



หนังสือสัญญาสวัสดิการเงินกู้ กองทุนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน  
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

กองทุนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน  
เลขที่.....  
วันที่.....

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2553

สัญญานี้ทำขึ้น ระหว่างกองทุนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน โดย นางเพ็ญภรณ์ ตรีภพ ตำแหน่ง ประธานกองทุนฯ เป็น ผู้แทน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้กู้” ฝ่ายหนึ่งกับ ข้าพเจ้า.....  
ตำแหน่ง.....สังกัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....  
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้กู้” ฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อตกลง ดังต่อไปนี้

ข้อที่ 1 ผู้กู้ได้กู้เงินจากผู้ให้กู้ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)  
และผู้กู้ได้รับเงินจำนวนเงินดังกล่าวในวันรับเงินกู้โดยครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ข้อที่ 2 ผู้กู้สัญญาว่าจะชำระเงินต้น พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 1 บาทต่อเดือน โดยชำระภายในวันสิ้นเดือน ตามจำนวนเงิน ดังนี้

สิ้นเดือน	เงินต้น	ดอกเบี้ย	รวมสุทธิ

ข้อที่ 3 ผู้กู้ยินยอมให้เจ้าหน้าที่งานการเงิน กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี หักเงินเดือนของผู้กู้ ตามยอดเงินรวมสุทธิในข้อที่ 2

ข้อที่ 4 ผู้กู้ยินยอมที่จะปฏิบัติตามแนวปฏิบัติกองทุนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน แผนกเงินกู้ทุกประการ คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความแห่งสัญญาฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อเป็นสำคัญต่อหน้าพยาน สัญญานี้ทำขึ้น 2 ฉบับมีข้อความตรงกัน คู่สัญญาต่างถือไว้ฝ่ายละ 1 ฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้กู้  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

ผู้กู้ต้องกรอกรายละเอียดด้วยลายมือตัวเองและใช้แบบฟอร์มที่กำหนดให้ เท่านั้น

มีต่อหน้า 2

\*\* กรุณาสำเนาเอกสาร หน้า-หลัง (เท่านั้น)

หนังสือสัญญาค้ำประกันเงินกู้กองทุนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน  
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ขอสัญญา  
รับรองว่าถ้าผู้กู้คือ.....ไม่มีเงินหักจ่ายตามยอดเงินรวมสุทธิ ข้าพเจ้ายินยอม  
ให้เจ้าหน้าที่งานการเงิน กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี หักเงินเดือนของข้าพเจ้า ตามยอดเงิน  
รวมสุทธิในข้อที่ 2

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งานทะเบียนกองทุนฯ	ความเห็นของคณะกรรมการกองทุนฯ	หมายเหตุ
ได้ตรวจสอบแล้วมีคุณสมบัติถูกต้อง  (นายกมลวิชัย สิทธิกุล) บุคลากร วันที่.....	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ  (นางเพ็ญภรณ์ ตรีภพ) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป วันที่.....	อนุมัติวงเงินกู้ตามจำนวนเงินดังกล่าว ข้างต้นตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ กองทุนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

- หมายเหตุ**
- ผู้กู้ยื่นหนังสือสัญญาสวัสดิการเงินกู้ ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวพนักงาน , บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่น  
ที่หน่วยงานทางราชการออกให้จำนวน 1 ฉบับ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารด้วย
  - ให้ผู้ค้ำประกันทั้ง 1 คน ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่น ๆ ที่หน่วยงานทางราชการออกให้  
จำนวน 1 ฉบับ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารด้วย
  - ผู้ค้ำประกันกับพยานต้องไม่เป็นบุคคลคนๆ เดียวกัน