



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
ว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรออกระเบียบว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา๑๘(๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยจึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกระเบียบ, ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“คณะกรรมการอนุมัติการสำเร็จการศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการอนุมัติการสำเร็จการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

“คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ข้อ ๕ หลักฐานแสดงผลการศึกษาตามระเบียบนี้มีดังต่อไปนี้

(๑) ประกาศนียบัตรหรืออนุปริญญาบัตรหรือปริญญาบัตร

(๒) วุฒิบัตร

(๓) ใบรับรองผลการศึกษา

(๔) ใบรับรองคุณวุฒิ

(๕) ใบรายงานผลการศึกษา

(๖) ใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา

ข้อ ๖ แบบพิมพ์หลักฐานแสดงการศึกษาตามข้อ ๕ ให้ใช้แบบพิมพ์ตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยควบคุมการเก็บรักษา และการเบิกจ่ายแบบพิมพ์หลักฐานแสดงผลการศึกษาต่างๆ ให้รัดกุม โดยมีบัญชีรับจ่ายเป็นหลักฐานเพื่อตรวจสอบได้

ข้อ ๘ ให้นายทะเบียนที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งทำหน้าที่รับผิดชอบและดำเนินการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๙ ค่าธรรมเนียมในการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ วันที่สำเร็จการศึกษาในหลักฐานแสดงผลการศึกษา ให้ถือเอาวันที่คณะกรรมการอนุมัติการสำเร็จการศึกษานุมัติผลการศึกษาหรือวันที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษานุมัติผลการศึกษา แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๑ การออกประกาศนียบัตรหรืออนุปริญญาบัตรหรือปริญญาบัตร

(๑) มหาวิทยาลัยจะออกประกาศนียบัตร หรืออนุปริญญาบัตรหรือปริญญาบัตรให้เฉพาะผู้ที่มีความประพฤติดีและสำเร็จการศึกษารับถ้วนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ตลอดจนได้รับอนุมัติการให้ประกาศนียบัตรหรืออนุปริญญาบัตรหรือปริญญาบัตรจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว

(๒) ประกาศนียบัตรหรืออนุปริญญาบัตรหรือปริญญาบัตรทุกฉบับ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีลงนามพร้อมกับประทับตราของมหาวิทยาลัย ระหว่างนายกสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีลงนาม

(๓) ให้มหาวิทยาลัยจัดทำทะเบียนผู้ที่ได้รับอนุมัติการให้ประกาศนียบัตรหรืออนุปริญญาบัตรหรือปริญญาบัตรไว้เป็นหลักฐาน

(๔) ในกรณีผู้สำเร็จการศึกษามาขอรับประกาศนียบัตรหรืออนุปริญญาบัตรหรือปริญญาบัตรล่วงเลยเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ให้ผู้นั้นยื่นคำร้องตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเสียค่าธรรมเนียมตามระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ การออกวุฒิบัตร

(๑) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยจัดให้มีการศึกษา หรือฝึกอบรมตามหลักสูตรพิเศษให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจออกวุฒิบัตรแก่ผู้ที่เข้ารับการศึกษหรือฝึกอบรมนั้นๆ ได้

(๒) ให้อธิการบดีและผู้อำนวยการฝึกอบรมลงนามพร้อมกับประทับตราของมหาวิทยาลัยในวุฒิบัตรที่ออกให้

(๓) ให้มหาวิทยาลัยทำทะเบียนการออกวุฒิบัตรเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๓ การออกใบรับรองผลการศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยจะออกใบรับรองผลการศึกษาให้แก่ผู้ที่สำเร็จการศึกษารับถ้วนตามหลักสูตรมหาวิทยาลัยและได้รับอนุมัติผลการศึกษาแล้ว แต่ยังไม่ได้รับการอนุมัติการให้ประกาศนียบัตรหรืออนุปริญญาบัตรหรือปริญญาบัตร ใบรับรองนี้จะมิใช่การใช้เพียง ๕๐ วันนับแต่วันที่ออกให้

(๒) ให้มีสำเนาใบรับรองผลการศึกษาที่ออกให้เก็บไว้ที่มหาวิทยาลัย ๑ ชุด

(๓) ใบรับรองผลการศึกษาทุกฉบับ ให้นายทะเบียนลงนามประทับรูปถ่ายเจ้าของใบรับรองและอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย ลงนามพร้อมกับประทับตราของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การออกใบรับรองคุณวุฒิ

(๑) มหาวิทยาลัยโดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยจะออกใบรับรองคุณวุฒิแก่ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และได้รับอนุมัติการให้ประกาศนียบัตรหรืออนุปริญญาบัตรหรือปริญญาบัตรแล้วแต่ยังไม่ได้รับใบประกาศนียบัตรหรืออนุปริญญาบัตรหรือปริญญาบัตร

(๒) ให้มีสำเนาใบรับรองคุณวุฒิที่ออกให้เก็บไว้ที่มหาวิทยาลัย ๑ ชุด

(๓) ใบรับรองคุณวุฒิทุกฉบับ ให้นายทะเบียนลงนามประทับรูปถ่ายเจ้าของใบรับรองและอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย ลงนามพร้อมกับประทับตราของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ การออกใบรายงานผลการศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยจะออกใบรายงานผลการศึกษาให้แก่ผู้กำลังศึกษาอยู่ หรือผู้ที่สำเร็จการศึกษาแล้วและยื่นคำร้องขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ใบรายงานผลการศึกษานั้น จะออกเป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษก็ได้

(๓) ใบรายงานการศึกษาสำหรับผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ ให้รายงานการศึกษาถึงภาคเรียนที่ทราบผลการศึกษาแล้ว

(๔) ใบรายงานการศึกษาทุกฉบับ ให้นายทะเบียนและอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย ลงนามพร้อมกับประทับตราของมหาวิทยาลัย

(๕) ให้ฝ่ายทะเบียนและวัดผลเก็บคำร้องตามข้อ ๑๕(๑) ไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๖ การออกใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา

(๑) ในกรณีที่ประกาศนียบัตรหรืออนุปริญญาบัตรหรือปริญญาบัตรสูญหายหรือเสียหายจนใช้การไม่ได้ ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาออกใบแทนให้ตามที่เห็นสมควร โดยให้ผู้ขอยื่นคำร้องขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ในกรณีที่ทะเบียนแสดงผลการศึกษาสูญหายหรือชำรุดจนไม่สามารถจะออกใบรายงานการศึกษาได้ ถ้าผู้ขอหรือมหาวิทยาลัยมีหลักฐานอื่นแสดงผลการศึกษาซึ่งอธิการบดีพิจารณาเห็นว่าเป็นหลักฐานที่เชื่อถือได้ ให้มหาวิทยาลัยออกใบแทนโดยไม่ต้องลงรายละเอียดผลการศึกษาแต่ให้ออกใบสำคัญดังกล่าวหมายเหตุไว้ด้วยว่า หลักฐานแสดงผลการศึกษาสูญหาย

(๓) ใบแทนทุกฉบับ ให้นายทะเบียนและอธิการบดีลงนามพร้อมกับประทับตราของมหาวิทยาลัย

(๔) การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการออกใบแทนให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับการเก็บค่าธรรมเนียมการออกใบรับรองในระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๘ ในกรณีมีปัญหาที่เกิดจากการใช้ระเบียบนี้ให้อธิการบดีนำเสนอสภามหาวิทยาลัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

ลงชื่อ



(นายพิศิษฐ์ วรอุไร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี