รถ

(.....)

วันที่..... เดือน พ.ศ.

คำรับรองหัวหน้าหน่วยงานของผู้ขอใช้รถ

ลงชื่อ หัวหน้างาน

(.....)

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

บันทึกของผู้จัดรถยนต์

ไม่มีรถอยู่ใน “สภาพที่พร้อมให้บริการในช่วงเวลาดังกล่าว”

มีรถยนต์พร้อมให้บริการ คือ (๑) รถ หมายเลขทะเบียน

พนักงานขับรถยนต์

(๒) รถ หมายเลขทะเบียน

พนักงานขับรถยนต์

ลงชื่อ หัวหน้าหมวดยานพาหนะ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นของผู้อำนวยการกองกลาง

() อนุญาต

() ไม่อนุญาต

เพราะ

(นายอาคม สวัสดิ์มงคล)

ผู้อำนวยการกองกลาง